**Автономная некоммерческая организация**

**дополнительного профессионального образования**

**«СофтЛайн Эдюкейшн»**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРОЕКТ: пакет инструкций для учителей по использованию прикладного пакета СПО в учебном процессе

ВЫПОЛНИЛ: Пугачева Ирина Николаевна, учитель информатики, МБОУ «Основная общеобразовательная школа №8», г.о. Кашира, Московской области

**Москва, 2019**

Содержание

[Введение 4](#_Toc24932422)

[1. Установка программ с CD OpenOffice.ru 6](#_Toc24932423)

[Установка Mozilla 6](#_Toc24932424)

[Установка Java 7](#_Toc24932425)

[Установка Real Player 7](#_Toc24932426)

[Установка Adobe Acrobat Reader 7](#_Toc24932427)

[Установка Macromedia Flash Player 7](#_Toc24932428)

[Установка и конфигурирование OpenOffice.org 7](#_Toc24932429)

[Добавление бесплатных TrueType-шрифтов Microsoft в ОС ALT Linux 8](#_Toc24932430)

[Установка OpenOffice.org под OC Linux 10](#_Toc24932431)

[2. Возможность OpenOffice.ru 15](#_Toc24932432)

[OpenOffice - Writer 15](#_Toc24932433)

[Создание нового документа в OpenOffice 17](#_Toc24932434)

[Создание /редактирование стиля в OpenOffice 17](#_Toc24932435)

[Создание и использование шаблонов в текстовом редакторе 19](#_Toc24932436)

[Работа с таблицами 20](#_Toc24932437)

[Редактирование таблицы в Writer, вставленной из Calc 23](#_Toc24932438)

[Вставка функции в ячейку 23](#_Toc24932439)

[Рисование в текстовом редакторе. 24](#_Toc24932440)

[Вставка специальных символов 25](#_Toc24932441)

[Вставка гиперссылок в документ 26](#_Toc24932442)

[OpenOffice Calc 30](#_Toc24932443)

[Настройка ячеек в Calc 32](#_Toc24932444)

[Список функций 33](#_Toc24932445)

[Задание условия для автофильтра в OO Calc 33](#_Toc24932446)

[Первый шаг построения диаграммы в OO Calc (выбор диапазона ячеек с данными) 35](#_Toc24932447)

[Второй шаг построения диаграммы в OO Calc (выбор типа диаграммы) 35](#_Toc24932448)

[Задание параметров отображения диаграммы в OO Calc 35](#_Toc24932449)

[OO Impress 36](#_Toc24932450)

[СУБД OO Base 38](#_Toc24932451)

[Векторный графический редактор Draw 39](#_Toc24932452)

[Заключение 40](#_Toc24932453)

[Литература 41](#_Toc24932454)

# Введение

Цель проекта OpenOffice.org (http://www.openoffice.org) заключается в создании лидирующего открытого, переносимого пакета офисных программ, которые используют открытый формат данных.

Исходные тексты ПО OpenOffice.org предоставляются по двойной лицензии LGPL (GNU Lesser General Public License) и SISSL (Sun Industry Standards Source License).

ПO OpenOffice.org открыто и бесплатно как для конечного пользователя, так и для разработчиков.

Проект OpenOffice.org был начат компанией Sun Microsystems Inc 13 октября 2000 года, вскоре после выхода уже хорошо известного офисного пакета Sun StarOffice 5.2.

Именно опубликованный исходный текст разрабатываемой в то время новой версии StarOffice лег в основу нового проекта OpenOffice.org.

С момента начала разработки в рамках проекта OpenOffice.org, были достигнуты принципиальные улучшения:

* полная поддержка Unicode;
* переработанные функции импорта/экспорта в другие форматы, включая Microsoft Office;
* оптимизация скорости работы.

OpenOffice, состоит из нескольких программ, которые и составляют пакет:

* Writer (текстовый процессор);
* Calc (электронные таблицы);
* Base (база данных);
* Impress (электронные презентации).

Аналога в OpenOffice нет только у Outlook. Вместе с рассматриваемым пакетом программ поставляются приложения под названием Draw и Math. Предназначение первого – это создание изображений, второго – различных формул. Draw содержит в себе все те функции, которые равномерно распределены в других компонентах OpenOffice. Например, здесь можно нарисовать какие-либо несложные объекты, используя инструменты векторной графики, а также сделать диаграммы.

Что касается Math, то аналогичный инструмент из Microsoft Office носит название Microsoft Equation. Math будет наиболее полезен в качестве приложения к текстовому редактору.

# Установка программ с CD OpenOffice.ru

## Установка Mozilla

Если в вашей системе уже установлена предыдущая версия **Mozilla**, то ее надо удалить или устанавливать новую версию в другой каталог.

Удалите перед установкой файл **$HOME/.mozilla/default/<уникальная\_строка>/chrome/chrome.rdf** для каждого пользователя. Он будет пересоздан при первом запуске **Mozilla**.

Дистрибутив **Mozilla** находится на CD *OpenOffice.ru* в каталоге **Mozilla/Linux/<номер версии>** под именем **mozilla-i686-pc-linux-gnu-<номер\_версии>-ruRU.tar.gz** .

Для однопользовательской установки распакуйте его командой **tar zxf <имя\_архива>** в домашнем каталоге и запускайте командой **$HOME/mozilla/mozilla** .

Для многопользовательской установки (не рекомендуется для начинающих пользователей) нужно с правами root распаковать архив с доступном для пользователей каталоге (**/opt**, **/usr/local/lib** ) и создать в каталоге **mozilla** скрипт:

#!/bin/sh

dist\_bin=`dirname $0`

MOZILLA\_FIVE\_HOME=$dist\_bin

LD\_LIBRARY\_PATH=$dist\_bin

export MOZILLA\_FIVE\_HOME LD\_LIBRARY\_PATH

$dist\_bin/regxpcom

$dist\_bin/regchrome

touch $dist\_bin/chrome/user-skins.rdf

$dist\_bin/chrome/user-locales.rdf

Затем нужно сделать его исполняемым и выполнить от имени root.

После этого все пользователи смогут запускать скрипт **mozilla** из каталога установки.

## Установка Java

Получите права root и, находясь в каталоге **/usr/local/lib**, запутите **j2sdk-<номер\_версии>-linux.bin** из каталога **Mozilla/Linux/Plugins/Java** на CD *OpenOffice.ru .*

После этого создайте символическую ссылку на файл **<каталог\_Java>/plugin/i386/ns600/libjavaplugin\_oji.so** из **<каталог\_Mozilla>/Plugins** , например:

ln -s /usr/local/lib/JRE/plugin/i386/ns600/libjavaplugin\_oji.so

/opt/mozilla/Plugins

После этого надо перезапустить **Mozilla**.

## Установка Real Player

Для установки модуля **Real Player** запустите **rp8\_linux20\_libc6\_i386\_cs2.bin** из каталога **Mozilla/Linux/Plugins/RealPlayer** на CD *OpenOffice.ru* .

## Установка Adobe Acrobat Reader

Для Linux существует только версия 4.05 **Acrobat Reader**. Архив **linux-ar-405.tar.gz** находится в каталоге **Mozilla/Linux/Plugins/AcroRead** на CD *OpenOffice.ru* . Распакуйте его и следуйте инструкциям, приведенным в документации к продукту.

