

Аннотация к уроку

№		
	ФИО учителя	Вахрушева Галина Петровна
	Школа	МКОУ Венгеровская СОШ №2
	Класс	7
	Тема урока	«Обработка текстовой информации. Текстовые редакторы, процессоры»
	Цель, задачи	<p>Цель: Формирование представлений о текстовой информации, текстовых редакторах, процессорах.</p> <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Научить выполнять основные операции над текстом, допустимые данной программой. ➤ Формировать умения и навыков по использованию ПО при выполнении практических заданий, навыки самоконтроля, навыки самообразования. ➤ Развивать познавательный интерес, умения и навыки при работе в текстовых процессорах, редакторах. память, способность к анализу и синтезу; ➤ Воспитывать информационную культуру учащихся при работе с компьютерным оборудованием и программным обеспечением; ответственное отношение к учению, проявить наибольшую активность в выполнении заданий.
	Тип урока	открытие новых знаний с последующим закреплением знаний.
	Методы обучения	наглядный, практический, объяснительно-иллюстративный проблемно-диалогическое обучение
	Формы обучения	фронтальная, индивидуальная, парная
	Оборудование	<ul style="list-style-type: none"> • Персональный компьютер (ПК) учителя, • Проектор, интерактивная доска; • ПК учащихся.
	ПО	ОС Microsoft Windows-7 Professional. Microsoft Office Word
	Литература	Информатика. Учебник для 7 класса. Угринович Н.Д.. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2015
	Интернет ресурсы	https://www.thinking.com/scene/1006581136882663427 https://learningapps.org/display?v=pr6yd5o318 https://learningapps.org/display?v=plrzj9a5a18
	Ресурсы:	презентация к уроку
	Интерактивны	Позволяют более наглядно представить материал, тем самым повысить уровень восприятия учебного материала, визуализировать и озвучить информацию. Настроить учащихся на усвоение материала.
	Планируемые результаты	<p>Предметные:</p> <p>Знания, умения, навыки, которые приобретут, закрепят обучающиеся в ходе занятий: кодовые таблицы, кодовые границы основные средства для создания текстового документа; уметь набирать текст в текстовых редакторах /процессорах; уметь набирать и редактировать, сохранять текст на накопители.</p>
		<p>Личностные:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Целенаправленно организовывать собственную познавательную деятельность, • проявлять способность к эмоциональному восприятию информационных терминов, соответствующих уровню развития

		<p>практических навыков.</p> <ul style="list-style-type: none"> • формировать коммуникативные компетентности в общении и сотрудничестве со сверстниками и взрослыми в процессе учебной деятельности, уважительного и доброжелательного отношения к другому человеку, его мнению. <p><i>Метапредметные:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • обобщать, классифицировать, строить рассуждение, умозаключение и делать выводы; • генерировать идеи, выявлять причинно-следственные связи, работать в команде, • оценивать правильность выполнения учебной задачи, собственных возможностей; • анализировать информацию, полученную из текста учебника: объяснять, пользоваться альтернативными источниками информации; • самостоятельно планировать пути и методы достижения цели.
	<p>Дидактическая структура урока <i>Каким образом данный урок будет содействовать реализации новых ФГОС?</i></p>	<p>Активная самостоятельная работа обучающихся по организации собственной деятельности на различных этапах занятий. Использование современных технологий способствуют: динамичности урока, возможности развития интеллектуальных и творческих способностей учащихся</p>

Организационная структура занятия

Этапы	Деятельность учителя	Деятельность учащихся	Универсальные действия
<p>Мотивация (самоопределение) к учебной деятельности; определение темы занятия в сотрудничестве с обучающимися.</p>	<p>Проверка готовности к занятию, Приветствие. Создание эмоционального настроя. Организует работу учащихся Включает в деловой ритм. Обучающимся задаются вопросы</p> <ul style="list-style-type: none"> • Что такое текст ? • Что такое текстовая информация? • Из каких элементов состоит текст? • Представьте ситуацию, Вы подготовили реферат, но при проверки обнаружили ошибки, как быть 	<p>Подготовка класса к работе, настрой на доброжелательное сотрудничество. Создание комфортной обстановки. Активно участвуют в обсуждении вопросов.</p>	<p><i>Личностные:</i> самоопределение. <i>Регулятивные:</i> целеполагание, планирование. <i>Коммуникативные:</i> планирование учебного сотрудничества с учителем и сверстниками.</p>

