ДЕПАРТАМЕНТ ВНУТРЕННЕЙ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ

БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«ДМИТРИЕВСКИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»

Утверждаю:

Заместитель директора

ОГАПОУ «ДСХТ»

\_\_\_\_\_\_\_\_ О.В. Тарасенко

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.04 Управление работами по производству и переработке продукции растениеводства**

МДК 04.01 Управление структурным подразделением организации

**по специальности 35.02.05 АГРОНОМИЯ**

2020 год

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальностям среднего профессионального образования (далее – СПО) 35.02.05 Агрономия

|  |  |
| --- | --- |
| РАССМОТРЕНО:  на заседании ПЦК  Пр. от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_  Председатель \_\_\_\_\_\_\_\_В.Н. Ротарь | СОГЛАСОВАНО:  Заместитель директора  ОГАПОУ «ДСХТ»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.В. Тарасенко |

Организация-разработчик: Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Дмитриевский сельскохозяйственный техникум».

Разработчики:

1. Серебровская Елена Александровна, преподаватель.
2. Шамарданова Елена Юрьевна

# **СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
|  | стр. |
| **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** | 4 |
| **2. результаты освоения ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** | 6 |
| **3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**  **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** | 7  16 |
| **5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)** | 18 |

**1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.04. Управление работами по производству и переработке продукции растениеводства**

**1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы разработанной в соответствии с ФГОС по специальности СПО 35.02.05 Агрономия в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Управление работами по производству и переработке продукции растениеводства и животноводства и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 4.1 Участвовать в планировании основных показателей сельскохозяйственного производства.

ПК 4.2 Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 4.3 Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 4.4 Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 4.5 Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

Программа профессионального модуля может быть использована дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области сельскохозяйственного производства при наличии среднего (полного) общего образования или начального профессионального образования по профилю данной специальности. Опыт работы не требуется.

**1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

* участия в планировании и анализе производственных показателей организации растениеводства и животноводства;
* участия в управлении первичным трудовым коллективом;
* ведения документации установленного образца;

**уметь:**

* рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели в области растениеводства и животноводства;
* планировать работу исполнителей;
* инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ;
* подбирать и осуществлять мероприятия по мотивации стимулированию персонала;
* оценивать качество выполняемых работ;

**знать:**

* основы организации производства и переработки продукции растениеводства и животноводства;
* структуру организации руководимого подразделения;
* характер взаимодействия с другими подразделениями;
* функциональные обязанности работников и руководителей;
* основные производственные показатели работы организации отрасли и его структурных подразделений;
* методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей;
* виды, формы и методы мотивации персонала, в т.ч. материальное и нематериальное стимулирование работников;
* методы оценивания качества выполняемых работ;
* правила первичного документооборота, учета и отчетности.

**1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

всего – 390 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 282 часа, включая:

обязательную аудиторную нагрузку обучающегося – 188 часов, из них:

- теоретических занятий – 98 часов;

- практических занятий – 90 часа;

Производственной практики – 108 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 74 часов

- консультации - 20 часов.

Итоговая аттестация в форме **Экзамена квалификационного.**

**2. результаты освоения ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Управление работами по производству и переработке продукции растениеводства и животноводства, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование результата обучения** |
| ПК 4.1. | Участвовать в планировании основных показателей сельскохозяйственного производства. |
| ПК 4.2. | Планировать выполнение работ исполнителями. |
| ПК 4.3. | Организовывать работу трудового коллектива. |
| ПК 4.4. | Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями. |
| ПК 4.5. | Вести утвержденную учетно-отчетную документацию. |
| ОК 1. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2. | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК 3. | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. |
| ОК 4. | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 5. | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК 6. | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |
| ОК 7. | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий. |
| ОК 8. | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |
| ОК 9. | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. |