## Установка Macromedia Flash Player

Для установки модуля для Linux достаточно развернуть архив **flash\_linux.tar.gz** из каталога **Mozilla/Linux/Plugins/Macromedia** на CD *OpenOffice.ru* и скопировать файлы **libflashplayer.so** и **ShockwaveFlash.class** в каталог **Plugins** установки **Mozilla**.

## Установка и конфигурирование OpenOffice.org

#### Добавление шрифтов (Linux)

Описываемые в этом разделе действия относятся только к **Linux**-версии **OpenOffice.org**.

Для программы установки и отображения меню и диалогов на русском языке в **OpenOffice.org** требуется шрифт **Arial** или **Helvetica** в кодировке **microsoft-cp1251**.

В зависимости от поставщика дистрибутива OC **Linux** и опций установки системы, в вашей системе уже могут присутствовать нужные шрифты.

Для установки TrueType-шрифтов Microsoft и/или пакета шрифтов в кодировке **microsoft-cp1251** обратитесь к документации на ваш дистрибутив **Linux**.

### Добавление бесплатных TrueType-шрифтов Microsoft в ОС ALT Linux

По лицензионным причинам дистрибутивы **ALT Linux** не могут содержать бесплатные TrueType-шрифты фирмы Microsoft. Однако имеется возможность самостоятельно получить эти шрифты через интернет [на сайте Microsoft](http://www.microsoft.com/typography/fontpack).

Для упрощения операции добавления этих шрифтов разработчики ALT Linux подготовили специальный пакет (сейчас это **ms-ttf-1.0-alt2.nosrc.rpm**), который можно найти в депозитарии **[Sisyphus](ftp://ftp.altlinux.ru/pub/distribution/AltLinux/Sisyphus/unsupported/SRPMS/)**.

Последовательность действий по добавлению шрифтов Microsoft в дистрибутив **ALT Linux**:

1. Установите пакет **ms-ttf-1.0-alt2.nosrc.rpm** из Sisyphus:

$ rpm -i ms-ttf-1.0-alt2.nosrc.rpm

1. Установите пакет **cabextract-0.5-alt1.i586.rpm** из Sisyphus:

$ rpm -ihv cabextract-0.5-alt1.i586.rpm

1. Скачайте любое количество шрифтов (в архивах с расширением **\*.exe**) с [сайта Microsoft](http://www.microsoft.com/typography/fontpack)
2. Создайте каталог **ms-ttf-1.0** и скопируйте туда exe-файлы со шрифтами
3. Создайте архив:

$ tar cjvf ms-ttf-1.0.tar.bz2 ms-ttf-1.0

1. Поместите архив в **/usr/src/RPM/SOURCES** или в каталог исходных архивов для сборки RPM, если он был Вами переопределен
2. Соберите rpm:

$ rpm -ba /usr/src/RPM/SPECS/ms-ttf.spec

1. Установите пакет из каталога **/usr/src/RPM/RPMS/noarch/**

$ rpm -Uvh /usr/src/RPM/RPMS/noarch/ms-ttf-1.0-alt2.noarch.rpm

#### Установка OpenOffice.org, сборка ALT Linux

Прежде чем начинать установку **OpenOffice.org**, необходимо убедиться, что ваша система соответствует минимальным требованиям для запуска программ **OpenOffice.org**:

* ПК с ЦПУ Pentium или более новым Pentium-совместимым;
* 64 Мбайт ОЗУ (рекомендуется);
* 170 Мбайт свободного дискового пространства;
* Ядро **Linux** версии 2.0.7 или более современное;
* X-сервер с глубиной цвета 8 бит или больше и разрешением не менее 800x600 точек;
* Установленные русифицированные шрифты (Type1 или TrueType) в кодировке **microsoft-cp1251;**
* Установленная библиотека glibc2 версии 2.1.1 или более новой версии.

Установка **OpenOffice.org** производится с CD-ROM из каталогов, соответствующих вашей операционной системе:

* Linux/OpenOffice.org

или

* Windows/OpenOffice.org

В этих каталогах вы найдете программу **setup**, которая запускает установку **OpenOffice.org**.

**OpenOffice.org** может быть установлен в двух разных режимах.

**Локальная установка (по умолчанию):** используется, если **OpenOffice.org** будет работать только на одной ма­шине и только для одного пользователя.

Для её выполнения следует вызвать установщик **OpenOffice.org** (программа **setup**) без параметров и, следуя указаниям, установить **OpenOffice.org** в выбранный каталог.

**Сетевая установка:** используется для установки **OpenOffice.org** на файловый сервер или локальную машину, если **OpenOffice.org** нужно запускать от имени нескольких пользователей. Установка на сервер удобна, если c **OpenOffice.org** нужно работать на нескольких машинах. Кроме того, этот вариант позволяет сэкономить диско­вое пространство на клиентских машинах, так как в этом случае все основные файлы **OpenOffice.org** хранятся на сервере, а на клиентской машине хранятся только настройки и ресурсы для конкретного пользователя.

Сетевая установка производится в два этапа:

1. Установка дистрибутива **OpenOffice.org** на сервер или на локальную машину от имени пользователя c правами, достаточными для установки в выбранный сетевой или локальный ресурс при помощи программы установки (**setup -n**);
2. Пользовательская установка каталога ло­кальной конфигурации при первом запуске **OpenOffice.org.**

## Установка OpenOffice.org под OC Linux

Рекомендуется производить сетевую установку даже при использовании **OpenOffice.org** на одной машине. Можно про­вести и локальную установку, но помните, что в этом случае **OpenOffice.org** будет нормально работать только от имени того пользователя, который производил установку – для другого пользователя придется создавать автономную полную копию.

Установите CD-ROM с **OpenOffice.org** и смените текущий каталог на соответствующий расположению дистрибутива **OpenOffice.org –** **Linux/OpenOffice.org** относительно точки монтирования CD-ROM (обычно **/mnt/cdrom**).

В зависимости от используемого дистрибутива ОС Linux и его настроек, возможно, понадобится вручную подключить CD-ROM к точке монтирования. Обратитесь к документации на ваш дистрибутив Linux для получения инструкций.

Если используется указанная точка монтирования, то команда смены каталога будет:

$ cd /mnt/cdrom/Linux/OpenOffice.org

Локальная установка:

Запустите программу установки и следуйте ее указаниям:

$ ./setup

На запрос программой каталога для установки **OpenOffice.org** укажите каталог, в который вашему пользователю разрешена запись. Каталог, предлагаемый программой по умолчанию, скорее всего подойдет для локальной установки.

