**Областной конкурс педагогического мастерства**

**«Педагог - новатор»**

Конкурсная номинация: **Теоретическое занятие**

Дисциплина: **Информатика**

Название работы: **Методическая разработка для проведения занятия по теме «Работа с таблицами»**

Автор работы

**Шурасьева Светлана Лазарьевна, преподаватель**

Место выполнения

**ГБПОУ «Губернский колледж г.Сызрани»**

**Тел./факс (8464)960400**

**E-mail: gk\_szr@samara.edu.ru**

**Директор Салугин Павел Владимирович**

**Год создания 2019**

**Телефон конкурсанта: 9-927-029-74-33**

**Пояснительная записка**

Изучение текстового редактора занимает важное место в изучении информатики. В свою очередь умение создавать, редактировать таблицы необходимо каждому человеку. Таблицы систематизируют большие объемы информации, помогают наглядно изучать материал. В работе приводится конспект урока, который позволяет изучить создание таблиц в Microsoft Word, сделать этот процесс интересным для обучающихся и в тоже время дает возможность преподавателю объяснить и закрепить материал в максимальном объеме. Это достигается при помощи практического метода обучения, групповой работы, метода самоконтроля в процессе занятия. Методическая разработка предназначена для освоения навыков работы в компьютерной программе Microsoft Word, обучающимися 1 курса, обучающимися по специальности 23.04.02. Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных маши и оборудования (по отраслям).

**Тема занятия:** Работа с таблицами

**Цели занятия:**

**Учебные:**

- Научить создавать, редактировать и форматировать таблицы в текстовом процессоре Microsoft Word

- Закрепить и совершенствовать навыки форматирования и редактирования текста в Microsoft Word.

- Формирование знаний терминологии технической эксплуатации подъемно-транспортных, дорожно-строительных машин для использования в профессиональных модулях.

**Развивающие:**

- Развитие интереса к своей будущей профессии

- Развитие познавательного интереса к предмету, к компьютерной технике; навыков самостоятельной работы обучающихся, развитие работы в группе.

**Воспитательные:**

- Воспитание познавательных и коммуникативных свойств личности, живущей в информационном обществе.

**Тип занятия:** комбинированный урок

**Междисциплинарные связи:** профессиональный модуль 01 «Устройство дорожно-строительных машин»

**Используемые новые образовательные технологии:** групповая форма организации труда, обучение в сотрудничестве, использование облачных технологий

**Перечень литературы**

1. Борытко Н.М., Соловцова И.А., Байбаков А.М.. Под ред. Борытко Н. М. Педагогические технологии: Учебник для студентов педагогических вузов — Волгоград: Изд-во ВГИПК РО, 2006.— 59 с.

2. Информатика: учебник для сред. Проф. образования/Е.В.Михеева, О.И.Титова.-М.Издательский центр «Академия», 2017

3. Коновалова А.Н. Рефлексия. Педагогическая рефлексия. //Ваш психолог. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.vashpsixolog.ru/lectures-on-the-psychology/134-other-psychology/792

4. Смирнов С. А., Котова И.Б., Шиянов Е.Н. и др.; Под ред. Смирнова С.А. Педагогика. Педагогические теории, системы, технологии. Учебник для студентов высших и средних педагогических учебных заведений. 4-е изд., испр. - М.: Издательский центр «Академия», 2017. - 512 с

