

Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Сыктывкарский торгово-экономический колледж»
(ГПОУ «СТЭК»)

Номинация: «Молодой педагог профессионального образования»

МЕТОДИЧЕСКАЯ РАЗРАБОТКА УРОКА

По теме: Счета и двойная запись»

преподавателя дисциплин профессионального цикла

Егоровой Елены Викторовны

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Методическая разработка учебного занятия по дисциплине «Основы бухгалтерского учета» предназначена для проведения урока в группе обучающихся 2 курса по специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)». Материал соответствует требованиям Федерального государственного образовательного стандарта.

Используемые приемы и методы обучения способствуют повышению мотивации, в полной мере соответствуют требованиям современного урока. На уроке предусмотрены такие виды деятельности обучающихся, как практическая работа с планом счетов, с терминами, схемами, таблицами, самостоятельная работа, групповая работа. Рациональное сочетание методов и приемов работы делает урок живым и нескучным, побуждая обучающихся к активному обучению.

В ходе урока студенты закрепляют опорные знания полученные по теме «Счета и двойная запись», развивают свои коммуникативные навыки, выполняют все виды деятельности на основе изученного. Все задания интересны, посильны и соответствуют поставленным целям.

Учебное занятие построено в виде практического занятия, которое сочетает в себе различные элементы интерактивных и активных методов обучения, такие как: проблемный урок, комбинированный, деловая игра, и в виде групповой работы обучающихся, так как сочетание этих приемов наилучшим образом способствует развитию коммуникативных навыков обучающихся.

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА УРОКА

Тема урока: «Счета и двойная запись»

Дисциплина: Основы бухгалтерского учета

Тема: Счета и двойная запись

Цели:

Обучающие: закрепить знания по теме «Счета и двойная запись», формировать умения и навыки по составлению бухгалтерских проводок.

Воспитательные: воспитать чувство ответственности при выполнении практического задания приближенного к реальной ситуации.

Развивающие: развить внимательность и логическое мышление, развить память (запоминание счетов), грамотную профессиональную речь.

Метод организации учебной деятельности: индивидуальная работа, фронтальный опрос, работа в команде, постановка проблемных вопросов

Метод обучения: познавательный, проблемно-поисковый, практический

Вид занятия: практическое.

Тип занятия: комбинированное.

Знания:

- план счетов бухгалтерского учета;
- понятие бухгалтерского учета;
- сущность и значение бухгалтерского учета
- основные требования к ведению бухгалтерского учета;
- предмет, метод и принципы бухгалтерского учета.

Умения:

- соблюдать требования к бухгалтерскому учету;
- следовать методам и принципам бухгалтерского учета;
- использовать формы и счета бухгалтерского учета.

Учебно-методическое обеспечение урока:

1. *Стенды: бухгалтерский баланс, бухгалтерские счета, основные бухгал-*
2. *терские проводки*
3. *мультимедийный проектор*
4. *компьютер*
5. *карточки задания*

Внутрипредметные связи:

- «Виды учета»
- «План счетов бухгалтерского учета»

Методы и приемы, используемые на основных этапах урока:

1. *Активизация мыслительной деятельности;*
2. *Развитие познавательных, аналитических и синтезирующих способностей;*
3. *Учет психологических моментов и реакции учащихся, возникающих в процессе работы;*
4. *Позитивный настрой аудитории и участников, доброжелательная обстановка проведения нетрадиционного урока.*

Структура занятия и режим времени

1.	Организационный момент	2 мин
2.	Объявление темы, постановка цели, мотивация	5 мин
3.	Актуализация знаний Опрос по теме «Счета и двойная запись»	18 мин
4.	Выполнение практического задания	45 мин
5.	Проверка выполненного задания	15 мин
6.	Подведение итогов, домашнее задание	5 мин

Критерии оценки занятия:

1.	Входной контроль	5 б.
2.	Практическое задание	20 б
	25-20 б. – оценка «5»	
	15-10 б. – оценка «4»	
	10-5 б. – оценка «3»	
	менее 5б. – оценка «2»	

Ход занятия

1. Организационный момент (5 мин).

Проверить список присутствующих, проверить готовность обучающихся к проведению занятия.