После окончания установки пользователь, от имени которого проводилась установка, может запустить **OpenOffice.org** с помощью команды

$ <каталог установки>/soffice

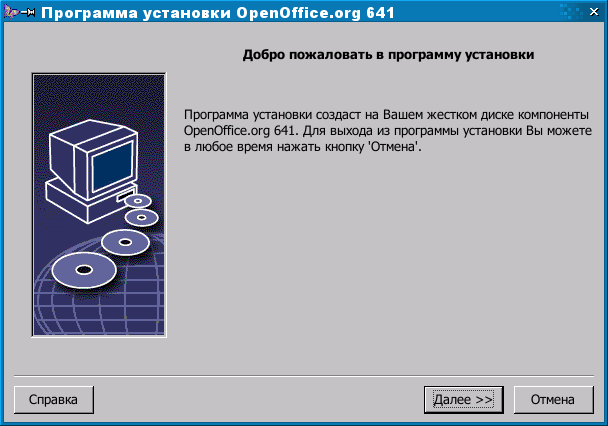
Теперь желательно сообщить OpenOffice.org о том, что у вас есть дополнительные шрифты. (См. Подключение шрифтов к OpenOffice.org (Linux) на стр. 20). Кроме этого, возможно, вы захотите добавить ярлыки на приложения OpenOffice.org в системное меню (см. Создание ярлыков в системном меню. на стр. 18)

Сетевая установка:

Ниже приведена последовательность действий в OC **Linux** для установки **OpenOffice.org** в многопользовательском режиме:

* Сетевая установка производится от имени пользователя, имеющего достаточные права для создания каталогов и записи в выбранном сетевом или локальном ресурсе. Возможно, для этого вам потребуется получить права суперпользователя (для этого служит команда su -l);
* Запустите установку:

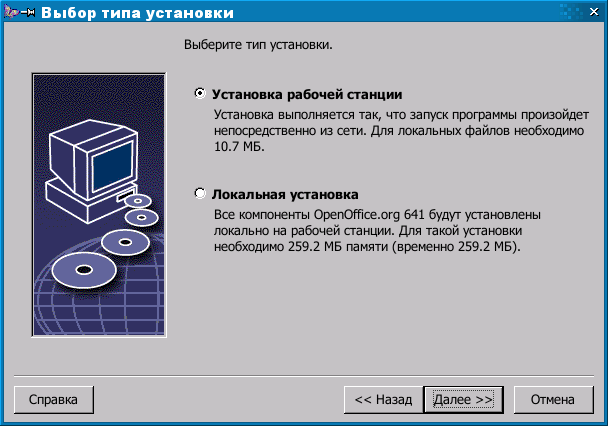
$ ./setup -n

*   
  Следуйте инструкциям. Не рекомендуется устанавливать **OpenOffice.org** в каталог **/root/OpenOffice.org641**, предлагаемый инсталлятором по умолчанию. Более подходящим каталогом является **/usr/lib/OpenOffice.org641-alt** или **/opt/openoffice/641**. Здесь можно также указать каталог на удаленной файловой системе, если таковая уже подключена к корневой файловой системе. Предположим, что файловый ресурс сети Microsoft **\\main\programs** подключен к каталогу **/mnt/main/programs**, тогда для установки **OpenOffice.org** на сервер нужно указать каталог на этом ресурсе – например, **/mnt/main/programs/OpenOffice.org641-alt.** В этом случае возможность пользоваться этой копией **OpenOffice.org** получат не только локальные пользо­ватели, но и пользователи других машин, имеющих до­ступ к этому сетевому ресурсу;
* После окончания установки, для любого обычного поль­зователя можно провести клиентскую часть установки, используя учетную запись нужного пользователя:

# su -l <имя пользователя>

* Для этого можно либо напрямую вызвать программу установки, либо просто запустить **OpenOffice.org** от имени нужного пользователя:

$ /usr/lib/OpenOffice.org641-alt/program/setup

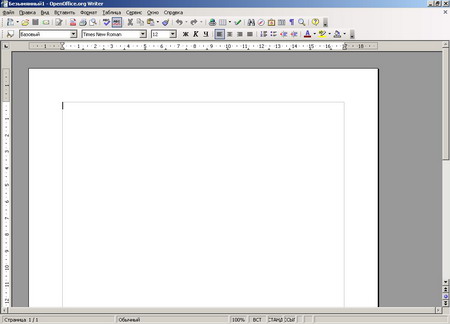
  
В процессе установки можно выбрать один из двух вариантов установки:

* *Установка рабочей станции*. Будут скопированы толь­ко файлы конфигурации и другие необходимые файлы. Основные файлы будут загружаться из каталога сете­вой установки, будь он расположен на локальной или удаленной файловой системе.
* *Локальная*. Этот вариант соответствует варианту с локальной установкой, описанному выше. На рабочую станцию устанавливаются все файлы офисного пакета. Соответственно и пользоваться этой установкой нормально сможет только один пользователь.

После установки, **OpenOffice.org** можно запустить командой **~/OpenOffice.org641/soffice** (для случая каталога установки по умолчанию).

# **2. Возможность OpenOffice.ru**

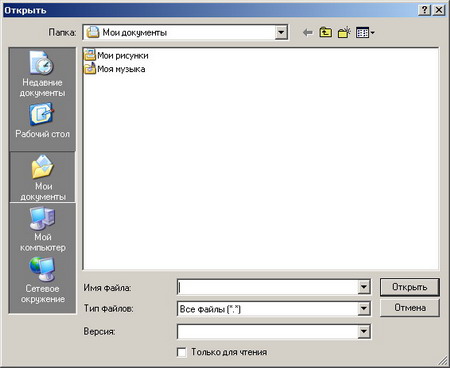
## ****OpenOffice - Writer****



Главное окно ОО Writer

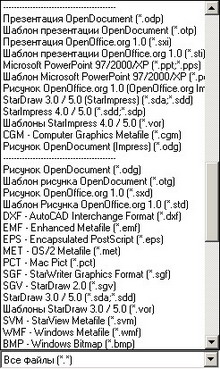
Если загрузить программы OO Writer, то сразу в глаза отсутствие дополнительной панели, где можно получить быстрый доступ к различным функциям,в Writer условными линиями показана разметка страницы (можно убрать через меню «Вид->Границы текста»).

Начнём с открытия документа, так как это одна из наиболее часто производимых операций.



Окно открытия документа в OO Writer

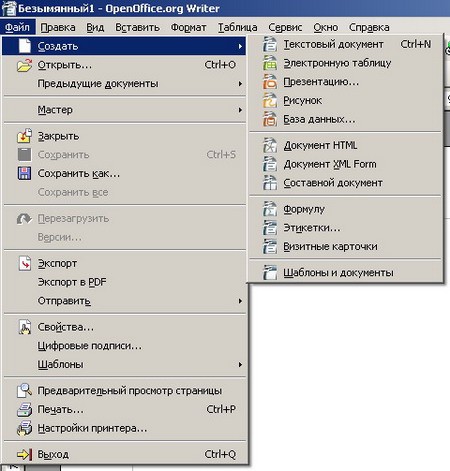
Функциональность окон открытия документа в Writer



Форматы файлов, открываемые OpenOffice

Сразу можно заметить, что количество поддерживаемых форматов очень велико. Это, впрочем, неудивительно – к уже привычным многим «докам» (.doc) добавляются собственные форматы, а также поддержка файлов StarOffice, из которого вырос OpenOffice.

Если промотать этот огромный список вниз, то за текстовыми форматами последуют электронные таблицы, презентации и так далее.

