

УДК 633.1:631.542.4

Семенов Артем Евгеньевич – студент 5 курса,  
ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ, г. Пермь, Россия

## **Организация учета на предприятиях малого бизнеса «ОфисЛайф»**

### **Аннотация**

Сегодня формирование и развитие российского рынка функционирует свободно и стремительно, позволяя двигаться вперед организациям различных форм собственности и секторов внутри каждой их формы собственности. Особое место в рыночных преобразованиях России определено малому предпринимательству. Российский малый бизнес способствует не только существованию отдельной организации, но и помогает раскрыться внутреннему потенциалу личности. К тому же, малый бизнес сегодня способен обеспечивать граждан новыми рабочими местами, помогая этим самым снизить уровень безработицы и социальной экономической напряженности. Сейчас от уровня развития предприятий малого бизнеса зависит во многом, уровень открытости политики экономики государства и активность предпринимателей России.

Актуальность выбранной темы обусловлена необходимостью решения задач, связанных с успешным развитием предприятий малого бизнеса, а также механизмом формирования отражения его имущественного и финансового состояния.

**Ключевые слова:** учет, малые предприятия. Бухгалтерский учет, налоговый учет, проводки

## **Организация учета на предприятиях малого бизнеса «ОфисЛайф»**

Рост малых и средних предприятий мобилизуется в тех сферах экономики и производства, где не требуется значительных капиталов, большого объема оборудования, значительного числа работников.

Для поддержки малого предпринимательства правительство Российской Федерации старается максимально упростить процедуру оформления, ведения деятельности, организации бухгалтерского учета.

Согласно изменениям в Федеральном законе «О бухгалтерском учете» № 402-ФЗ субъекты малого предпринимательства, а так же некоторые некоммерческие организации могут формировать бухгалтерскую отчетность в упрощенном виде, что значительно сэкономит время и деньги налогоплательщиков.

Упрощенная форма бухгалтерского учета на субъектах малого предпринимательства может быть с использованием регистров бухгалтерского учета имущества предприятия и без использования регистров (простая форма).

Сущность ведения простой формы бухучета заключается в следующем: все бухгалтерские операции (первичная документация, денежные суммы по совершению операций, себестоимость товаров, работ и услуг, непосредственно финансового результата) совершаются в одной ведомости, в одном единственной регистре – Книга учета хозяйственных операций (форма № К-1), предусмотренном Федеральным законом « О бухгалтерском учете» № 402-ФЗ ст.6 ч.4.

Все субъекты малого предпринимательства на основе учетной политики выбирают себе рабочий план счетов. Все счета, которые вошли в рабочую программу, и должны отражаться в этой Книге. Количество счетов на каждом субъекте малого предпринимательства индивидуально.

Данный вид учета так же предназначен для тех, кто не ведет бурную деятельность. Если на предприятии не более тридцати хозяйственных

операций в месяц, то рациональнее применять простую форму бухгалтерского учета.

К ведению бухгалтерского учета предъявляют основные требования:

- ведение бухгалтерского учета на основании первичной документации. Первичные учетные документы составляются при проведении хозяйственных операций и должны соответствовать унифицированным стандартным формам, утвержденным Госкомстатом РФ.

- применение стандартного плана счетов (на его основе предприятие самостоятельно формирует свой рабочий план счетов).

- проведение обязательной инвентаризации.

- ведение учета имущества, хозяйственных операций, обязательств предприятия с момента регистрации до ликвидации.

- соответствие данных аналитического учета по счетам синтетического учета.

- организация раздельного учета имущества находящегося в собственности и имущества других организаций.

- ведение бухгалтерского учета в рублях (по валютным счетам и операциям ведение учета производится в рублях с пересчетом по курсу ЦБ РФ на дату совершения операции).

- на малых предприятиях ответственность за организацию бухгалтерского учета и соблюдение всех законодательств несет руководитель предприятия.