2. Объявление темы, постановка цели, мотивация (5 мин).

Цели сегодняшнего занятия:

- закрепить знания по теме «Счета и двойная запись», формировать умения и навыки по составлению бухгалтерских проводок.
- воспитать чувство ответственности при выполнении практического задания приближенного к реальной ситуации.
- развить внимательность и логическое мышление, развить память (запоминание счетов), грамотную профессиональную речь.

Мотивация

Любое предприятие не может существовать без отражений в бухгалтерском учета записей по счетам[4]. От правильного отражения зависит работа всего предприятия в целом.

3. Актуализация знаний (15 мин).

Сегодня мы проведем урок-игру, соревнование между командами, которые необходимо будет создать.

Для этого я подготовила карточки с номерами счетов. Теперь ответьте, пожалуйста, какие виды счетов мы знаем?

- Ответ: активные, пассивные и активно-пассивные.
- (Студенты разбирают карточки со счетами) Вам нужно разбиться на активные, пассивные и активно-пассивные счета. (Студенты делятся на группы по видам счетов, проверяется знание счетов, их наименований и видов – 5 минут) *Приложение 1.*

Сейчас мы начнем наше соревнование!

Для того чтобы определить команду-победителя мы воспользуемся жетонами, какая команда соберет больше жетонов, та команда и будет считаться победителем. Команда, которое выполнит задания лучше остальных, получает 3 жетона, среднее – 2, слабая команда получает 1 жетон. Урок-соревнование будет состоять из четырех теоретических этапов и одного практического этапа.

1 этап соревнования – «Корреспонденция счетов»

(Команды получают карточки, на которых необходимо проставить корреспонденцию счетов, время, отведенное на выполнение задания - 5 минут) *Приложение 2.*

2 этап соревнования – «Определить соответствие»

(Студенты должны найти соответствие, какой термин, к какому определению соответствует. Время отведенное на задание – 5 минут) *Приложение 3.*

4. Выполнение практического задания (45 мин).

Постановка проблемной ситуации максимально приближенной к рабочей.

Перед вами будет поставлена проблемная ситуация которая потребует от вас практического решения.

1. Записать на счетах остатки на начало месяца (Приложение 4).
2. Составить журнал хозяйственных операций за месяц (Приложение 5).
3. Записать на счетах операции за месяц и подсчитать итоги оборотов по дебету и кредиту. Вести остатки на начало следующего месяца (Приложение 6).
4. Составить оборотную ведомость по счетам синтетического учета (Приложение 7)

Студенты выполняют практическую работу за компьютером, которая состоит из 4 шагов. Преподаватель на месте проверяет каждый шаг практической работы и выдает жетоны. Время, отведенное на практикум – 45 минут

5. Проверка выполненного задания (15 мин)

Вы все справились с этой работой.

Итоги урока.

Студенты подводят итоги.

Каждая команда считает свои жетоны, определяется команда-лидер.

Преподаватель ставит оценки всем студентам.

6. Подведение итогов, домашнее задание (5 мин)

Итогом вашей сегодняшней работы служит составленный счетов и двойной записи[3].

Домашнее задание:

Хозяйственные операции за отчетный период:

1. Начислена заработная плата рабочим основного производства - 3000 руб.
2. Поступили денежные средства с расчетного счета в кассу для выдачи заработной платы - 6000 руб.
3. Отгружена готовая продукция покупателям – 1000 руб.
4. Поступили материалы от поставщика – 3000 руб.
5. Отпущены материалы в основное производство – 4000 руб.
6. Поступил на расчетный счет платеж от покупателей – 1000 руб.
7. Оплачено поставщикам с расчетного счета – 4000 руб.
8. Выпущена из основного производства готовая продукция - 2000 руб.
9. Перечислен платеж по краткосрочному кредиту - 500 руб.

Определить корреспонденцию счетов по каждой хозяйственной операции.

Карточки со счетами, студенты определяют наименование и вид счета.

01 – «Основные средства»

02 – «Амортизация основных средств»

10 – «Материалы»

50 – «Касса»

51 – «Расчетный счет»

60 – «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»

62 – «Расчеты с покупателями и заказчиками»

70 – «Расчеты с персоналом по оплате труда»

71 – «Расчеты с подотчетными лицами»

76 – «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»

80 – «Уставный капитал»

82 – «Резервный капитал»

Проставить корреспонденцию счетов

Перечислены с расчетного счета денежные средства поставщикам за сырье и материалы - 25 000 руб.