Актуализация знаний.	<p>Первые текстовые редакторы.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Почему же так читается текст? • Границы кодовых таблиц • Наиболее широко применяемые кодовые страницы <p>Демонстрирует разные виды текстовых редакторов</p>	<p><i>Обучающиеся отвечают на вопросы, высказывают свое мнение</i></p> <p>Визуально определяют несоответствие различных кодовых страниц.</p>	<p><i>Личностные:</i> самоопределение, самообразование</p> <p><i>Коммуникативные</i> - сотрудничество с учителем и сверстниками, постановка вопроса</p> <p><i>Регулятивные</i>– целеполагание, прогнозирование.</p> <p><i>Познавательные</i>- построение логической цепи рассуждений.</p> <p><i>Регулятивные:</i> планирование, прогнозирование.</p>
Постановка цели и учебной задачи. Формулирование темы урока	<p><i>Активизирует знания обучающихся</i></p> <p>Через наглядность и ассоциации помогает обучающимся сформулировать тему занятий: «Обработка текстовой информации»; цели и задачи занятия; создает условия для дальнейшей деятельности.</p>	<p><i>Ставят цели, формулируют тему урока</i></p> <p>-Что такое текстовая информация? -Научиться работать в текстовых редакторах</p> <p>Обучающиеся записывают тему в тетради</p>	<p><i>Личностные :</i> смыслообразование, культура эмоций, активность, ясность речи, аргументированность.</p> <p><i>Регулятивные:</i> целеполагание, планирование.</p> <p><i>Коммуникативные:</i> доносить свою позицию, аргументировать.</p> <p><i>Познавательные :</i> самостоятельное выделение, формулирование познавательной цели и темы урока.</p>
Изучение нового материала	<p>Предлагает самостоятельно ознакомиться с новым материалом в учебнике и с помощью интерактивного плаката</p> <p>https://www.thinglink.com/scone/1006581136882663427</p> <p>Проводит лекцию Презентация</p>	<p>Анализировать информацию, полученную из текста учебника</p> <p>Информатика – 7 класс, стр 58-59</p> <p>Активно слушают мини - лекцию</p>	<p><i>Регулятивные:</i> планирование, прогнозирование.</p> <p><i>Познавательные:</i> моделирование, логические -решение проблемы, построение логической цепи рассуждений, доказательство.</p> <p><i>Коммуникативные:</i> инициативное сотрудничество в поиске и выборе информации</p>
Самостоятельная работа о	<p><i>Организует деятельность по применению новых знаний.</i></p> <p>(Задания написаны на карточках – Приложение 3)</p>	<p>Самостоятельная работа. Обучающиеся выполняют задания, анализируют результат,</p>	<p><i>Коммуникативные:</i> самостоятельность, организованность.</p> <p><i>Регулятивные:</i> целеполагание,</p>

	<ul style="list-style-type: none"> Сравните полученный текст с исходным. Какой получился результат? В чем причина такого результата? 		самоопределение. умение планировать свои действия в соответствии с поставленной задачей и условиями её решения, <i>Познавательные:</i> представление информации в разных формах
Физминутка.	<p><i>Организация физминутки.</i> Упражнения для снятия утомляемости глаз и кистей рук. Читает стишок Мы гимнастику для глаз Выполняем каждый раз. Вправо, влево, кругом, вниз, Повторить ты не ленись. Укрепляем мышцы глаза. Видеть лучше будем сразу. Рыбки весело плескались в чистой свеженькой воде. То согнутся, разогнутся, то зарюются в песке. Приседаем столько раз, Сколько рыбок здесь у нас Сколько рыбок здесь у нас Столько мы подпрыгнем раз</p>	Выполнение упражнений.	<i>Регулятивные:</i> целеполагание <i>Коммуникативные</i> - сотрудничество при выполнении упражнений. <i>Личностные</i> - какое значение имеет для меня физминутка.
Практическая работа	<p><i>Предлагается выполнить Практическую работу</i> Контролирует работу класса, дает комментарии</p> <p>➤ Что вызвало затруднения при выполнении заданий?</p>	Выполнение практической работы	<i>Регулятивные:</i> контроль, коррекция, выделение и осознание того, что уже усвоено, <i>Личностные:</i> самоопределение. <i>Коммуникативные:</i> самостоятельность, сотрудничество. <i>Познавательные:</i> знакомство с возможностями текстовых редакторов
Индивидуальное тестирование.	<p><i>Повторяем технику безопасности при работе с компьютерами.</i></p> <p>➤ Проверка знаний. Индивидуальная работа</p>	Учащиеся выполняют тесты. Проверка знаний Основные элементы текстового документа. https://learningapps.org/display?v=prs6yd5o318 Кодировки. Границы	<i>Регулятивные</i> : контроль, оценка. <i>Познавательные:</i> <i>Коммуникативные:</i> управление поведением партнера – контроль, коррекция, оценка действий партнера, самостоятельность,.