К бухгалтерской отчетности предъявляют следующие требования:

1. Требование достоверности. Бухгалтерская отчетность должна отображать самую полную и достоверную картину о хозяйственных операциях предприятия, экономическом и финансовом положении.

2. Требование нейтральности. В бухгалтерском отчете должны содержаться только цифры и факты, должна отсутствовать любая заинтересованность в рекламе или антирекламе предприятия.

3. **Требование целостности.** Бухгалтерский отчет должен содержать максимальное и полное количество сведений.
4. **Требование последовательности.** Предприятие должно следовать утвержденной учетной политики. Все изменения должны быть обговорены заранее.
5. **Требование существенности.** В бухгалтерском отчете должна содержаться та информация, без которой оценка деятельности предприятия не будет полной.
6. **Требование сопоставимости.** Показатели бухгалтерской отчетности должны быть легко сопоставимы с этими же показателями за любой отчетный период.
7. **Требование осмотрительности.** Бухгалтерская отчетность должна содержать учет только тех доходов, что реально получены предприятием, запрет на создание скрытых резервов.

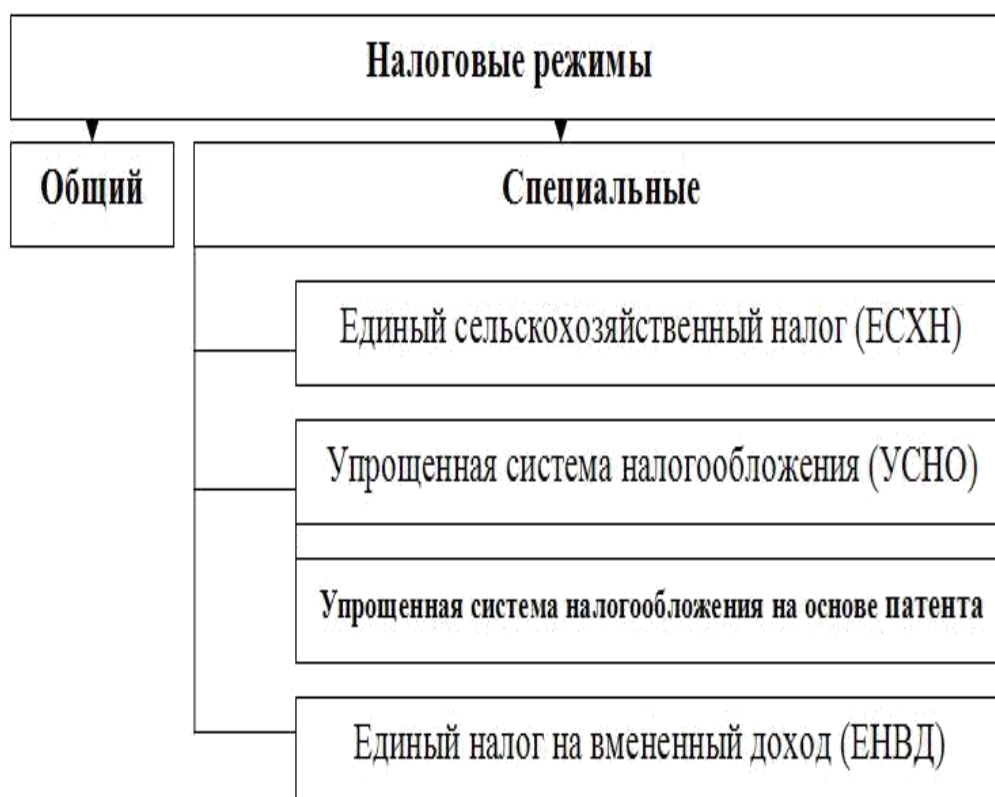


Рисунок 1 - Виды налоговых режимов для субъектов малого предпринимательства

Бухгалтерская отчетность должна вестись на бланках установленного образца, на русском языке, в русской валюте. Каждая составляющая отчета должна содержать наименование; отчетную дату или указание на период, за который она была составлена; название предприятия и его реквизиты; формат предоставления числовых показателей. Бухгалтерскую отчетность подписывает руководитель предприятия и лицо, составившее отчетность (Бухгалтер, главный бухгалтер).