# **3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

1. **3.1. Тематический план профессионального модуля**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Коды профессиональных компетенций** | **Наименования разделов профессионального модуля** | **Всего часов**  *(макс. учебная нагрузка и практики)* | **Объём времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)** | | | | | **Практика** | |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося** | | | **Самостоятельная работа обучающегося** | | **Учебная** часов | **Производственная (по профилю специальности),**  часов  *(если предусмотрена рассредоточенная практика)* |
| **Всего,**  часов | **в т.ч. практические занятия,**  часов | **в т.ч., курсовая работа (проект),**  часов | **Всего,**  часов | **в т.ч., курсовая работа (проект),**  часов |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** |
| **ПК 4.1 – 4.5** | **МДК.04.01Управление структурным подразделением организации** | **282** | **188** | 90 | - | **74+20** | - | **-** | **-** |
| **ПК 4.1 – 4.5** | **Производственная практика (по профилю специальности)**, часов *(если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)* | **108** |  | | | | | | **108** |
| **Всего:** | | **390** | **188** | 90 | **-** | **94** | **-** | **-** | **108** |

**3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем** | **Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся** | **Объём часов** | **Уровень освоения** |
| **ПМ.04 Управление работами по производству и переработке продукции растениеводства** | | | |
| **МДК 04.01. Управление структурным подразделением организации** | | | |
| ***Содержание учебного материала*** | | | |
| **Раздел 1. Экономические ресурсы, организация, оплата и нормирование труда- 68 часов** | | | |
| **Тема 1.1. Организация (предприятие) и отрасль в условиях рынка** | **Содержание учебного материала** | **12** | *3* |
| АПК. Понятие и классификация организаций. Механизм функционирования организации в условиях рыночной экономики. Жизненный цикл предприятия. | **2** |
| Социально-экономическое значение сельского хозяйства. Особенности отрасли | **2** |
| Предпринимательская деятельность в системе агробизнеса. | *2* |
| Производственная структура предприятия и ее элементы. Типы производства и их характеристика. | *2* |
| Производственный процесс, его содержание и принципы организации. Производственный цикл. Качество и конкурентоспособность продукции | *2* |
| Определение, понятие и задачи структурного подразделения организации (предприятия). Функциональные области структурного подразделения | *2* |
| *Самостоятельная работа* | *10* |
| Особенности и значение сельскохозяйственных предприятий в условиях рынка.  Отрасль в системе рыночной экономики.  Организационно-правовые основы Агрофирм  Сельскохозяйственные угодья, их виды и способы применения.  ГК, Агрохолдинги.  История, сущность, назначение.  Сущность и содержание подготовки производства.  Сущность и содержание подготовки производства.  Логистическое сообщение.  Единицы структурных подразделений с/х предприятий: рабочее место |  |
| ***Практическая работа*** | *8* |
| **П/З** Размещение, специализация и концентрация объектов сельского хозяйства. | *2* |
| **П/З:** Определение структуры сельскохозяйственных угодий и посевных площадей, | *4* |
| **П/З** Производственная структура предприятия. | *2* |
| **Тема 1.2. Организация как объект управления** | **Содержание учебного материала** | *10* | *2* |
| Содержание и роль менеджмента в развитии современных организаций. Организация как открытая система. Внутренняя и внешняя среда организации. | *2* |
| Понятие и значение функции управления. Взаимосвязь функций управления. | *2* |
| Целепологание как функция управления. | *2* |
| Механизм формирования организационных структур. | *2* |
| Сущность и система методов управления. | *2* |
| *Самостоятельная работа* | *10* |
| Современные научные подходы к менеджменту  Миссия организации  Принципы менеджмента.  Комплекс маркетинга.  Критерии целей организации (SMART-критерии).  Документы, регламентирующие работу структурного подразделения  Разработка схем организационных структур управления на сельхозпредприятиях с различным численным составом.  Подготовка доклада: «Морально-психологический климат коллектива». |  |
| ***Практическая работа*** | *10* |
| **П/З** Сущность, развитие и характерные черты современного менеджмента. | *2* |
| **П/З** Построение «дерево целей» фирмы. | *4* |
| **П/З** Построение организационной структуры подразделения. | ***4*** |
| **Тема1.3. Трудовые ресурсы и оплата труда в организации).** | **Содержание учебного материала** | *14* | *2* |
| Кадры управления и кадровая политика. | *4* |
| Состав и структура трудовых ресурсов организации. Планирование кадров и их подбор. Организация и | *2* |