Внесена в кассу задолженность покупателей за отгруженную им продукцию – 3 000 руб.

Поступили на склад организации материалы от поставщиков - 37 000 руб.

Перечислены с расчетного счета денежные средства прочим кредиторам в погашение задолженности - 8 000 руб.

Выдан из кассы аванс на командировку подотчетному лицу - 3 500 руб.

На расчетный счет поступили денежные средства от покупателей - 9 000 руб.

Поступили на склад организации товары, оплаченные подотчетным лицом - 2 000 руб.

Таблиц 1 - Журнал регистрации хозяйственных операций

п\п	№	Содержание операции	Су мм	Д ебет	К редит
	1	Перечислены с расчетного счета денежные средства поставщикам за сырье и материалы	25 000		
	2	Внесена в кассу задолженность покупателей за отгруженную им продукцию	3 000		
	3	Поступили на склад организации материалы от поставщиков	37 000		
	4	Перечислены с расчетного счета денежные средства прочим кредиторам в погашение задолженности	8 0 00		
	5	Выдан из кассы аванс на командировку подотчетному лицу	3 5 00		
	6	На расчетный счет поступили денежные средства от покупателей	9 0 00		
	7	Поступили на склад организации товары, оплаченные подотчетным лицом	2 0 00		

Таблица 1 - Журнал регистрации хозяйственных операций (с ответами)

п\п	№	Содержание операции	Су мм	Д ебет	К редит
	1	Перечислены с расчетного счета денежные средства поставщикам за сырье и материалы	25 000	6 0	5 1
	2	Внесена в кассу задолженность покупателей за отгруженную им продукцию	3 000	5 0	6 2
	3	Поступили на склад организации материалы от поставщиков	37 000	1 0	6 0
	4	Перечислены с расчетного счета денежные средства прочим кредиторам в погашение задолженности	8 0 00	7 6	5 1
	5	Выдан из кассы аванс на командировку подотчетному лицу	3 5 00	5 0	7 1
	6	На расчетный счет поступили денежные средства от покупателей	9 0 00	5 1	6 2
	7	Поступили на склад организации товары, оплаченные подотчетным лицом	2 0 00	4 1	7 1

Таблиц 2 – Классификация терминов

1	Баланс	А	Способ обобщения и группировки активов хозяйства и источников их образования - пассивов - на определенную дату в денежной оценке[4]
2	Бухгалтерский учет	Б	Упорядоченная система сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении об имуществе [1].
3	Контировка	В	Определение и запись корреспондирующих счетов по каждой хозяйственной операции, отраженной в документе
4	Таксировка	Г	Оценка натуральных показателей в денежном (стоимостном) выражении
5	Корреспонденция счетов	Д	Взаимосвязь между счетами бухгалтерского учета при регистрации хозяйственной операции способом двойной записи
6	Калькуляция	Е	Определение затрат в стоимостной (денежной) форме на производство единицы или группы единиц изделий, или на отдельные виды производств
7	Бухгалтерский счет	Ж	Способ группировки и отражения в учете отдельных видов средств, их источников и хозяйственных процессов
8	Нематериальные активы	З	Объекты, не имеющие физических свойств, но включаемые в активы предприятия и обычно требующие постепенной амортизации в течение срока их использования
9	Бухгалтерский документ	И	Письменное свидетельство, которое подтверждает факт совершения хозяйственных операций, право на их совершение или устанавливает материальную ответственность за доверенные им ценности
10	Учетные регистры	К	Бухгалтерские документы, в которых осуществляется регистрация первичных или сводных документов с соблюдением определенных правил и порядков

Таблица 3 - Остатки по счетам бухгалтерского учета на 1 марта 201_ г., тыс. Руб.