Ход занятия

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Этапы урока | Действия преподавателя | Действия обучающегося |
| Оргмомент 25 мин | | |
| Проверка отсутствующих  Организация внимания  5 мин | Здравствуйте, мои дорогие! Я рада видеть ваши лица, ваши улыбки, и думаю, что этот день принесет нам радость, общение друг с другом.  Вы помните правила безопасного поведения в кабинете информатики? | Здравствуйте. Спасибо за пожелание.  Во-первых, к компьютеру подведено опасное для жизни напряжение. Поэтому не следует прикасаться к открытым разъемам, дергать провода, работать с открытым корпусом системного блока. Не следует допускать попадания влаги на устройства компьютера.  Во-вторых, чтобы не уставать, сидя за компьютером, необходимо сидеть ровно, опираясь спиной на спинку стула. Ноги должны не висеть, а стоять на полу.  В-третьих, очень важно беречь зрение. Расстояние от глаз до экрана должно быть не менее длины вытянутой руки. Верхний край экрана должен располагаться примерно на уровне глаз. Направление зрения должно быть перпендикулярным плоскости экрана. |
| Проверка домашнего задания  10 мин | На предыдущем уроке мы рассмотрели тему многоуровневые списки:  почему важно уметь создавать многоуровневые списки?    Откройте файл «Задание 1»  Переструктуризируйте информацию в виде многоуровневого списка:  первый уровень – арабская нумерация;  второй уровень – маркер «Кружок»;  третий уровень – строчные английские буквы.  Классификация дорожно-строительных машин  Машины, которые помогают подготовить площадь к проведению на ней строительных работ: кусторезы - это машины, которые выполняют расчистку строительных площадок от различных мелких кустарников и других зарослей; корчеватели- с помощью этих машин можно корчевать пни, убирать стволы деревьев и кустарников, а так же очищать площадь от камней; рыхлители - это машины для взрыхления слежавшихся, а также промерзших слоев почвы. Машины, которые предназначены для рытья земли: бульдозеры - это машины, которые способны резать и перемещать грунт, а так же с их помощью можно распланировать поверхности для будущей строительной площадки; экскаваторы - с их помощью можно выкопать и переместить грузы на не большие расстояния; автогрейдеры - они предназначены для того, что бы планировать расстояние между объектами на дороге. скреперы – это машины, с помощью которых можно срезать и перемещать грунт на расстояние примерно 5 метров.  Машины для уплотнения грунта: катки - это машины, которые уплотняют, а так же утрамбовывают грунты, асфальт и т.п.  Машины для изготовления и перевозки бетонных смесей: бетоносмесители; автобетоносмесители; автоцементовозы; бетононасосы - машины, с помощью которых осуществляется прием бетонных смесей от различных бетонотранспортных средств.  Дробильно-сортировочное оборудование: дробильные машины или дробилки – они предназначены для дробления различных горных пород для того, что бы получить нерудные строительные материалы; сортировочные машины или грохоты - с их помощью сортируются раздробленные горные породы.  Машины для строительства искусственных помещений: оборудование для свайных работ. (Паровые молоты; Дизель - молоты; Вибромолоты; Вибропогружатели).  Машины для разработки карьеров.  Машины для очистки дорог и снегоуборочная техника.  Машины для подъема грузов: подъемные краны; погрузчики; подъемные установки.  Машины для транспортировки грузов: пневматические транспортирующие установки; гидравлические транспортирующие установки; конвейеры.  Откройте файл «Эталон многоуровневого списка».  Сравните свой список с эталоном  Проанализируйте допущенные ошибки  Поднимите руку:  У кого нет ошибок – отлично поработали  Поднимите руку:  У кого 2 ошибки – хорошо поработали  Поднимите руку:  У кого 3 ошибки – удовлетворительно  Поднимите руку:  У кого 4 ошибки – необходимо повторить тему «Многоуровневые списки» | Создавать многоуровневые списки будет полезно практически всем пользователям, а особенно людям, которые работают с большими и сложными документами содержащими множество различных по значимости пунктов, которые требуют использования многоуровневого списка, для более точного изложения материала.  Списки нужны для структурирования информации.  