«ОфисЛайф» — это удобный интернет-магазин, с широким ассортиментом самых необходимых и качественных [товаров для офиса](#). В ассортименте компании более 15 000 товаров для офиса, школы и личного использования.

предприятия ООО «ОфисЛайф» документооборот представлен такими основными документами, как договор аренды, договор поставки, товарные накладные на получение товара, ПКО, РКО, банковские выписки, ведомости по заработной плате, кассовые чеки. Ниже будет рассмотрено организация документов и документооборота на примере отношений с поставщиками товаров.

Поставщики предприятия ООО «ОфисЛайф» отгружают товары в соответствии с заключенными с ними договорами поставки, определяющими права обеих сторон, а так же их обязанности. Договоры должны оформляться двух экземплярах и содержать подписи обеих сторон и оттиски печатей. Основные реквизиты договора: наименование сторон (поставщик и покупатель), предмет договора (количество и наименование товара), ответственность двух сторон в случае невыполнения (ненадлежащее выполнение) договора, цены на каждую конкретную единицу товара, сроки поставки и доставки товара, порядок расчетов и так далее. Периодически осуществляются проверки выполнения договора, в случае несоблюдения договора предъявляются претензии.

Метод бухгалтерского учета на предприятии ООО «ОфисЛайф»:

1. Бухгалтерский баланс – это способ группировки, обобщения и отражения в денежном выражении средств предприятия на определенную конкретную дату. Бухгалтерский баланс содержит информацию об имуществе и финансах организации.

2. Бухгалтерские счета – это способ группирования, контролирования, отражения однородных хозяйственных операций. Каждый счет открывается на определенный вид средств, хозяйственный процесс, источник хозяйственных средств, отдельно каждый объект учета.

План счетов предприятия ООО «ОфисЛайф» содержит, в том числе, такие бухгалтерские счета, как 01 «Основные средства», 02 «Амортизация основных средств», 04 «Нематериальные активы», 05 «Амортизация нематериальных активов», 10 «Материалы», 41 «Товары», 42 «Торговая наценка», 44 «Расходы на продажу» и другие.

Так как организация ООО «ОфисЛайф» является малым предприятием и не подлежит проверке обязательного аудита, и инициативный аудит за все время работы предприятия так же не проводился, то рекомендовано организовать проведение внутреннего аудита.

Внутренний аудит обеспечит проверку и оценку правильности отражения в бухгалтерском и налоговом учете тех или иных операций, а так же выявит, не содержит ли ошибок ранее поданная отчетность предприятия.

Резюмируя данную работу можно прийти к следующим выводам.

Принципы ведения бухгалтерского учета субъектами малого предпринимательства:

объекты учета –доходы, расходы, активы, обязательства, хозяйственные операции, источники финансирования;

ведение бухгалтерского учета должно быть организовано руководителем фирмы – руководитель ведет учет самостоятельно либо пользуется услугами квалифицированного бухгалтера;

на предприятии должна быть разработана учетная политика и утвержден план счетов;

все операции должны быть документально оформлены: должны использоваться унифицированные формы или самостоятельно разработанные, но имеющие обязательные реквизиты;

все хозяйственные операции должны отражаться в регистрах бухгалтерского учета;

по окончании отчетного периода организация представляет бухгалтерскую отчетность в налоговую службу.

Но бухгалтерский учет и отчетность на субъектах малого предпринимательства имеет и свой ряд отличий:

- главной особенностью организации бухгалтерского учета является возможность субъектов малого предпринимательства использовать специальные режимы налогообложения;

- при использовании специального режима налогообложения у предприятия появляется возможность использовать сокращенный план бухгалтерских счетов, что существенно облегчает работу по ведению бухгалтерского учета и отчетности;

- при использовании специального режима налогообложения у субъектов малого предпринимательства появляется возможность заменить НДС, налог на прибыль, налог на имущества единым социальным налогом.