| нормирование труда. Производительность труда. | *2* |
| Условия труда и отдыха. Сущность условий труда, их виды. Режимы труда и отдыха. | *4* |
| Принципы оплаты труда. Тарифная система. Бестарифная система оплаты труда. Формы и системы оплаты труда. | *2* |
| *Самостоятельная работа* | *14* |
| Индивидуальный и коллективный Трудовой договор.  Роль человека в организации. Права и обязанности персонала.  Методы оценивания качества выполняемых работ. Оценка качества профессиональной деятельности. Способы оценки выполненной работы.  Порядок оформления табеля учета рабочего времени. Анализ деятельности. Баланс рабочего времени работника.  Законодательные требования в области охраны здоровья и безопасности персонала  Подготовка доклада: «Успех деятельности работника».  Формы и системы оплаты труда работников основных и обслуживающих производств с/х предприятий.  Формы и системы оплаты труда работников основных и обслуживающих производств с/х предприятий.  Порядок расчета индивидуальных или коллективных расценок за единицу продукции или работ в основном производстве структурного подразделения. |  |
| ***Практическая работа*** | *14* |
| **П/З** Разработка должностных инструкций руководителя и работников подразделения. | *2* |
| **П/З** Трудовые ресурсы и производительность труда в сельском хозяйстве. | *4* |
| **П/З** Разработка системы мотивации труда на примере конкретного предприятия. | *4* |
| **П/З** Нормирование и оплата труда в сельском хозяйстве. | ***4*** |
| **Раздел 2. Управленческие решения предприятия- 30 часов** | | | |
| **Тема 2.1. Управленческие решения. Лидерство и руководство** | **Содержание учебного материала** | *8* | *2* |
| Принятие решений. Классификация управленческих решений. Требования, предъявляемые к управленческим решениям. | *2* |  |
| Состав и последовательность этапов процесса принятия управленческих решений. Системы контроля за выполнением управленческих решений. Оценка качества управленческих решений. | *2* |  |
| Понятие лидерства. Стиль руководства. | *2* |  |
| Власть и влияние. Качества менеджера. Организационная культура. | *2* |  |
| *Самостоятельная работа* | *7* |  |
| Разработка и технология принятия управленческих решений в организациях.  Принятие управленческих решений при планировании организационно-технического уровня производства.  Система контроля на предприятии  Структура предприятия  Делегирование полномочий в организации  Культура общения на предприятии |  |
| ***Практическая работа*** | *6* |
| **П/З** Деловая игра «Применение методов управления и принятие управленческих решений». | *4* |
| **П/З** Персонал предприятия. | *2* |
|  |  |
| **Тема 2.2. Управление конфликтами и стрессами. Деловое общение** | **Содержание учебного материала** | *8* | *3* |
| Сущность и типы конфликтов. Причины конфликтов | *2* |
| Общие меры социально-психологической профилактики конфликтов. Основные причины стресса. | *2* |
| Стороны делового общения. Виды и формы делового общения. | *2* |
| Организация, технология делового общения. | *2* |
| *Самостоятельная работа* | *8* |
| Способы регулирования конфликтов  Подготовить реферативное сообщение на тему «Этика делового поведения в трудовом коллективе».  Работа над учебным материалом, выполнение заданий, подготовка сообщений.  Подготовка диалога делового общения  Коммуникационные барьеры. Коммуникационные сети. Рациональное использование времени  Регулирование дефектов речи |  |
| ***Практическая работа*** | *8* |  |
| **П/З** Деловая игра «Аттестация персонала». | *4* |  |
| **П/З** Составление плана проведения совещания. Составление плана проведения переговоров. | *4* |  |
| **Раздел 3. Деятельность организации, ее планирование и показатели – 90 часов.** | | | |
| **Тема 3.1. Материально-техническая база организации (предприятия)** | **Содержание учебного материала** | *10* | *3* |
| Понятие и классификация основного капитала. Учет и оценка основных фондов. Амортизация, воспроизводство, показатели использования основных производственных фондов. | *2* |
| Состав и структура оборотного капитала. Кругооборот оборотных средств. Материальные ресурсы и показатели их использования. Определение потребности в оборотных средствах. Показатели эффективности использования оборотных средств | *2* |
| Проблемы обновления материально-технической базы организаций. Ресурсы и энергосберегающие технологии. Сущность инвестиций и их значение для развития организаций. Источники и структура капитальных вложений. | *2* |
| Аренда. Лизинг. Нематериальные активы. Понятие и классификация нематериальных активов. | *4* |
| *Самостоятельная работа* | *10* |
