Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение

«Эбдалаинская средняя общеобразовательная школа» (МКОУ «ЭСОШ»)

ПРИКАЗ

от 01.09. 2017 г. № \_\_\_\_\_

«Об утверждении перечня журналов в бумажном варианте в МКОУ «ЭСОШ» на 2017 - 2018 учебный год»

С целью обеспечения учебно – воспитательного процесса и во исполнение решения педагогического совета (протокол № 1 от 29.08.2017 года)

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить перечень журналов в бумажном варианте на 2017-2018 учебный год:

1).Журнал учета успеваемости детей – инвалидов в рамках программы «Дистанционное обучение детей – инвалидов», срок оформления с 01.09.17., далее по мере прибытия детей – инвалидов.

2).Журнал учета успеваемости детей, нуждающихся в длительном лечении, в части организации обучения по основным образовательным программам на дому или в медицинских организациях, срок оформления по мере прибытия детей для обучения на дому.

3). Журнал инструктажа по охране труда и технике безопасности для 1-11 классов, срок оформления с 01.09.17.,

4). Журнал внеурочной деятельности в рамках ФГОС для 1- 7 классов, срок оформления с 01.09.17.,

5). Журнал кружковой деятельности для 7 - 11 классов, срок оформления с 01.09.17г

Классным руководителям 1-11 классов в срок до 05 сентября 2017 года организовать:

1).заполнение списка класса Листка здоровья обучающихся класса с указанием года рождения в 2 – х экземплярах,

2).направить заполненные экземпляры Листка здоровья медицинской сестре Гаджиевой М.М. для дальнейшего оформления (обозначение группы здоровья каждого обучающегося, рекомендации по занятиям физической культурой и участие в соревнованиях, проставление личной подписи в нижней части Листка здоровья).

Оформлять бумажные варианты журналов в соответствии с Положением о документообороте в МКОУ «ЭСОШ».

Проверку ведения бумажных вариантов журналов проводить заместителям директора школы, в чьи обязанности по Плану работы на 2017-2018 учебный год входит проверка журналов по направлениям работы в рамках внутришкольного контроля.

Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы: М.Г.Омарова

УТВЕРЖДЕНО ПРИКАЗОМ ДИРЕКТОРА МКОУ «ЭСОШ»

 № \_\_\_\_ от 29.08.2017 г.

Расписание звонков в МОУ СОШ № 19

на 2017/2018 учебный год

1 смена

2 смена-3,4 кл.

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение

«Эбдалаинская средняя общеобразовательная школа № 19»

Приказ «Об утверждении программно – методического обеспечения образовательного процесса МКОУ «ЭСОШ» на 2017/2018 учебный год»

ПРИКАЗ

от 01.09. 2017 г. № \_\_\_\_\_

«Об утверждении программно – методического обеспечения образовательного процесса МКОУ «ЭСОШ» на 2017/2018 учебный год»

 Во исполнение решения педагогического совета МКОУ «ЭСОШ» протокол № 1 от «29» августа 2017 года и для обеспечения функционирования учебно – воспитательного процесса в МКОУ «ЭСОШ» в 2017/2018 учебном году

 ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Утвердить:

А. Годовой план работы школы на 2017/2018 учебный год.

Б. Утвердить План работы Совета профилактики правонарушений МКОУ «ЭСОШ» на 2017 – 2018 учебный год.

В. План работы по профилактике ПАВ в МКОУ «ЭСОШ» на 2017 – 2018 учебный год.

Г. План работы по профилактике дорожно – транспортного травматизма в МКОУ «ЭСОШ» на 2017 – 2018 учебный год.

Д. План работы с «трудными» и учащимися «группы риска» на 2017 – 2018 учебный год.

Е. План мероприятий по антитеррористической защищенности МКОУ «ЭСОШ»на 2017 – 2018 учебный год.

Ж. План подготовки сотрудников школы по пожарной безопасности в МКОУ «ЭСОШ» на 2017 – 2018 учебный год.

З. План работы по гражданской обороне и защите от ЧС в МКОУ «ЭСОШ» на 2017 – 2018 учебный год.

И. План противопожарных мероприятий МКОУ «ЭСОШ» на 2017 – 2018 учебный год.

К. План мероприятий по охране труда в МКОУ «ЭСОШ» на 2017 – 2018 учебный год.

Л. План работы педагога - психолога по подготовке выпускников к ЕГЭ и ОГЭ МКОУ «ЭСОШ» на 2017 – 2018 учебный год.

М. План работы школы по подготовке выпускников к ГИА в МКОУ «ЭСОШ» на 2017 – 2018 учебный год.

Н. План работы педагога - психолога по профориентации выпускников МКОУ «ЭСОШ» на 2017 – 2018 учебный год.

О. План работы библиотеки МКОУ «ЭСОШ» на 2017 – 2018 учебный год.

П. План работы социального педагога МКОУ «ЭСОШ» на 2017 – 2018 учебный год.

Р. МКОУ «ЭСОШ» на 2017 – 2018 учебный год.

2.Утвердить:

А. Расписание занятий школы на 2017/2017 учебный год.

Б. Расписание внеурочной деятельности на 2017/2018 учебный год.