- предоставление в налоговые органы бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах – небольшой объем отчетов по сравнению с предприятиями, работающими на общем режиме налогообложения.

Особенностью бухгалтерского учета при документальном оформлении можно указать то, что субъекты малого предпринимательства,

применяющие упрощенную систему налогообложения и не являющиеся плательщиками НДС, могут не использовать в системе документооборота счет-фактуры.

## **Список используемых источников**

1. Постановление Правительства РФ от 13 июля 2015 г. N 702 "О предельных значениях выручки от реализации товаров (работ, услуг) для каждой категории субъектов малого и среднего предпринимательства".
2. Федеральный закон "О бухгалтерском учете" от 06.12.2011 N 402-ФЗ (в ред.04.11.2014)
3. Федеральный Закон о развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации. (в ред. Федеральных законов от от 29.12.2015 N 408- ФЗ).
4. Приказ Минфина России "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учетная политика организации" (ПБУ 1/2008) от 06.10.2008 N 106н (ред. от 06.04.2015).
5. Приказ Минфина России "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету ""Учет договоров строительного подряда" (ПБУ 2/2008) от 24.10.2008 N 116н
6. Приказ Минфина России "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте" (ПБУ 3/2006) от 27.11.2006 N 154н (ред. от 06.04.2015).
7. Приказ Минфина России "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации" (ПБУ 4/99) от 06.07.1999 N 43 (ред. 01.08.11.2010)"
8. Приказ Минфина России «Об утверждении положения по бухгалтерскому учету "Учет материально-производственных запасов" (ПБУ 5/01) от 09.06.2001 N 44н (ред. 25.10.2010
9. Приказ Минфина России «Об утверждении положения по бухгалтерскому учету "Учет основных средств" (ПБУ 6/01) от 30.03.2001 N 26н (ред.24.12.2010) Приказ Минфина России «Об утверждении положение



по бухгалтерскому учету "События после отчетной даты" (ПБУ 7/98) от 25.11.1998 N 56н (ред. 06.04.2015)

10. Приказ Минфина России «Об утверждении положения по бухгалтерскому учету "Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы"(ПБУ 8/2010) от 13.12.2010 N 167 н (ред. 06.04.2015)

11. Приказ Минфина России «Об утверждении положения по бухгалтерскому учету "Доходы организации" (ПБУ 9/99) от 06.05.1999 N 32н (ред.06.04.2015)

12. Приказ Минфина России «Об утверждении положения по бухгалтерскому учету "Расходы организации" (ПБУ 10/99) от 06.05.1999 N 33н (в ред. 06.04.2015)

13. Приказ Минфина России «Об утверждении положения по бухгалтерскому учету "Информация о связанных сторонах" (ПБУ 11/2008) от 29.04.2008 N 48н (в ред. 06.04.2015)

14. Приказ Минфина России «Об утверждении положения по бухгалтерскому учету "Информация по сегментам" (ПБУ 12/2010) от 08.11.2010 N 143н

15. Приказ Минфина России «Об утверждении положения по бухгалтерскому учету "Учет государственной помощи" (ПБУ 13/2000) от 16.10.2000 N 92н (в ред. От 25.06.2016)

16. Приказ Минфина России «Об утверждении положения по бухгалтерскому учету "Учет нематериальных активов" (ПБУ 14/2007) от 27.12.2007 N 153н (в ред.24.12.2010)

17. Приказ Минфина России «Об утверждении положения по бухгалтерскому учету "Учет расходов по займам и кредитам" (ПБУ 15/2008) от 06.10.2008 N 107н (в ред. 06.04.2015)

18. Приказ Минфина России «Об утверждении положения по бухгалтерскому учету "Информация по прекращаемой деятельности" (ПБУ 16/02) от 02.07.2002 N 66н (в ред. 06.04.2015)