		кодовых страниц https://learningapps.org/display?v=p1rzj9a5a18	
Домашнее задание	Выучить конспект. Задание предлагается на выбор:	Записывают задание в дневник Информатика – 7 класс, стр 58-59, конспект	<i>Личностные:</i> самоопределение. <i>Регулятивные:</i> целеполагание, планирование. <i>Коммуникативные:</i> планирование сотрудничества с учителем
Рефлексия. . Подведение итогов	<i>Организует рефлексия.</i> Итак, наш урок подошел к концу. Давайте подумаем, что нового вы узнали сегодня на уроке, достигли ли поставленных целей? При оценивании своей активности на занятии, можно продолжить выбранную фразу: 1. Сегодня я узнал... 2. Мне сегодня удалось освоить 3. Было трудно... 4. Я понял, что 5. Мне необходимо поработать над... Определить свое настроение с помощью смайликов <i>Учитель выставляет оценки в журнал и дневник</i>	Анализируют свою деятельность, осуществляют самооценку собственной учебной деятельности, соотносят цель и результаты, степень их соответствия. Отвечают на вопросы Называют основные позиции нового материала и как они их усвоили Анализ работу на уроке через самооценку Анализируют свою деятельность, оценивают степень освоения материала. 	<i>Коммуникативные:</i> умение с достаточной полнотой и точностью выражать свои мысли. <i>Познавательные :</i> рефлексия. <i>Личностные :</i> смыслообразование, культура эмоций, активность, ясность речи, аргументированность. рефлексивность. <i>Регулятивные:</i> самооценка

Основные элементы текстового документа. **Символы, слова, строки, предложения.** В позицию текстового курсора может быть введен любой *символ* (с кодом 32-255) из любого шрифта, подключенного к Windows.

Символ - минимальная единица текстовой информации

Слово - это произвольная последовательность букв и цифр, ограниченная с обоих концов служебными символами.

Служебный символ - это пробел, точка, запятая, дефис и т. п.

Строка - произвольная последовательность символов между левой и правой границей абзаца.

Предложение - произвольная последовательность слов между двумя точками.

Абзац - это произвольная последовательность символов, замкнутая символом «Возврат каретки» (код 13), который вводится нажатием клавиши Enter.

Более подробную информацию можно найти <http://sdamzavas.net/1-4877.html>

Обычный текст	Таблица	Программный текст	Внедренные объекты
Страница	Строка	Строка	Рисунок
Абзац	Столбец	Символ	Электронная таблица
Строка	Ячейка, клетка		Диаграмма
Слово			Другие объекты
Символ			

Приложение 2

Какие бывают текстовые форматы

Подготавливая на компьютере текстовые документы, вы не могли не обратить внимание на большое количество форматов текстовых файлов. Давайте попробуем разобраться в этом изобилии форматов и посмотрим, для чего каждый из них предназначен.

Расширение текстовых файлов

*.txt- Блокнот	
*.doc - Word 97-2003	*.docx – Word 2007-2010
*.odt-формат текстовых документов OpenOffice.org	*.rtf-формат обогащённого расширенного текстового документа
*.pdf-межплатформенный формат электронных документов	*.dotx- Шаблон документа Microsoft Word Open XML

*.docm-Макросы	*.dot-Шаблон
*.pmd Документ PageMaker- 1-ая настольная издательская система	*.p65 -Документ PageMaker 6.5

Более подробную информацию можно получить на странице

<https://wd-x.ru/formaty-tekstovyx-fajlov/>

Приложение 3

- Используя кодировку Windows 1251 закодируйте слова

Вариант 1	Вариант 2	Вариант 3
Байт	Символ	Слово

- Раскодируйте полученный код, используя кодировку КОИ-8
- Сравните полученный текст с исходным.
- Какой получился результат?

Текстовые редакторы

Текстовая информация состоит из букв, цифр, знаков препинания, скобок и т.д. Мы уже говорили, что множество всех символов, с помощью которых записывается текст, называется алфавитом, а число символов в алфавите – его мощностью.

Для представления информации в компьютере используется алфавит мощностью 256 знаков. Один символ алфавита несет 8 битов информации: 8битов = 1 байт. Следовательно

Виды программ для обработки текста. Прикладное ПО, позволяющее создавать, выполнять различные операции над ним.

- **Текстовый редактор** – программа, для создания текста и **редактирования** его
- **Текстовый процессор** – программа, способная ещё и **форматировать** текст, вставлять в него различные объекты, с широкими возможностями форматирования текста, включения графики и проверки правописания.
- Прикладное ПО, позволяющая создавать текстовые документы, редактировать их, просматривать содержимое документа на экране, распечатывать документ.