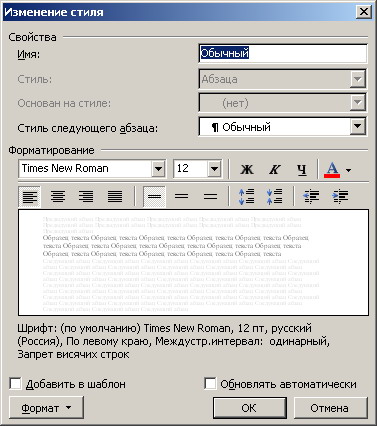


### Создание нового документа в OpenOffice

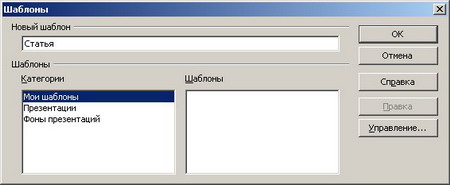
Если в OpenOffice открыть меню «Файл->Создать», то выбор не будет ограничен документами, к примеру, только одного Writer. Если вы выберете электронную таблицу, то загрузится Calc, если презентацию – Impress и так далее.

|  |  |
| --- | --- |
| Окно работы со стилями в ОpenOffice | При работе с текстом большое значение имеют стили. Соответствующий пункт находится в меню «Формат». Окно для редактирования стилей выглядит предельно просто: в верхней части расположена небольшая панель инструментов (можно выбрать стили для абзаца, для символов, для страницы, врезок и списков различных видов), затем следует список доступных стилей, а в самом низу находится выпадающий список, группирующий стили по какому-либо признаку. |

### Создание /редактирование стиля в OpenOffice

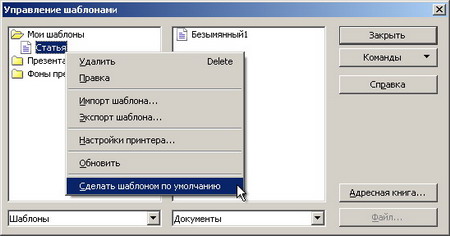


Кстати, стоит отметить, что при изменении настроек основных стилей в OO Writer они всё равно не будут записаны в шаблон по умолчанию. Чтобы при создании нового документа вам сразу было доступно необходимое оформление, нужно сделать следующее: во-первых, задать те параметры, которые вы хотите применять при создании нового файла, то есть нужно просто указать шрифт, его размер, отступ от краёв, цвет фона, текста и так далее. Но при этом ничего не следует печатать в документе, так как набранный текст будет загружаться вместе с остальными настройками.



Сохранение шаблона

После этого необходимо сохранить настройки в качества шаблона. Сделать это можно через меню «Файл->Шаблоны->Сохранить». В появившемся окне введите имя для нового шаблона.



Задание шаблона по умолчанию

Следующим шагом станет задание созданного шаблона по умолчанию для всех документов. В окне из меню «Файл->Шаблоны->Управление» в списке слева разверните папку «Мои шаблоны», выберите свой и кликом правой кнопки мыши вызовите контекстное меню, где находится необходимый вам пункт, который позволит выбрать созданный шаблон по умолчанию.

### Создание и использование шаблонов в текстовом редакторе

Создавая новый документ, можно выбрать соответствующий шаблон. При вызове одного из шаблонов документ создается на его основе. Чтобы открыть диалоговое окно **Шаблоны и документы**, выполните одно из следующих действий:

* выберите в строке меню команду **Файл → Создать → Шаблоны** и документы;
* нажмите на кнопку панели стандартная.

После выполнения вышеперечисленных действий появится окно **Шаблоны и документы**. Слева в окне отображается список категорий. Выберите категорию **Шаблоны**, раскроется список готовых шаблонов, в котором перечислены доступные шаблоны или документы для выбранной категории. Выберите шаблон или документ и щелкните **Открыть**. Чтобы просмотреть документ, нажмите кнопку **Предварительный просмотр**, которая находится над полем справа. Чтобы просмотреть свойства документа, щелкните по кнопке **Свойства документа**, которая находится рядом с кнопкой **Предварительный просмотр.**

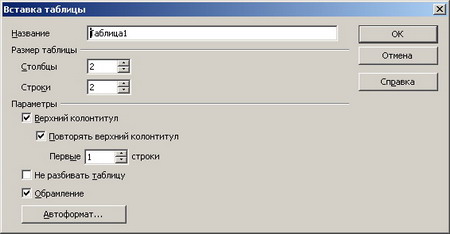
Шаблон содержит информацию о заданном по умолчанию форматировании для новых текстовых документов. При необходимости возможно создать новый шаблон и использовать его как шаблон по умолчанию. Для этого выполните следующие действия:

* создайте документ с нужным содержимым и стилями форматирования;
* выберите команду **Файл → Шаблоны → Сохранить**;
* в поле **Новый шаблон** введите имя для шаблона;
* в списке **Категории** выберите пункт **Мои шаблоны** и нажмите кнопку **ОК**;
* выберите команду **Файл → Шаблоны → Управление**;
* в списке категорий дважды щелкните папку **Мои шаблоны**;
* щелкните по созданному шаблону правой кнопкой мыши и выберите команду **Сделать шаблоном по умолчанию**;
* нажмите кнопку **Закрыть**.
* На основе созданного вами шаблона создаются новые документы.
* Теперь попробуйте создать свой шаблон, если вам не достаточно изложенного материала, воспользуйтесь меню **Справка**.

### Работа с таблицами

Работа с таблицами в OpenOffice реализована в целом более удобно. Есть четыре способа вставки таблицы на страницу: через меню «Вставка», через меню «Таблица», с помощью горячего сочетания клавиш и через панель инструментов. Последний момент стоит отметить отдельно.

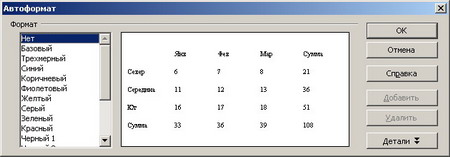
|  |  |
| --- | --- |
|  | **Вставка таблицы через панель** инструментов в OO Writer |



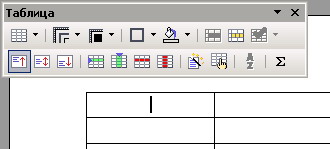
Окно вставки таблицы в OO Writer

Вставка таблицы через меню вызывает соответствующее окно, где можно задать число строк и столбцов, а также отображение заголовка (флажок «Верхний колонтитул»). Последний параметр означает, что к первой строке таблицы будет применён особый стиль, выделяющий её на фоне остальных. Кроме того, можно задать повторение заголовка на каждой странице, если таблица не вмещается на одну. Также для таблицы можно задать имя, чтобы потом была возможность сделать на неё ссылку.

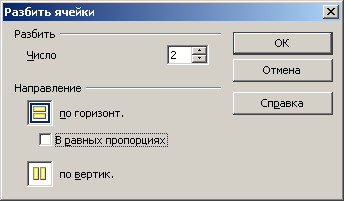
Есть также стандартные шаблоны оформления таблиц:



Автоформат таблиц в OO Writer



Редактирование таблицы в OO Writer

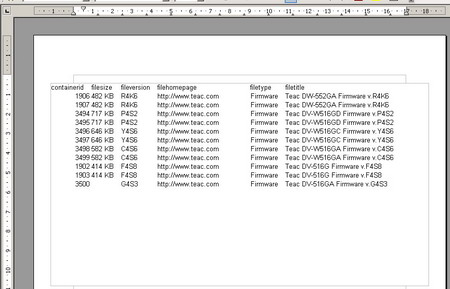


Разбиение ячейки на части в OO Writer

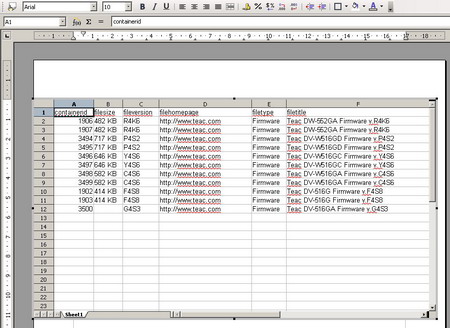
В OO Writer в первой программе можно очень просто вставить строку или столбец, практически не нарушив форматирование всего остального, как и имеется более гибкая система разбиения ячеек на части.