№ счета	Наименование счета	Сумма	
		дебет	кредит
01	Основные средства	9600	
02	Амортизация основных средств		700
10	Материалы	1300	
20	Затраты в незавершенном производстве	1000	
43	Готовая продукции	3100	
50	Касса	100	
51	Расчетные счета	1300	
60	Расчеты с поставщиками и подрядчиками		350
70	Расчеты с персоналом по оплате труда		250
99	Прибыль и убытки		600
80	Уставный капитал		12900
66	Расчеты по краткосрочным кредитам и займам		1600
ИТОГО:		16 400	16 400

Таблиц 4 - Журнал хозяйственных операций за март 201_ г., тыс. Руб.

№	Документ и краткое содержание операций	Сумма	Корреспондирующие счета	
			Дебет	Кредит
1	2	3	4	5
1	Платежный ордер и платежное требование			
	Акцептованы счета поставщиков:			
	а) за приобретенные материалы;	5050	10	60
	б) за расходы по доставке материалов ¹	120	10	60
2	Требования			
	Отпущены материалы со склада на нужды	5150	20	10
	основного производства			
3	Наряды на выполнение работы и расчетные ведомости			
	Начислена заработная плата работникам за текущий месяц:			
	а) производственным рабочим;	3000	20	70
	б) работникам, занятым обслуживанием вспомогательного и основного производства;	1000	25	70
	в) служащим и обслуживающему персоналу	1500	26	70
4	Справки бухгалтерии	800	20	02
	Начислена амортизация основных средств:	400	26	02
	а) по объектам в основном производстве;	700	25	02
	б) по объектам общехозяйственного назначения;			
	в) по объектам общепроизводственного назначения			
5	Ведомость распределения Общепроизводственные расходы включаются в себестоимость готовой продукции	1700	20	25
6	Ведомость распределения Общехозяйственные расходы ² включаются в себестоимость готовой продукции	1900	20	26
7	Накладные, акты и ведомости Выпущена из производства и оприходована на складе готовая продукция по фактической себестоимости	11800	43	20
8	Выписки из расчетного счета Перечислено в погашение задолженности поставщику	1300	60	51
9	Приказ-накладная, платежное требование Продана покупателям готовой продукции по факти-	8000	90	43

	ческой себестоимости			
10	Выписка из расчетного счета Поступила сумма выручки за проданную продукцию по договорным ценам	9500	51	90
11	Справка бухгалтерии Определена прибыль от продажи готовой продукции ³	1500	90	99
ИТОГО		53420		

3. Счета синтетического учета

«Основные средства» Счет 01		«Материалы» Счет 10		«Готовая продукция» Счет 43	
Д	К	Д	К	Д	К
С ₁ 9 600		С ₁ 1 300	2) 5 150	С ₁ 3 100	9) 8 000
		1а) 5 050		7) 11 800	
		1б) 120			
Об.	Об.	Об. 5 170	Об. 5 150	Об. 11 800	Об. 8 000
С ₂ 9 600		С ₂ 1 320		С ₂ 6 900	

«Основное производство» Счет 20		«Касса» Счет 50		«Расчетные счета» Счет 51	
Д	К	Д	К	Д	К
С ₁ 1000	7) 11 800	С ₁ 100		С ₁ 1 300	8) 1 300
2) 5 150				10) 9 500	
3а) 3 000					
4а) 800					
5) 1 700					
6) 1 900					
Об. 12 550	Об. 11 800	Об. –	Об. –	Об. 9 500	Об. 1 300
С ₂ 1 750		С ₂ 100		С ₂ 9 500	

«Уставный капитал» Счет 80		«Амортизация основных средств» Счет 02		«Прибыли и убытки» Счет 99	
Д	К	Д	К	Д	К
	С ₁ 12 900		С ₁ 700		С ₁ 600
			4а) 800		11) 1 500
			4б) 400		
			4в) 700		
Об.	Об.	Об.	Об. 1 900	Об.	Об. 1 500
	С ₂ 12 900		С ₂ 2 600		С ₂ 2 100