| Основные и оборотные фонды  Источник формирования оборотных средств  Повышение эффективности основных фондов сельскохозяйственного производства в рыночных условиях.  Нормирование потребности предприятия в отдельных видах материально-технических средств. Экономическое обоснование и выбор оптимального варианта технологического процесса  Работа над учебным материалом, выполнение заданий, подготовка сообщений  Активы предприятия. Их преимущества и недостатки  Работа над учебным материалом, выполнение заданий, подготовка сообщений. |  |
| ***Практическая работа*** | *10* |
| **П/З** Основной и оборотный капитал и его использование в сельском хозяйстве. Производственные мощности предприятия. | *4* |  |
| **П/З** Расчет производственной мощности предприятия | *4* |
| **П/З:** Расчет показателей обеспеченности организации (предприятия) основными фондами. | *2* |
| **Тема 3.2. Показатели деятельности организации (предприятия): себестоимость, цена, прибыль, рентабельность** | **Содержание учебного материала** | *20* | *3* |
| Понятие и состав издержек производства и реализации продукции. Классификация производственных затрат. Смета затрат и методика ее составления. | *2* |
| Калькуляция себестоимости. Методы калькулирования. Значение себестоимости и пути ее оптимизации. | *2* |
| Понятие производственного потенциала предприятия. Земля как основной элемент производственного потенциала и ее использование | *2* |
| Ресурсосбережение и его экономическое значение. Инновации, способствующие развитию производственного потенциала | *2* |
| Цена и ее функции. Виды цен и их классификация. Состав и структура цен | *2* |
| Методика установления рыночных цен на товары. Ценовая политика предприятия. | *2* |
| Прибыль предприятия, ее сущность и формирование. Факторы, влияющие на прибыль. Распределение и использование прибыли, рентабельности. | *2* |
| Виды и показатели рентабельности. Методика расчета уровня рентабельности. | *2* |
| Понятие финансов организации, их значение и функции. Финансовые ресурсы организации, их источники. | *2* |
| Управление финансовыми ресурсами организации. | *2* |
| *Самостоятельная работа* | *20* |
| Себестоимость продукции  Способы увеличения производственного потенциала предприятия  Виды инноваций, применяемые на с/х предприятиях  Работа над учебным материалом, выполнение заданий, подготовка сообщений.  Работа над учебным материалом, выполнение заданий, подготовка сообщений.  Работа над учебным материалом, выполнение заданий, подготовка сообщений  Работа над учебным материалом, выполнение заданий, подготовка сообщений.  Работа над учебным материалом, выполнение заданий, подготовка сообщений.  Способы регулирования цен.  Цена-основной показатель конкурентоспособности  Прибыль предприятия в первые годы работы  Рентабельность предприятия  Работа с конспектом лекций, работа над учебным материалом (учебник, дополнительная литература)  Консультация |  |
| ***Практическая работа*** | *20* | *2* |
| **П/З:** Анализ производственных результатов деятельности предприятия. | *2* |
| **П/З:** Себестоимость продукции. | *4* |
| **П/З:** Применение методики снижения себестоимости | *2* |
| **П/З:** Определение цены реализации основных видов услуг | *2* |
| **П/З:** Анализ использования материальных ресурсов и состояния их запасов | *2* |
| **П/З:** Расчет прибыли и рентабельности продукции. | *4* |
| **П/З:** Финансовые ресурсы и фонды денежных средств предприятия. | *4* |
| **Тема 3.3. Планирование деятельности организации** | **Содержание учебного материала** | *14* | *2* |
| Сущность и принципы планирования. Виды планирования. Методы планирования. | *2* |
| Бизнес-планы предприятия: виды, назначение, структура бизнес-планов. | *2* |
| Сущность и показатели эффективности деятельности организации. Технико-экономические показатели использования основных средств | *2* |
| Нормы и нормативы, их классификация порядок расчета. Показатели использования трудовых и материальных ресурсов. | *2* |
| Показатели использования финансовых ресурсов | *2* |
| Значение информации в управлении производством. Основы организации делопроизводства и документооборота. Пути совершенствования информационного обеспечения и делопроизводства. | *2* |
| Состав годовой отчетности в организациях АПК. | *2* |
| *Самостоятельная работа* | *15* |
| Консультация |  |
| ***Практическая работа*** | *14* | *2* |
| **П/З:** Составление бизнес-плана. | *6* |
| **П/З:** Расчет технико-экономических показателей деятельности структурного подразделения. | *4* |
| **П/З:** Оформление первичной учетной документации по структурному подразделению. | *4* |
| **Промежуточная аттестация** | **Дифференцированный зачет** | *2* |
| **Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ.04** | | **74** |
| **Консультации по подготовке к экзаменам** | | **20** |
| **Всего часов:** 188 часов аудиторных (98 – теория, 90 – ПЗ), 74 – самостоятельная работа, 20 – консультации) | | **282** |