Текстовый редактор

1. Блокнот. Используется для редактирования файлов, не требующих форматирования и не превышающих по размеру 64 кбайт. Запуск программы:

Пуск/Программы/Стандартные/Блокнот

2. WordPad. Режимов редактирования и управления текстовой информации у программы намного шире, чем у программы Блокнот. Запуск программы: Пуск/Программы/Стандартные/WordPad

3. Программа была [написана](#) и разрабатывалась *Алексеем Кузнецовым* с 2003 по 2006 годы, позже у проекта появился новый [разработчик](#), *Шенгальц Александр*. Обладает самым необходимым функционалом. Начиная с версии 4.0.0 alpha 1 AkelPad

4. **AbiWord** — [свободный текстовый процессор](#), распространяемый согласно [GNU General Public License](#). Поддерживается на платформах [Linux](#), [Mac OS X \(PowerPC\)](#), [Microsoft Windows](#), [ReactOS](#), [SkyOS](#), [BeOS](#) и других

☉ А biWord базируется на библиотеке [GTK+](#). Он, согласно утверждениям разработчиков, может быть собран для Microsoft Windows, [Linux](#), [QNX](#), [FreeBSD](#), [Solaris](#) и других систем. На официальном сайте имеются сборки для Windows, Linux и Mac OS X, а также исходный код.

☉ Установочный пакет AbiWord для Microsoft Windows занимает всего около 8 [мегабайт](#) (версия 2.8.1, без словарей и расширений), для Linux — 3,5 мегабайта. Существуют различные локализации, в том числе — для русскоязычных пользователей.

☉ **Notepad++** — [свободный текстовый редактор](#) для [Windows](#) с [подсветкой синтаксиса](#) большого количества языков программирования и разметки. Он базируется на компоненте [Scintilla](#), написан на [C++](#) с использованием [STL](#), а также [Win32 API](#) и распространяется под лицензией [GPL](#). Базовая функциональность программы может быть расширена как за счёт плагинов, так и сторонних модулей, таких как компиляторы и препроцессоры.

Какие бывают текстовые форматы

Подготавливая на компьютере текстовые документы, вы не могли не обратить внимание на большое количество форматов текстовых файлов. Давайте попробуем разобраться в этом изобилии форматов и посмотрим, для чего каждый из них предназначен.

Расширение текстовых файлов

Современный текстовый процессор Microsoft Word предназначен для создания, просмотра, модификации и печати текстовых документов, предусматривает выполнение операций над текстовой и графической информацией. С помощью Word можно быстро и с высоким качеством подготовить любой документ — от простой записки до оригинал-макета сложного издания.

Word дает возможность выполнять все без исключения традиционные операции над текстом, предусмотренные в современной компьютерной технологии:

- набор и модификация неформатированной алфавитно-цифровой информации;
- форматирование символов с применением множества шрифтов TrueType разнообразных начертаний и размеров;
- форматирование страниц (включая колонтитулы и сноски);
- форматирование документа в целом (автоматическое составление оглавления и разнообразных указателей);
- проверка правописания, подбор синонимов и автоматический перенос слов.

В процессоре Word реализованы возможности новейшей технологии связывания и внедрения объектов, которая позволяет включать в документ текстовые фрагменты, таблицы, иллюстрации, подготовленные в других приложениях Windows.

MS Word — одна из первых общедоступных программ, которая позволяет выполнять многие операции верстки, свойственные профессиональным издательским системам, и готовить полноценные оригинал-макеты для последующего тиражирования в типографии.

MS Word — это уникальная коллекция оригинальных технологических решений, которые превращают нудную и кропотливую работу по отделке текста иногда в увлекательное, а иногда даже в успокаивающее занятие. Среди таких решений — система готовых шаблонов и стилей оформления, изящные приемы создания и модификации таблиц, функции автотекста и автозамены, копирование формата, пользовательские панели инструментов, макроязык и многие другие

Недостатки:

высокая трудоемкость при вводе сложных математических выражений и химических формул не предназначен для изготовления полиграфической продукции особо сложной структуры

(атласов, альбомов, журнальных обложек), а также для редактирования высококачественных иллюстраций.

Практическая работа

1. Используя текстовый процессор.
2. Набрать по образцу следующий ниже текст (параметры формата и шрифтов определить самостоятельно)

Образец 1	Образец 2
<p><i>ЗАЙКА</i></p> <p><i>Зайку бросила хозяйка - Под дождем остался зайка. Со скамейки слезть не мог, Весь до ниточки промок.</i></p> <p><u><i>Агния Барто, 1999</i></u></p>	<p><i>МИШКА</i></p> <p><i>Уронили мишку на пол, Оторвали мишке лапу. Все равно его не брошу - Потому что он хороший.</i></p> <p><u><i>Агния Барто, 1999.</i></u></p>