Выделенная таблица в OO Calc

Вставленная таблица в OO Writer

Сначала необходимо выделить нужный диапазон ячеек в Calc, затем скопировать в буфер и вставить в Writer.



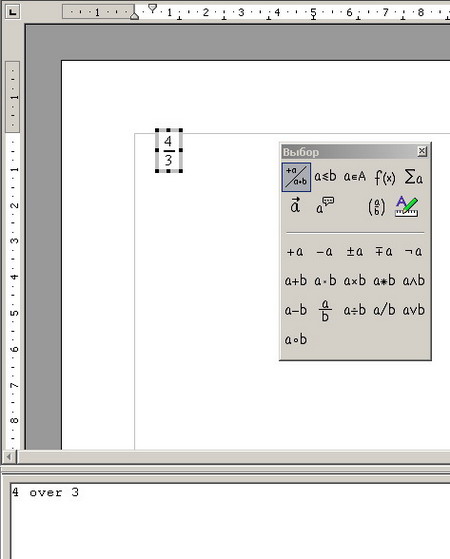
### Редактирование таблицы в Writer, вставленной из Calc

После этого по двойному клику ее редактирование станет возможным будто вы находитесь в Calc.



### Вставка функции в ячейку

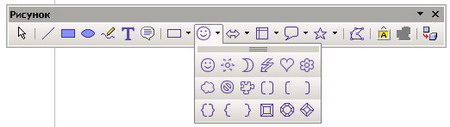
Через меню Таблица->Формула можно ввести какую-либо функцию, значение которой будет вставлено в ячейку.



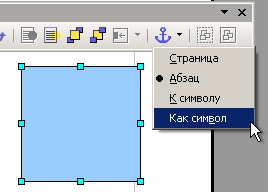
Вставка математической формулы в OO Writer

Чтобы вставить математическую формулу в документ OO Writer, надо всего лишь войти в меню «Вставка->Объект» и выбрать пункт «Формула.

### Рисование в текстовом редакторе.



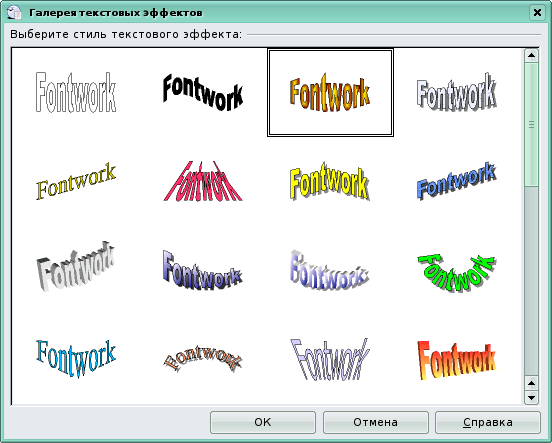
Панель рисования в OO Writer

****

Привязка рисунка

Рисование в Writer происходит также несколько по иному принципу: открытом редакторе «полотном» служит весь документ. Нарисованный объект можно привязать как к какому-либо абзацу, так и к символу или вообще сделать его «свободным».

На панели инструментов Рисование есть кнопка Галерея текстовых эффектов, с помощью нее создаются различные надписи. Для этого необходимо щелкнуть по кнопке Галерея текстовых эффектов и выбрать нужный текстовый эффект.

****

Галерея текстовых эффектов

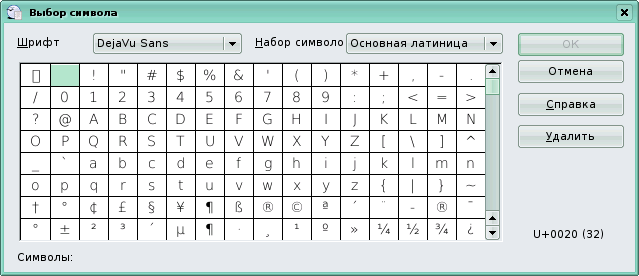
Объект текстового эффекта будет вставлен в документ. Дважды щелкните объект, чтобы перейти в режим редактирования текста. Замените стандартный текст эффекта своим. Чтобы выйти из режима редактирования текста, достаточно щелкнуть мышью вне редактируемого поля либо нажать клавишу **Esc**. При выделении объекта текстового эффекта откроется панель **Текстовые эффекты,** с помощью которой можно:

* добавлять объект текстового эффекта;
* изменять его форму;
* изменять высоту букв;
* выравнивать текст;
* изменять межсимвольные интервалы и кернинг.

Панель Свойства рисунка позволяет изменить толщину линий, цвет линий, цвет и стиль заливки и др.

### Вставка специальных символов

Команда **Вставка специальных символов** дает возможность вставить в текст множество символов и иностранных букв, которых нет на стандартной клавиатуре. В строке меню выбираем команду **Вставка → Специальные символы...**



Выбор символа

Во вкладке **Набор символов**, перебирая название шрифтов в поле **Шрифт**, можно выбрать не только цифровые и буквенные значки, но и графические:

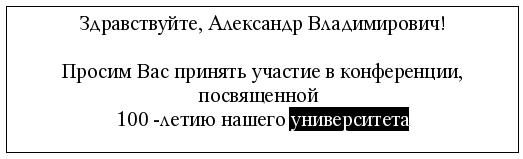
Текстовый редактор **Writer** имеет встроенные средства, позволяющие автоматически вводить текст в документ, например текущую дату или время, а также вставить автора документа и т.д. Для этого необходимо в строке меню выбрать команду **Вставка → Поля**, в появившемся списке выбрать нужную категорию. Текст автоматически будет вставлен туда, где стоял курсор. Если вы хотите поменять формат вставляемого текста, необходимо щелкнуть по надписи **Дополнительно...**

### Вставка гиперссылок в документ

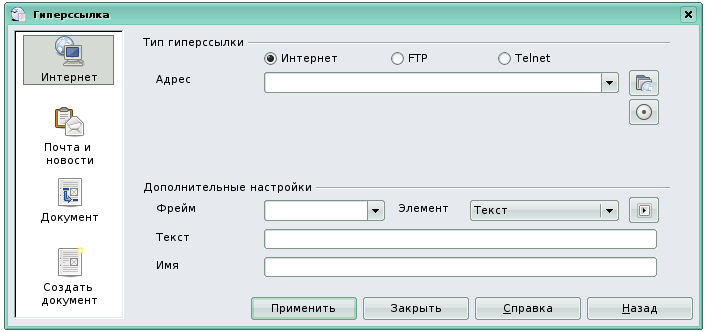
Гиперссылки — это перекрестные ссылки, выделенные в тексте разными цветами и активируемые щелчком мыши. С помощью гиперссылок можно перейти к определенным сведениям в текущем документе, а также к связанным данным в других документах.