| **ПМ.04 Управление работами по производству и переработке продукции растениеводства** | **Производственная практика** |  |  |
| **Виды работ:** | **Кол-во часов** |  |
| Определение размера трудового коллектива в растениеводстве | Показатели размера сельскохозяйственных предприятий. Факторы, определяющие размер хозяйства. Методы обоснования оптимальных размеров сельскохозяйственных предприятий. | 6 | *2* |
| Организация и обслуживание рабочих мест в растениеводстве | Понятие о рабочих местах и их классификация. Понятие, задачи и значение организации и нормирования труда в растениеводстве. Особенности сельскохозяйственного производства и труда. Теоретические основы нормирования труда в растениеводстве. Проектирование рационального использования рабочего времени. | 6 | *2* |
| Нормирование труда на механизированных полевых, ручных, транспортных работах | Методика нормирования труда и основные нормообразующие факторы . Расчет норм выработки на МПР по материалам наблюдений. Определение норм труда на МПР по данным паспортизации полей и нормативам.  Расчет комплексных норм труда.  Расчет нормы выработки на ручных работах | 6 | *2* |
| Расчет оплаты труда в отраслях растениеводства | Виды, формы и системы оплаты труда | 6 | *2* |
| Разработка организационно-технологических карт в растениеводстве | Значение технологической карты (ТК). Структура ТК. Планирование урожайности валовых сборов продукции в ТК. Определение затрат на семена и посадочный материал в ТК. Определение затрат на удобрения в ТК. | 6 | *2* |
| Анализ производственных ситуаций. | Рассмотрение производственных ситуаций на предприятиях растениеводства | 6 | *2* |
| Знакомство с предприятием, являющимся базой практики. |  | 6 |  |
| Знакомство со структурой специализированных подразделений. | Изучение структуры предприятия и формы организации работы.  Изучить должностные инструкции. | 12 |  |
| Знакомство с нормативной и методической документацией, регламентирующей работу предприятия.  Изучение целей, задач и функций предприятия. | Изучить нормативную и методическую документацию, регламентирующую работу предприятия.  Принять участие в написании служебной документации различных видов. Описать алгоритм написания одного из видов служебной документации. | 6 |  |
| Принять участие в расчете основных экономических показателей работы структурного подразделения. | Принять участие в составлении графика работы и плана текущей работы подразделения. Составить самостоятельно график работы и план текущей работы на определенный период и конкретное мероприятие. | 6 |  |
| Расчет показателей обеспеченности организации (предприятия) основными фондами. | Изучить порядок определения потребности в ресурсах для выполнения установленного вида и объема работ.  Принять участие в расчете производительности установки и выхода готового продукта. Самостоятельно произвести расчет производительности установки и выхода готового продукта. | 6 |  |
| Расчет показателей обеспеченности организации (предприятия) трудовыми ресурсами, производительности труда, заработной платы отдельным категориям работников. Решение задач. | - изучить систему оплаты труда в отраслях;  - изучить особенности (достоинства и недостатки) применяемой системы оплаты труда;  Принять участие в оформлении табеля учета рабочего времени и начислении заработной платы сотруднику подразделения. Описать алгоритм и порядок расчета.  Изучить Положение об оплате труда. | 12 |  |
| Ознакомление с реальными документами хозяйства, заполнение утвержденных форм учетно-отчетной документации по движению трудовых ресурсов | изучить формы организации труда;  подробно проанализировать содержание одной из следующих возможных форм организации труда: бригадный или семейный подряд; арендный или индивидуальный подряд, специализированные звенья, временно создаваемые рабочие группы по выполнению определенных процессов, внутрихозяйственные производственные и обслуживающие кооперативы; | 12 |  |
| Определение специализации предприятия. | определить специализацию хозяйства, пользуясь показателем структуры денежной выручки от реализации товарной продукции, а также основные, дополнительные и вспомогательные отрасли;  - оценить степень сложившейся специализации данного хозяйства в конкретных природно-экономических условиях;  - ознакомиться с данными, характеризующими уровень производительности труда по отрасли в расчете на одного среднегодового работника и на 1 отработанный чел./час.  - сделать анализ экономической эффективности производства продукции в отрасли растениеводства. | 6 |  |
| Проблемные ситуации в профессиональной деятельности | Описать проблемные ситуации в профессиональной деятельности и разработать варианты управленческих решений по разрешению этих проблем. | 4 |  |
|  | Дифференцированный зачет | 2 |  |
| **Всего часов:** | | **108** |  |