Рисунок 1 – Синтетические счета

**«Расчеты по кратко-
срочным кредитам и
займам»
Счет 66**

Д	К
	С ₁ 1 600
Об.	Об.
	С ₂ 1 600

**«Расчеты с поставщи-
ками и подрядчиками»
Счет 60**

Д	К
8) 1 300	С ₁ 350
	1а) 5 050
	1б) 120
Об. 1 300	Об. 5 170
	С ₂ 4 220

**«Расчеты с персона-
лом по оплате труда»
Счет 70**

Д	К
	С ₁ 250
	3а) 3 000
	3б) 1 000
	3в) 1 500
Об.	Об. 5 500
	С ₂ 5 750

**«Общепроизводст-
венные расходы»
Счет 25**

Д	К
3б) 1 000	5) 1 700
4в) 700	
Об. 1 700	Об. 1 700

**«Общехозяйственные
расходы»
счет 26**

Д	К
3в) 1 500	6) 1 900
4в) 400	
Об. 1 900	Об. 1 900

**«Продажи»
счет 90**

Д	К
9) 8 000	10) 9 500
11) 1 500	
Об. 9 500	Об. 9 500

Рисунок 2 – Синтетические счета

Таблица 5 -Оборотная ведомость по синтетическим счетам за март 201_ г., тыс. Руб.

№ п/п	Наименование счета.	Остаток на 1/3-201_г.		Обороты за январь		Остаток на 1/4-201_г.	
		Д	К	Д	К	Д	К
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Основные средства(01)	9600				9600	
2	Материалы (10)	1300		5170	5150	1320	
3	Готовая продукция (43)	3100		11800	8000	6900	
4	Основное производство (20)	1000		12550	11800	1750	
5	Касса (50)	100				100	
6	Расчетные счета (51)	1300		9500	1300	9500	
7	Общепроизводственные расходы(25)			1 700	1700		
8	Общехозяйственные расходы (26)			1900	1900		
9	Уставный капитал(80)		12900				12900
10	Амортизация основных средств(02)		700		1900		2600
11	Прибыль и убытки (99)		600		1500		2100
12	Расчеты по краткосрочным кредитам и займам (66)		1600				1600
13	Расчеты с поставщиками и подрядчиками (60)		350	1300	5170		42200
14	Расчеты с персоналом по оплате труда(70)		250		5500		5750
15	Продажи продукции (90)			9500	9500		
	ИТОГО	16400	16400	53420	53420	29170	29170