Эталон  Классификация дорожно-строительных машин  1. Машины, которые помогают подготовить площадь к проведению на ней строительных работ:  • кусторезы - это машины, которые выполняют расчистку строительных площадок от различных мелких кустарников и других зарослей;  • корчеватели- с помощью этих машин можно корчевать пни, убирать стволы деревьев и кустарников, а так же очищать площадь от камней;  • рыхлители - это машины для взрыхления слежавшихся, а также промерзших слоев почвы. Очень часто рыхлители изготовляют одной и той же машины, что и бульдозеры. Их принято называть бульдозер - рыхлителями.  2. Машины, которые предназначены для рытья земли:  • бульдозеры - это машины, которые способны резать и перемещать грунт, а так же с их помощью можно распланировать поверхности для будущей строительной площадки;  • экскаваторы - с их помощью можно выкопать и переместить грузы на не большие расстояния;  • автогрейдеры - они предназначены для того, что бы планировать расстояние между объектами на дороге.  • скреперы – это машины, с помощью которых можно срезать и перемещать грунт на расстояние примерно 5 метров.  3. Машины для уплотнения грунта.   * катки - это машины, которые уплотняют, а так же утрамбовывают грунты, асфальт и т.п.   4. Машины для изготовления и перевозки бетонных смесей.  • бетоносмесители;  • автобетоносмесители;  • автоцементовозы;  • бетононасосы - машины, с помощью которых осуществляется прием бетонных смесей от различных бетонотранспортных средств.  5. Дробильно-сортировочное оборудование.  • дробильные машины или дробилки – они предназначены для дробления различных горных пород для того, что бы получить нерудные строительные материалы; • сортировочные машины или грохоты - с их помощью сортируются раздробленные горные породы.  6. Машины для строительства искусственных помещений:   * в основном это оборудование для свайных работ:  1. паровые молоты; 2. дизель - молоты; 3. вибромолоты; 4. вибропогружатели.   7. Машины для разработки карьеров.  8. Машины для очистки дорог и снегоуборочная техника.  9. Машины для подъема грузов.  • подъемные краны;  • погрузчики;  • подъемные установки.  10. Машины для транспортировки грузов.  • пневматические транспортирующие установки;  • гидравлические транспортирующие установки;  • конвейеры. |
| Актуализация  Создание учебно-проблемной ситуации  5 мин  Согласование целей деятельности  5 мин | Для того, чтобы приступить к новой теме вспомним все изученные информационные объекты и представим их на доске в виде схематической диаграммы.  Главный блок назовем «Объекты текстового документа»  Назовите следующие блоки схемы  Перечислите объекты, созданные в Word  Перечислите внедренные объекты | Все объекты разделяются на два блока:  - объекты, созданные в Word  - внедренные объекты, созданные в других программных средах.  Объекты текста и векторный рисунок  Графические объекты и формулы |
| Мы хорошо поработали с изученными информационными объектами, но не рассмотрели один важный информационный объект, а между тем он играет важную роль для наглядно представления информации.  Откройте файл «Задание 2» Технические характеристики автогрейдеров Показатели ДЗ-80 ДЗ-99А ДЗ-122 ДЗ-180  Тип автогрейдера суперлегкий легкий средний тяжелый  Масса 8000 кг 9700 кг 14600кг 15000 кг  Длина автогрейдерного отвала 3040 мм 3740мм 3860 мм 4270 мм  Высота грейдерного отвала 500 мм 630 мм 720 мм 740 мм  Угол резания 30-70 град 20-70 град 30-70 град 30-70 град  Тип трансмиссии механическая пневматическая гидромеханическая гидравлическая  Дополнительное рабочее оборудование бульдозер кирковщик рыхлитель отвал  Длина 7400 мм 9200мм 9800мм 10900 мм  Ширина 2350 мм 2500 мм 2700мм 3020 мм  Высота 2700 мм 3500 мм 3800 мм 3950 мм  Попробуйте за короткое время ответить на такие вопросы:   1. Какой автогрейдер имеет самую большую массу? 2. Каким дополнительным оборудованием оборудован автогрейдер ДЗ-122   – Вы выполнили это задание? (Да, нет, частично)  – Легко ли было вам его выполнить? (Возникли затруднения)  – В чем выражались эти затруднения?  – Как можно решить данную проблему?  – Сформулируйте тему урока (Таблица)  – Чему и как мы можем с вами научиться?  – Уточним тему урока (Создание таблиц с помощью Word)  **Определим цели-результаты работы на уроке**  Ваши цели совпадают с целями урока, следовательно, блок «Таблица» можно поставить в схему информационных объектов | Обучающиеся отвечают на вопросы  Затруднения: информация не упорядочена, сложно найти нужные параметры  Представить информацию в табличной форме.  Тема: Информационный объект – таблицы.  Цель урока: Научиться создавать таблицы  1. Получить представления о таблице  2. Научиться создавать таблицы с помощью Word  3. Освоить приемы работы с таблицами  4. Применить полученные знания на практике |