Вставляя в текст гиперссылки, вы создаете в нем особые поля, щелкнув по которым, осуществляете быстрый переход к определенному файлу, объекту или Web-странице. Алгоритм создания гиперссылки таков:

* выделите текст, который следует преобразовать в гиперссылку. Если текст не введен, будет отображаться адрес объекта, на который вы ссылаетесь;

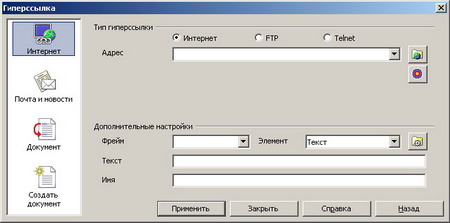


* в строке меню выберите команду **Вставка** → **Гиперссылка или щелкните по кнопке Гиперссылка** **на панели инструментов Стандартная**

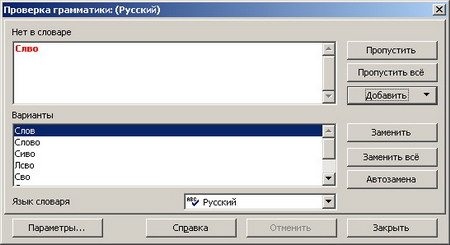
****

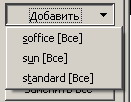
Диалоговое окно

* в появившемся диалоговом окне следует выбрать один из вариантов создаваемой ссылки: на Web-страницы, адрес электронной почты, на существующий документ или его элемент, на новый документ, на который указывает новая ссылка.



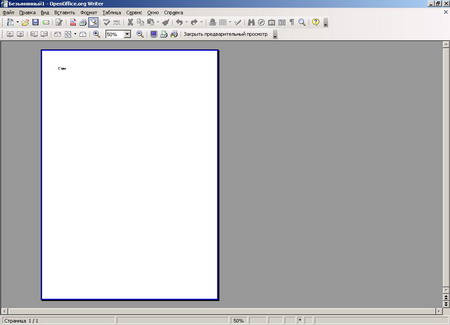
Вставка гиперссылки в OO Writer





Проверка орфографии в OO Writer

Стоит сказать несколько слов о проверке грамматики. Если вы настроили её верно, то программа сможет проверять только орфографию. За пунктуацией придётся следить вам лично. Кроме того, если какое-либо слово будет подчёркнуто как неверное, то при необходимости добавления его в словарь вам будет предложено выбрать один из трёх. Можно добавлять в любой – слово более подчёркиваться не будет.



Предварительный просмотр в OO Writer

Предварительный просмотр:

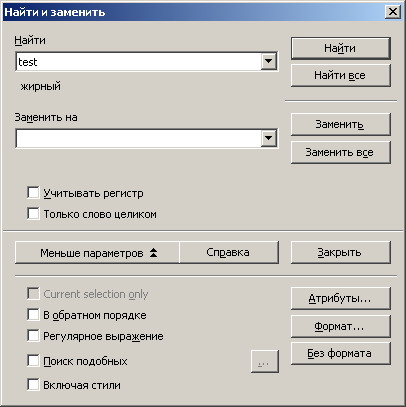


Окно печати в OO Writer

В Writer отсутствует функция масштабирования нескольких страниц на одной, нельзя задать двухстороннюю печать.

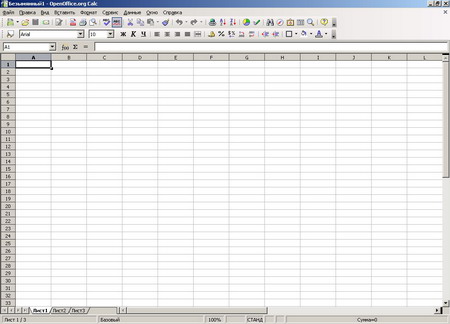
|  |  |
| --- | --- |
| Навигация в OO Writer |  |

Функций навигации в Writer : в документе можно ориентироваться по рисункам, OLE-объектам, таблицам, примечаниям, закладкам, элементам управления диалогового окна и так далее.



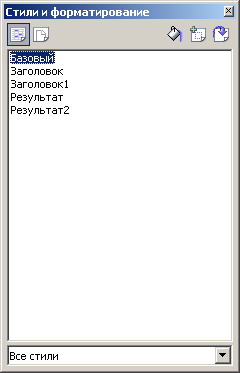
Поиск и замена в OO Writer

## ****OpenOffice Calc****

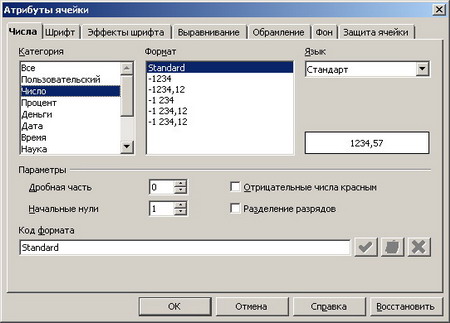


Главное окно OO Calc

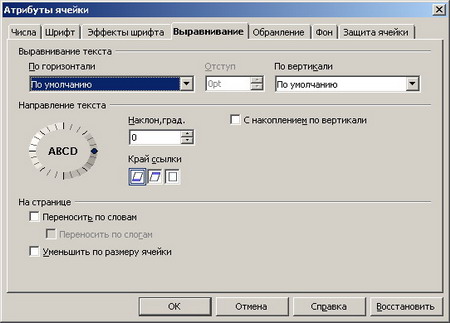
В верхней части окна находится меню, под ним – панели инструментов, в центре – непосредственно сами таблицы, а внизу – схожая строка состояния с вкладками листов.



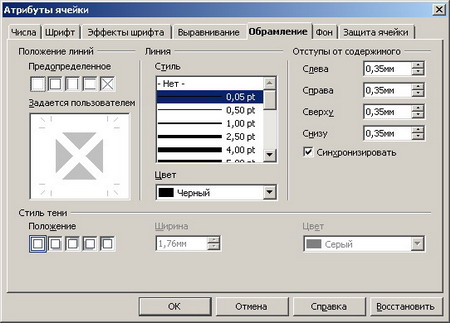
Стили в OO Calc



Свойства ячейки в OO Calc

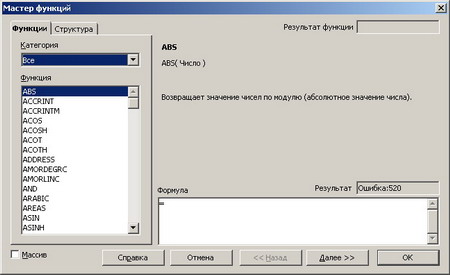


Свойства ячейки в OO Calc

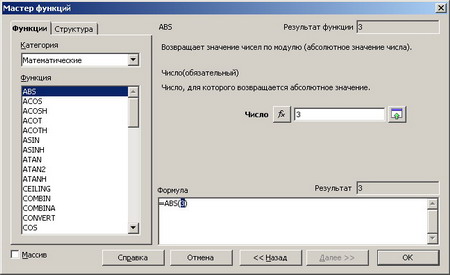


Свойства ячейки в OO Calc

### Настройка ячеек в Calc

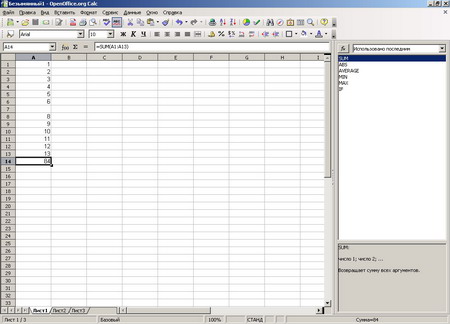


Вставка функций в OO Calc



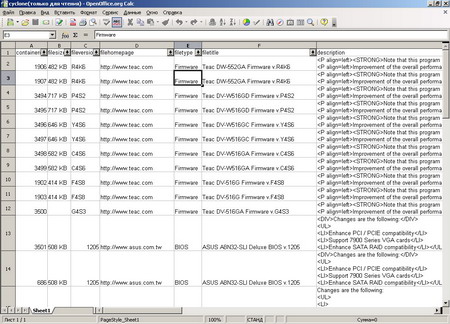
Вставка функций в OO Calc

Одна из самых главных задач электронных таблиц – это вычисление значений по каким-либо формулам и функциям. Функции в Calc названы на английском языке в любой локализованной версии.