В. Расписание кружков на 2017/2018 учебный год.

Г. Перечень учебников и учебных пособий на 2017/2018 учебный год.

Утвердить рабочие программы учебных предметов для использования в образовательном процессе в 2017/2018 учебном году.

Контроль за реализацией рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля и учебным планом школы осуществлять заместителю директора:

по начальной школе, по русскому языку, литературе, истории, обществознанию (включая экономику и право), праву, экономике, географии иностранному языку ,математики, информатики и ИКТ, ОБЖ, физкультуры, технологии, музыки, ИЗО,физике, химии, биологии .

5.Утвердить рабочие программы элективных курсов и возложить контроль за реализацией рабочих программ элективных курсов на заместителя директора по УВР Алиеву М.М.

6.Утвердить рабочие программы по внеурочной деятельности по ФГОС НОО и возложить контроль за реализацией рабочих программ по внеурочной деятельности по ФГОС НОО на заместителя директора по УВР Алиеву М.М.

7.Утвердить рабочие программы по внеурочной деятельности по ФГОС ООО и возложить контроль за реализацией рабочих программ по внеурочной деятельности по ФГОС ООО на заместителя директора по УВР Алиеву М.М.

8.Утвердить рабочие программы дополнительного образования и возложить контроль за реализацией рабочих программ дополнительного образования возложить на заместителя директора по УВР Алиеву М.М.

9. Утвердить рабочие программы психолога, социального педагога и возложить контроль за реализацией рабочих программ психолога и социального педагога возложить на заместителя директора по ВР Магомедову Г.А.

10.Утвердить перечень учебников для учащихся 1 – 11 классов на 2017/2018 учебный год.

11.Административно – управленческому, учебно – вспомогательному и педагогическому персоналу МКОУ «ЭСОШ» в работе руководствоваться данными утвержденными нормативными актами.

12.Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.Г.Омарова

Принято педагогическим советом Утверждено:

МКОУ «ЭСОШ» Директор МКОУ»ЭСОШ»

Протокол №1 от 29.08.2014г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.Г.Омарова

 Приказ № \_\_\_\_ от 30.08.2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся Муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Эбдалаинская средняя общеобразовательная школа»

 1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

 Настоящее Положение о порядке и основании перевода и отчисления и восстановления обучающихся (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными и подзаконными актами, Уставом школы.

 Настоящее Положение определяет порядок и основания перевода и отчисления обучающихся школы.

 Настоящее Положение разработано в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии и общедоступности и бесплатности основного общего, среднего общего образования.

 Настоящее Положение принимается Педагогическим советом, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.

2.ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА

2.1.Перевод обучающихся осуществляется:

• из одного класса в другой в течение учебного года;

• в следующий класс при усвоении в полном объеме образовательных программ.

 2.2. Перевод обучающихся из одного класса (группы) в другой осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) при наличии свободных мест в классе и лишь в интересах обучающихся. Основанием для перевода является распорядительный акт образовательного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, о переводе обучающихся из одного класса в другой.

2.3 Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс. Перевод осуществляется по решению педагогического совета, которое оформляется распорядительным актом о переводе обучающегося в следующий класс.

2.4. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

2.5. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

 3.ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩЕГО

3.1. Отчисление обучающего осуществляется:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) по инициативе родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода обучающего для продолжения освоения образовательной программы в другое образовательное учреждение, осуществляющего образовательную деятельность;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) и образовательной организации, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации образовательного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.2.Основанием для отчисления является распорядительный акт об отчислении обучающего.

Права и обязанности обучающего, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами, прекращаются с даты его отчисления из школы.

3.3. Отчисление обучающего может осуществляться также в случае неоднократного совершения дисциплинарных проступков несовершеннолетнего обучающего достигшего возраста пятнадцати лет.

3.3.1. Отчисление несовершеннолетнего обучающего применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование школы.

3.3.2. Решение об отчислении обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

3.3.3. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.3.4. Школа обязана проинформировать об отчислении обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания

3.3.5. Отдел образования Администрации Левашинского района и родители (законные представители), отчисленного обучающегося из образовательного учреждения, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение учащимся общего образования.

3.3.6.Родители (законные представители) обучающихся вправе обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающимся.

3.3.7.Порядок применения к обучающимся и снятия мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

 4. ВОССТАНОВЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Восстановление обучающихся в школу, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема обучающихся в школу.

4.2. Лица, отчисленные ранее, не завершившие образование по основной образовательной программе, имеют право на восстановление в число обучающихся образовательного учреждения независимо от продолжительности перерыва в учебе, причины отчисления.

4.3. Право на восстановление имеют лица, не достигшие возраста восемнадцати лет.

4.4. Восстановление лиц в число обучающихся осуществляется только на свободные места.

4.5. Восстановление обучающегося производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) на имя директора.

4.6. Решение о восстановлении обучающегося принимает директор и оформляется соответствующим приказом.

4.7. При восстановлении в учреждение заместитель директора по учебно-воспитательной работе устанавливает порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при наличии таковой).

4.8. Обучающимся, восстановленным в учреждении и успешно прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается государственный документ об образовании установленного образца.