| Сообщение нового материла 55 мин | | |
| Осознание и осмысление учебной информации  Согласование способов деятельности  5 мин | Для того, чтобы достичь целей урока, которые мы с вами определили необходимо:  1)изучить теоретические основы создания таблиц по учебнику Информатика: учебник для сред. Проф. образования/Е.В.Михеева, О.И.Титова.-М.Издательский центр «Академия», 2017  Глава 10 Текстовые процессоры  Пункт 10.8 Работа с таблицами  4)выполнить 4 задания:   1. Создать экспресс таблицу (по шаблону) 2. преобразовать в таблицу 3. вставить таблицу 4. нарисовать таблицу   Для выполнения задания необходимо прочитать текст задания, выполнить действия по алгоритму, после выполнения задания необходимо защитить у доски свою работу (озвучить задание, рассказать и показать каким образом выполнялись действия, продемонстрировать результат). Карточки представлены по ссылке https://yadi.sk/i/t9eUClkOhWx1iA  Сможете ли вы справиться с заданием?  Ваши предложения по выполнению задания  Итак, мы согласовали групповой способ работы. | Очень большой объем работы, можем не справиться.  Предлагаем разделиться на 4 группы, каждая группа выполняет одно задание, а потом представитель группы защищает работу. |
| Первичное закрепление нового материала 20 мин | Время выполнения задания 15 мин., время на защиту 5 мин | Выполнение заданий |
| Приложение знаний  25 мин | Упражнение 1 Преобразуйте текст Задания 1 в таблицуЭталон  Упражнение 2 Используя Рекомендации по организации технического обслуживания и ремонта строительных машин МДС 12-8.2007, создайте таблицу периодичности, трудоемкости и продолжительности технического обслуживания и ремонта экскаватора одноковшового. Эталон    Упражнение 3 Создайте по образцу бланк «Результаты диагностирования»  Эталон    Упражнение 4 Разработайте таблицу «Перечень технологических процессов, подлежащих контролю»  В таблице приводятся следующие данные: перечень технологических процессов, подлежащих контролю, с указанием предмета контроля, способа и инструмента контроля, времени проведения контроля за ответственного за контроль, технических критериев оценки качества.  Перечень технологических процессов, подлежащих контролю   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Наименование технологических процессов | Предмет контроля | Способ контроля и инструмент | Время проведения контроля | Ответственный за контроль | Технические характеристики  тики оценки качества | | Выполнение упражнений |
| Проверка уровня усвоения знаний и умений 5 мин | | |
|  | Давайте проанализируем свою работу на занятии. Ребята, если вы согласны с моим утверждением, то поднимите правую руку, если нет, поднимите левую руку   1. Я умею преобразовывать текст в таблицу 2. Я умею создавать таблицу по готовому образцу 3. Я умею создавать таблицу по алгоритму 4. Я умею разрабатывать таблицу по заданию | Ответы обучающихся |
| Информация о домашнем задании 5 мин | | |
|  | Поговорим о домашнем задании. Прошу ответить на вопросы:  Можно ли в таблице рассчитать сумму строки или столбца чисел?  Как можно сдублировать заголовок таблицы на последующих страницах?  Ответы вы найдете в учебнике.  Информатика: учебник для сред. Проф. образования/Е.В.Михеева, О.И.Титова.-М.Издательский центр «Академия», 2017  Глава 10 Текстовые процессоры  Пункт 10.8 Работа с таблицами  Вопрос 3 и 4 стр. 232 | Ответы обучающихся |
| Подведение итогов занятия 5 мин | | |
|  | Итак, подведем итоги занятия.  Как вы считаете, были ли достигнуты поставленные нами цели урока?  Какие затруднения возникли?  Довольны ли вы своей работой на уроке?  Спасибо ребята за вашу продуктивную работу. Урок окончен. | Ответы обучающихся |