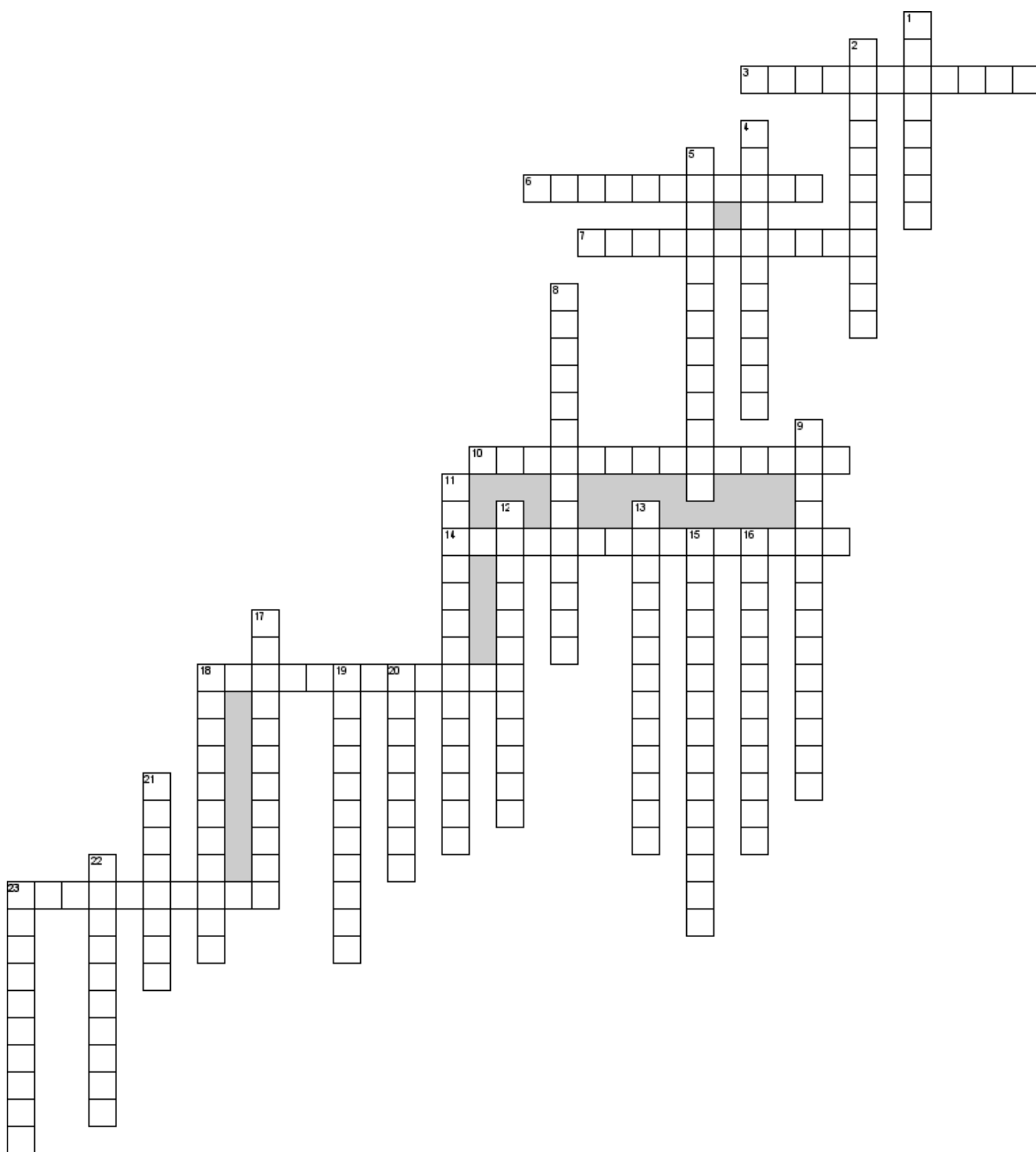


Рисунок 3 – Кроссворд по бухгалтерскому учету

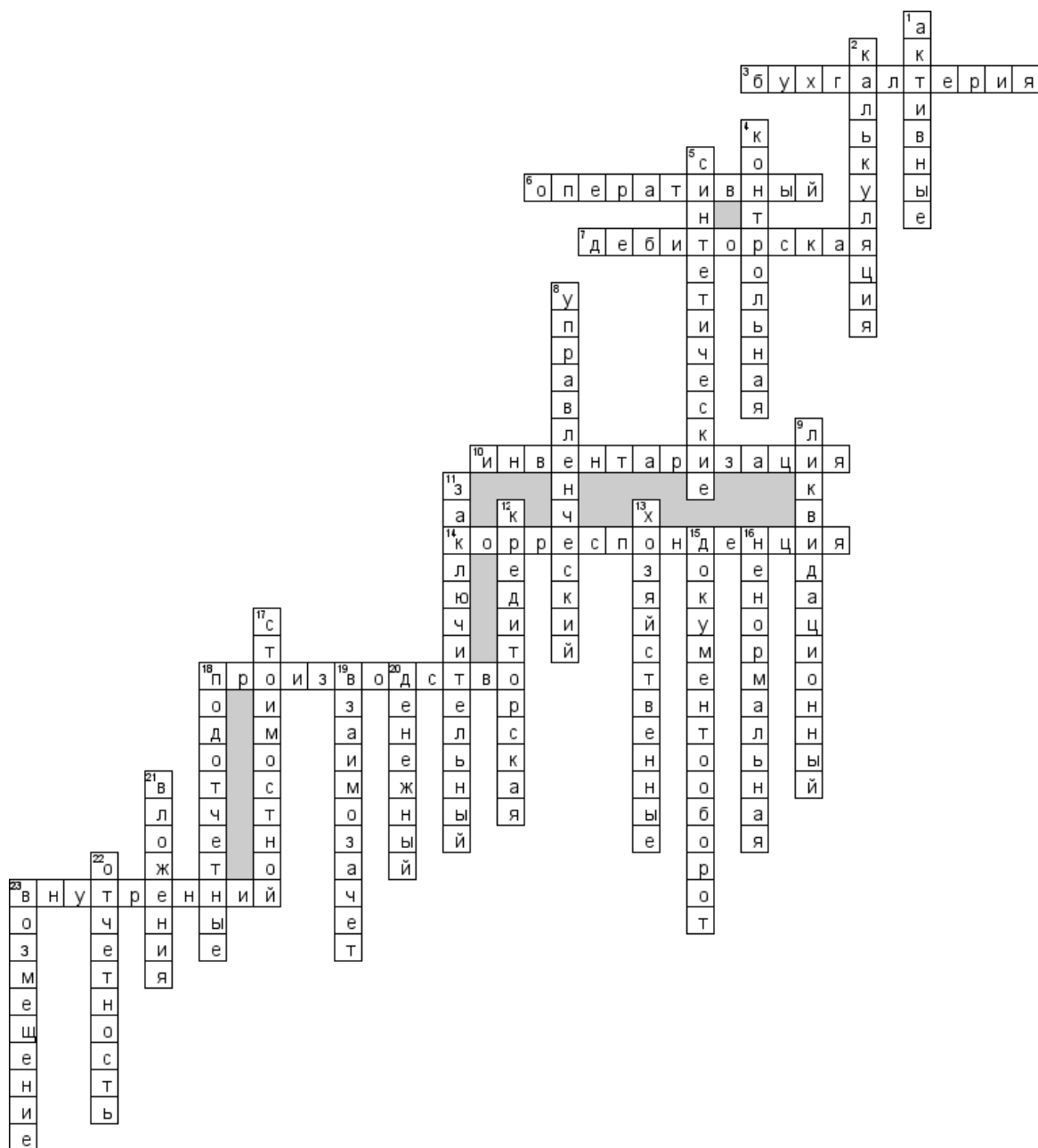
По горизонтали

3. Специальный отдел предприятия, ведающий бухгалтерскими операциями
6. Учёт являющийся системой текущего наблюдения, контроля за отдельными хозяйственными операциями и управления ими в ходе их осуществления
7. Задолженность, под которой понимаются обязательства организаций и прочих дебиторов перед данным предприятием
10. Способ проверки соответствия фактического наличия имущества с данными учёта
14. Указание дебета и кредита счетов, затрагиваемых данной хозяйственной операцией
18. Процесс создания готовой продукции
23. Используется для финансового анализа, планирования управления и контроля за деятельностью предприятия...

По вертикали

1. Основные счета бухгалтерского учета, отражающие состояние и движение средств и имущества предприятия
2. Представленный в табличной форме бухгалтерский расчет затрат в денежном выражении на производство и сбыт единицы изделия или партии изделий, а также на осуществление работ и услуг
4. Функция бухгалтерского учета
5. Счета, которые содержат обобщенные показатели об имуществе, обязательствах и операциях организации, экономически однородным группам в денежном измерителе
8. Учет, предназначенный для сбора учетной информации кодов продукции
9. Баланс, составленный на момент ликвидации предприятия
11. Баланс, составленный на последнюю дату отчетного периода