**4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета теоретического:

1. Столы и стулья по количеству обучающихся;

2. Рабочее место преподавателя;

3. Доска.

Технические средства обучения:

1. Компьютер;

2. Проектор.

# **4.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Основные источники:**

1. Экономика организации (предприятия): учебник СПО / Грибов В.Д., Грузинов В.П., Кузьменко В.А. – М.: КНОРУС, 2016, с.- 416.

2. Основы экономики, менеджмента и маркетинга: учеб. пособие (СПО)/ Грибов В.Д. – М.: КНОРУС, 2016, с.- 224.

3. Менеджмент: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования / Косьмин А.Д., Свинтицкий Н.В., Косьмина Е.А.– М.: Академия, 2014, с.- 208.

4. Экономика сельского хозяйства: учебник (СПО) / Под ред. Коваленко Н.Я. – М.: Юрайт, 2018, с.- 406.

**Дополнительные источники:**

1. Экономика сельского хозяйства: учеб.пособие / Под ред. Попова Н.А. – М.: Инфра-М, 2010, с.- 398.

2. Краткий курс лекций: Управление работами по производству и переработке продукции растениеводства и животноводства / Демина К.М. – Димитровград, 2014.

3. Экономика предприятия: Учебник. Практикум. – 3-е изд., перераб. и доп. / Грибов В.Д., Грузинов В.П. – М.: Финансы и статистика, 2005, с.- 336.

4. Организация производства: учебник и практикум СПО / Леонтьева Л.С., Кузнецов В.И. – М.: Юрайт, 2017.

5. Организация производства и предпринимательство в АПК: Учебное пособие / Новикова Н.Н., Белгород: Изд-во БелГСХА, 2011.

6. Организация и управление производством на сельскохозяйственных предприятиях / Водянников В.Т. – М.: КолосС, 2006.

7. Организация предпринимательской деятельности / Под ред. Грядова С.И. – М.: КолосС, 2003.

8. Управление структурным подразделением на предприятиях АПК: учебное пособие для СПО / Бондаренко Е.Н., Пашканг Н.Н. – Рязань: РГТАУ, 2015.

**Периодические издания (Журналы):**

1. Экономика сельского хозяйства России [Журнал]. – 2010, 2011, 2012, 2013, 2014, 2015 – № 1-12.

2.Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий [Журнал]. – 2010, 2011, 2012, 2013, 2014, 2015 – № 1-12.

**Ресурсы сети Интернет:**

1. Экономика сельского хозяйства [Электронный ресурс]: Учебник / Под ред. Петраневой Г.А. – М.: Альфа-М, НИЦ ИНФРА-М, 2016. Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=554911

2. Административно-управленческий портал www.aup.ru;

3. Открытые курсы бизнеса и экономики http://college.ru;

4. Управление производством www.uproizvod.ru;

5. Портал дистанционного консультирования малого предпринимательства:

[www.dist-cons.ru](http://www.dist-cons.ru)

[www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

[www.garant.ru](http://www.garant.ru)

[www.kodeks.ru](http://www.kodeks.ru)

[www.internet-law.ru](http://www.internet-law.ru)

[www.conventions.ru](http://www.conventions.ru)

[www.allpravo.ru](http://www.allpravo.ru)

**4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля ПМ.04 Управление работами по производству и переработке продукции растениеводства и животноводства является освоение учебной практики для получения первичных профессиональных навыков.