Приложение

**Карточка-задания для группы №1:**

* прочитайте задание,
* выполните действия по алгоритму
* защитите свою работу

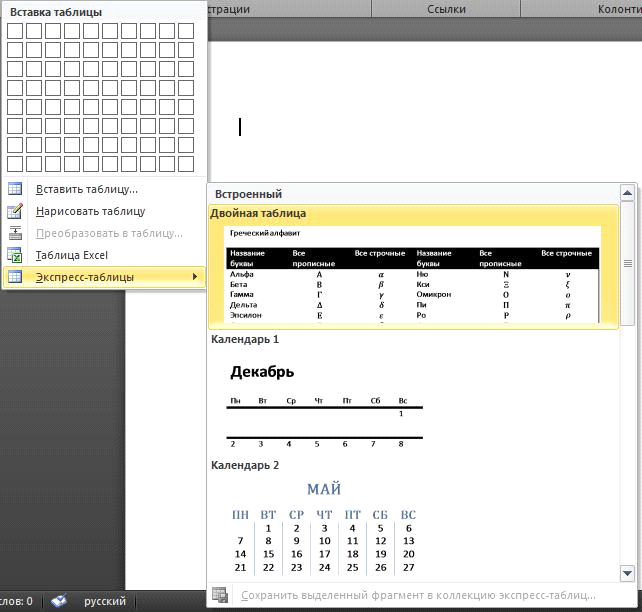
**Создать рабочий календарь с использованием экспресс таблиц**

**Создание таблицы**

Перейдем на вкладку «Вставка» и найдем там кнопку «Таблица»

Здесь найдем такие варианты создания таблицы:

**Экспресс-таблицы.** Это таблицы-шаблоны, уже имеющиеся в базе Word. Как правило, они просты и отображают календарь, матрицу или список в виде таблицы.



**Задание 1 (10-15 мин)**

**Создать рабочий календарь на текущий месяц с использованием экспресс таблиц**

Заполнить таблицу по образцу, выделяя праздничные дни красным цветом. Выделяем таблицу и используем вкладку **Конструктор  Стили таблиц**для оформления таблицы.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Март | | | | | | |
| Пн | Вт | Ср | Чт | Пт | Сб | Вс |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 |
| 28 | 29 | 30 | 31 |  |  |  |

Далее в **Конструкторе** выбираем **Нарисовать границыЦвет пера Стиль границ.** Рисуем контуры готовой таблицы.

**Карточка-задания для группы №2:**

* прочитайте задание,
* выполните действия по алгоритму
* защитите свою работу

**Создать объявление с использованием функции «преобразовать в таблицу»**

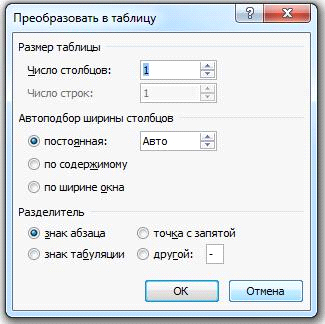
**Создание таблицы**

Перейдем на вкладку «Вставка» и найдем там кнопку «Таблица»

Здесь найдем такие варианты создания таблицы:

**Преобразовать в таблицу**

При вызове этой команды появится окно:



Мы должны указать количество столбцов и строк, автоподбор ширины столбцов и разделитель (тот знак, по которому Word разделит таблицу на столбцы и строки).