### Список функций

Для удобства работы в Calc можно вызвать весь список функций в отдельной панели справа через меню «Вставка->Список функций».

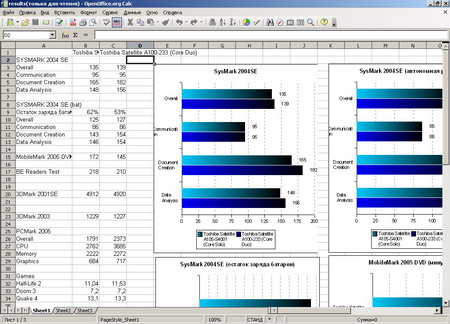


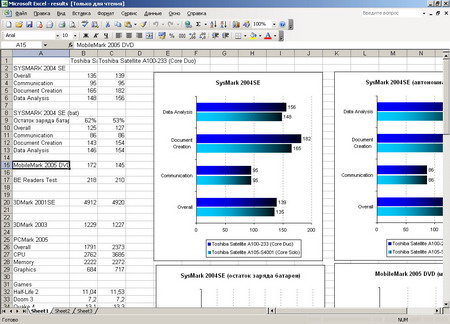
Автофильтр в OO Calc

### Задание условия для автофильтра в OO Calc

Как можно заметить, в электронных таблицах из OpenOffice можно задать три условия для фильтра, а также указать такие параметры, как учёт регистра, ввод регулярного выражения, поиск без повторений (группировка).

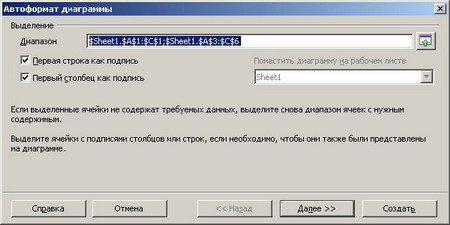
Что касается работы с диаграммами. Несмотря на отличную совместимость со многими документами MS Office, Calc отображает диаграммы и графики, созданные в Excel, некорректно. Вот хороший пример:



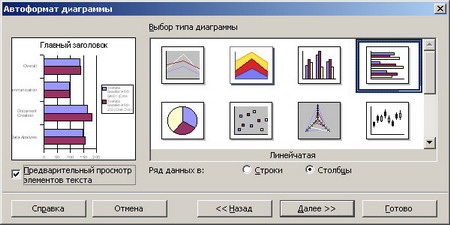


Диаграммы, открытые в MS Excel

Что касается собственных функций по построению диаграмм, то они имеют как уникальные свойства, так и не предлагают некоторые часто необходимые возможности. Процесс создания диаграммы начинается с выбора соответствующего пункта в меню «Вставка» или кнопки на панели инструментов. Сразу приходится задавать размер диаграммы самостоятельно.

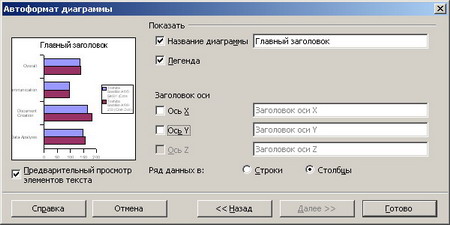


### Первый шаг построения диаграммы в OO Calc (выбор диапазона ячеек с данными)



### Второй шаг построения диаграммы в OO Calc (выбор типа диаграммы)

На втором шаге наоборот – Calc предлагает выбрать тип диаграммы (а затем сразу один из доступных её подвидов или вариантов



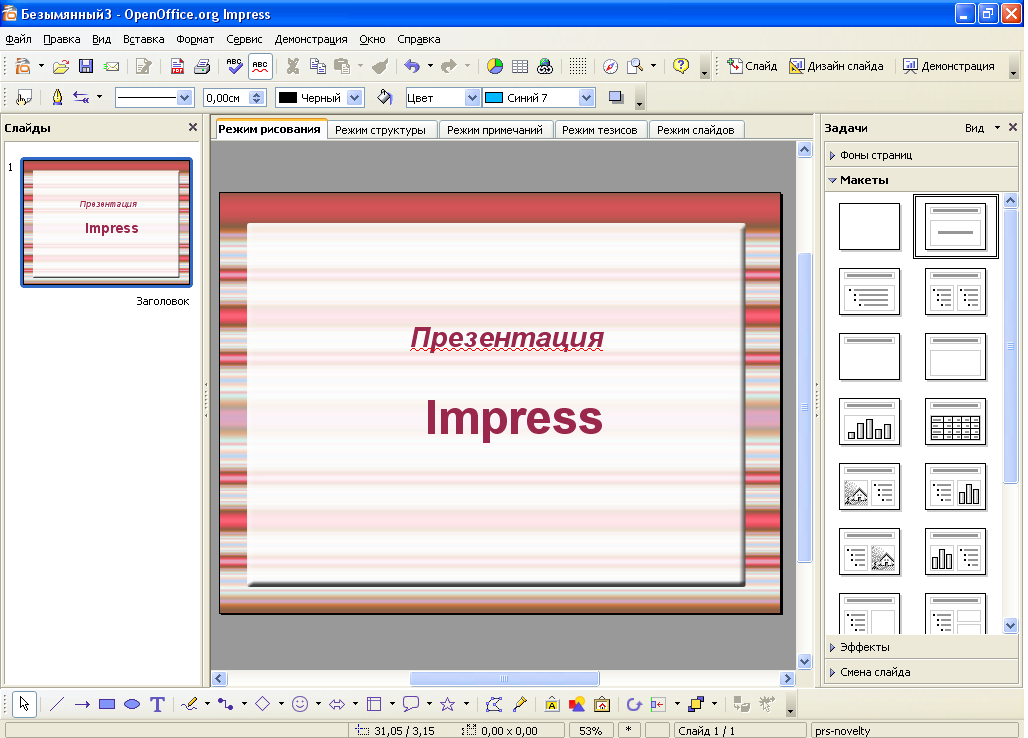
### Задание параметров отображения диаграммы в OO Calc

Для непосредственно самих полос графика можно задавать заполнение сплошным цветом, градиентом, штриховкой и каким-либо рисунком. Но вот градиент можно выбрать только из предоставленных разработчиками, а задать цвета самому не представляется возможным:

Часть функций OpenOffice Calc была озвучена в разделе про Writer (например, предварительный просмотр, окно печати, проверка орфографии).