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты**  **(освоенные профессиональные компетенции)** | **Основные показатели оценки результата** | **Формы и методы контроля и оценки** |
| ПК 4.1.  Участвовать в планировании основных показателей сельскохозяйственного производства. | Планирование показателей работы сельскохозяйственного предприятия или его структурного подразделения в области растениеводства и животноводства, рассчитанные согласно заданным условиям. | Экспертная оценка на практическом занятии, на производственной практике. |
| ПК 4.2.  Планировать выполнение работ исполнителями. | Составление плана работы исполнителей, разработанный в соответствии с должностными инструкциями и организационно-правовой формы предприятия согласно заданным условиям. | Экспертная оценка на практическом занятии и в ходе производственное практики. |
| ПК 4.3.  Организовывать работу трудового коллектива. | Демонстрация собственной деятельности в должности руководителя в рамках заданных условий. | Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся на производственной практике. |
| ПК 4.4.  Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями. | Изложение методов оценки результата выполнения работ исполнителями согласно заданным условиям.  Оценивать качество выполнения работ. | Тестирование, устный (письменный) опрос.  Экспертная оценка на практическом занятии, в ходе производственное практики. |
| ПК 4.5.  Вести утвержденную учетно-отчетную документацию. | Ведение и оформление учетно-отчетной документации предприятия или его структурного подразделения в соответствии с заданными условиями. | Экспертная оценка на практическом занятии, при проведении производственной практики.  Экзамен по МДК.  Квалификационный экзамен по модулю. |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

| **Результаты (освоенные**  **профессиональные компетенции)** | **Основные показатели оценки результата** | **Формы и методы контроля и оценки** |
| --- | --- | --- |
| Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | - демонстрация интереса к будущей профессии | - оценка выступлений с сообщениями на занятиях по результатам самостоятельной работы;  - экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ на учебной и производственной практике |
| Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество | - выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области управления работами по производству и переработке продукции растениеводства; оценка эффективности и качества выполнения | - экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях, при выполнении работ на учебной и производственной практике |
| Принимать решения стандартных и нестандартных ситуаций и нести за них ответственность | - решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области управления работами по производству и переработке продукции растениеводства | - оценка выполнения практических работ на моделирование и решение нестандартных ситуаций |
| Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития | - эффективный поиск необходимой информации с использованием различных источников, включая электронные | - наблюдение и оценка деятельности студентов при подготовке сообщений, докладов;  - наблюдение за использованием информационных технологий |
| Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности | - демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности | - наблюдение за выполнением работы в глобальных, корпоративных и локальных информационных сетях |
| Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями | - взаимодействие с обучающимися и преподавателями в ходе обучения | - наблюдение за ролью обучающихся в группе |
| Брать на себя ответственность за работу членов команды ( подчиненных), за результат выполнения заданий | - самоанализ и коррекция результатов собственной работы | - экспертное наблюдение и оценка работы в малых группах на теоретических занятиях, деловых играх - моделирования социальных и профессиональных ситуаций;  - мониторинг развития личностно-профессиональных качеств обучающегося; |
| Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации | - организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля | - контроль выполнения индивидуальной самостоятельной работы обучающегося;  - открытые защиты творческих и проектных работ |
| Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности | - анализ инноваций в области управления работами по производству и переработке продукции растениеводства | - наблюдение за участием на учебно-практических конференциях; конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах |
| Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей) | - демонстрировать честность, трудолюбие, терпеливость, находчивость и любовь к Родине  - демонстрация готовности к исполнению воинской обязанности | - своевременность постановки на воинский учёт;  - наблюдение за участием в воинских сборах |

**Разработчики:**

Областное государственное автономное

профессиональное образовательное учреждение

«Дмитриевский сельскохозяйственный техникум»

Преподаватель Е.А. Серебровская

Преподаватель Е.Ю. Шамарданова