12. Суммы задолженности данного предприятия другим предприятиям (учреждениям, организациям) и отдельным лицам
13. Совокупность средств используемых в производстве материальных благ
15. Движение бухгалтерского документа от его создания до момента сдачи в архив
16. Задолженность, не оплаченная в срок
17. Тип измерителя в учете, позволяющий объединить разнородные объекты учета и выразить их в национальной валюте
18. Денежные суммы, выданные авансом
19. Погашение взаимной задолженности между предприятиями на основании взаимозачетов
20. Измерители, использующиеся в хозяйственном учёте для отражения объектов в едином выражении
21. Затраты, в результате которых происходит увеличение основных средств
22. Совокупность показателей учета, отраженных в форме определенных таблиц и характеризующих финансовые результаты хозяйственной деятельности предприятия (учреждения, организации) за определенный период
23. Замена чем-нибудь недостающего или утраченного

Отвѣты



Список используемых источников

1. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ (ред. от 26.07.2019) "О бухгалтерском учете"
2. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н (ред. от 08.11.2010) "Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению"
3. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ. № 34н.
4. Основы бухгалтерского учета: учеб. / В. М. Богаченко, изд – Феникс, 2017г. – 112 с.
5. Бухгалтерские проводки (в соответствии с новым планом счетов бухучета) 2019г.