**Задание (10-15 мин)**

Создать объявление с использованием функции «преобразовать в таблицу»

Наберите текст:

ВНИМАНИЕ!Впервые в г. Сызрань работаем по совместному заказу, есть возможность приобрести квартиру со скидкой. Не агентство, не риелтор!Обращайтесь

Тел.89241124112

Кликните правой кнопкой мыши на 2ю строку, и разбейте ее на 10 столбцов

Номер телефона скопируйте в образовавшиеся 10 ячеек и отобразите его по вертикали, используя щелчок по правой кнопке мыши.

Готовая работа должна выглядеть так:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ВНИМАНИЕ!**  Впервые в г. Сызрань работаем по совместному заказу, есть возможность приобрести квартиру со скидкой. Не агентство, не риелтор! Обращайтесь  Тел.89241124112 | | | | | | | | | | |
| Тел.  89241124112 | Тел.  89241124112 | Тел.  89241124112 | Тел  .89241124112 | Тел.  89241124112 | Тел.  89241124112 | Тел.  89241124112 | Тел.  89241124112 | Тел.  89241124112 | Тел.  89241124112 |

**Карточка-задания для группы №3**

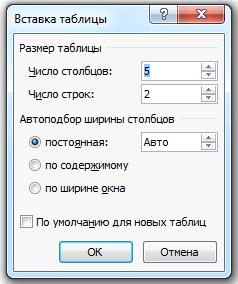
* прочитайте задание,
* выполните действия по алгоритму
* защитите свою работу

**Создать Бланк резюме с использованием функции «Вставить таблицу»**

**Создание таблицы**

Перейдем на вкладку «Вставка» и найдем там кнопку «Таблица»

**Вставить таблицу -** Кликнув на эту команду, появляется окно:



**Задание (10-15 мин)**

Создать Бланк резюме с использованием функции «Вставить таблицу».

Для этого вставьте значения столбцов – 2, строк 21.

Для форматирования таблицы используйте вкладки Макет и Конструктор

Готовая работа должна выглядеть так:

Резюме

|  |  |
| --- | --- |
| **ФИО:** |  |
| Дата рождения: |  |
| Адрес проживания: |  |
| Контактные данные: |  |
| Должность: |  |
| Сфера деятельности: |  |
| Опыт работы: |  |
| Период работы на последнем месте: |  |
| Должность: |  |
| Профессиональные навыки и знания: |  |
| Знания компьютеров: |  |
| Основное образование: |  |
| Профессия: |  |
| Квалификация: |  |
| Награды: |  |
| Дополнительная информация: |  |

**Карточка-задания для группы №4:**

* прочитайте задание,
* выполните действия по алгоритму
* защитите свою работу

**Создать Прайс-лист на аренду коана с использованием функции «Нарисовать таблицу»**

**Создание таблицы**

Перейдем на вкладку «Вставка» и найдем там кнопку «Таблица»

Здесь найдем такие варианты создания таблицы:

**Нарисовать таблицу.**

При выборе этой команды курсор мыши примет вид карандаша:

И, проводя карандашом, можно нарисовать таблицу. Такой метод достаточно трудный и его использование требует большего времени, чем другие метод.

**Задание (10-15 мин)**

Создать Прайс-лист на аренду автокрана с использованием функции «Нарисовать таблицу»,

Для этого нарисуйте таблицу из 6 строк и 5 столбцов как показано на рис 1.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Рис.1

Наберите нужный текст в ячейки и отформатируйте его используя вкладку Главная – шрифт/абзац.

Для форматирования таблицы используйте вкладки Макет и Конструктор

Готовая работа должна выглядеть так:

***Прайс-лист на аренду автокрана***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | наименование | грузоподъемность | Стоимость часа | примечание |
| 1 | Галичанин КС-55713-5 | 25 тонн | 1375 руб | *цены индивидуально под каждого заказчика* |
| 2 | Галичанин КС-55713-1 | 25 тонн | 1750 руб | *цены индивидуально под каждого заказчика* |
| 3 | Галичанин КС-55713-5В-4 | 32 тонн | 2000 руб | *цены индивидуально под каждого заказчика* |
| 4 | Галичанин КС-55729-1В | 32 тонн | 2750 руб | *цены индивидуально под каждого заказчика* |