## OO Impress

Open Office.org Impress – это программа для создания презентаций. Способна создавать PDF файлы из презентаций, а кроме того, экспортировать их в формат SWF (Adobe Flash), что даёт возможность просматривать их на любом компьютере с инсталлированным Flash-проигрывателем. Презентация, созданная для демонстрации результатов работы, не должна содержать ничего, кроме текста, рисунков, диаграмм и таблиц. Возможности Microsoft Power Point и Open Office Impress достаточно близки по функционалу.



Окно приложения Open Office Impress

Impress имеет и серьезные недостатки. К таковым можно отнести огромную ресурсоемкость. Воспроизведение сложной презентации может «подвесить» компьютер. Программа может занимать до 500 Мб оперативной памяти. В Impress иногда можно столкнуться с проблемой «рассогласования» страниц слайда и их миниатюр, расположенных слева.

Интерфейс пользователя в Impress реализован гораздо удобнее. Рабочая область разделена на 5 режимов: режим рисования, режим структуры, режим примечаний, режим тезисов, режим слайдов.

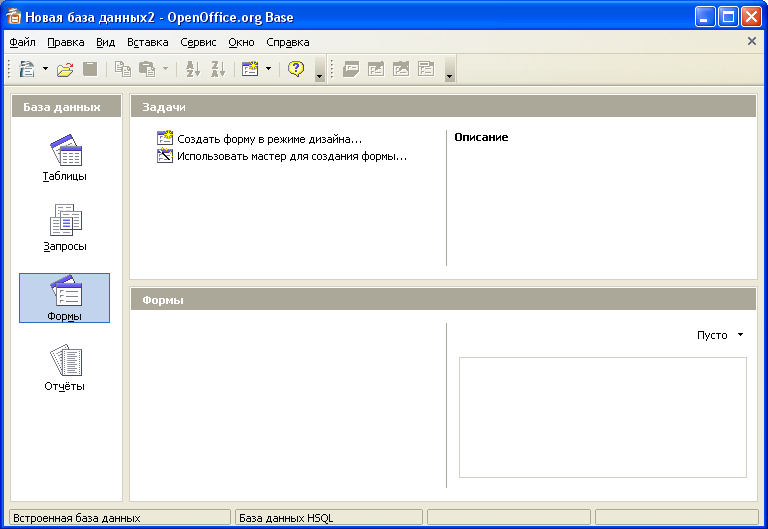
|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Режим рисования | Режим структуры | Режим примечаний | Режим тезисов | Режим слайдов |

Что позволяет делать выбор при создании презентации.

Находясь в режиме рисования, вы можете добавлять изображения, изменять оформление слайда и добавлять нужный вам текст. Кстати, добавлять текст гораздо удобнее в режиме структуры: он выглядит как текстовый редактор с заголовками разного уровня, при этом создать новый слайд вы можете простым нажатием клавиши “Enter”. В режиме примечаний вы можете добавить примечание к слайду, так сказать для себя, это нигде не отображается, но зато вы сможете вспомнить, зачем же вы добавили этот слайд. В режиме тезисов вы можете добавить колонтитулы, дату и время, заголовок слайда и его номер, а в режиме слайда просмотреть общую структуру презентации. Для создания диаграмм есть свои инструменты. Механизм создания: создаешь диаграмму и изменяешь данные, на основании которых она была построена. По количеству разновидностей диаграмм Impress уступает PowerPoint, но все основные типы присутствуют.

## СУБД OO Base

Приложение Base предназначено для работы с базами данных (БД), оно использует кросс-платформенную библиотеку HSQLDB, основанную на Java-технологии. Это позволяет использовать документы других БД, в том числе и с форматом MDB (БД Microsoft Access).

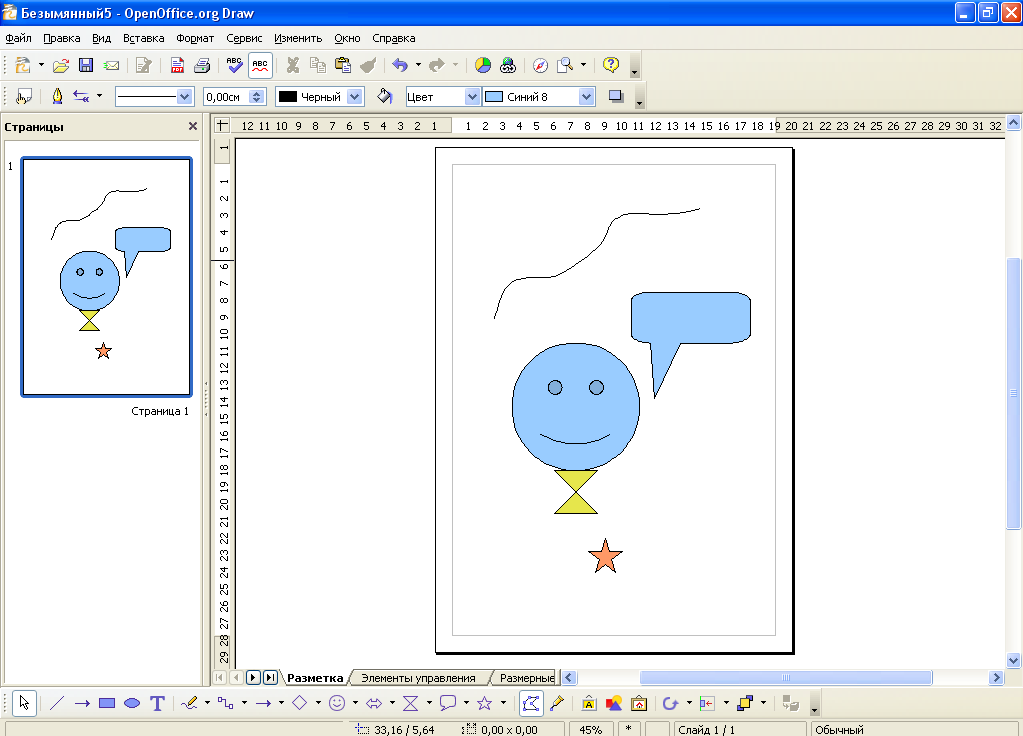


Окно СУБД OO Base

Возможности Base: создание пользовательских интерфейсов (форм для ввода данных), отчетов. Base позволяет создавать запросы к таблицам, причем есть возможность создания запросов в режиме дизайнера или в привычном SQL представлении. Для создания межтабличных связей используется графический интерфейс.

## Векторный графический редактор Draw

OpenOffice.org Draw представляется как графический редактор. Правда, надо сделать оговорку – это редактор деловой графики.



Окно приложения ОО Draw

Неплохо поставлена работа с примитивными 3D-объектами. Всем тем автофигурам, что мы привыкли видеть на панели «Рисование», можно придать объем. Причем не просто толщину - из плоского объекта можно сделать тело вращения. С получившимися фигурами можно совершать разные действия: менять размер и пропорции, накладывать свет и тень, выравнивать и пр. Удивляет возможность свободного вращения фигуры – фактически, как хороший 3D-редактор. Для этого есть кнопка «Повернуть». Её можно найти внизу, на панели «Рисование», в меню, открывающемся при нажатии на «Эффекты». Кстати, 3D-объект можно сделать не только из автофигуры. Простая картинка, вставленная в Draw, может обрести объем. Для этого на панели «Рисование» внизу можно выбрать пиктограммы «В трехмерный объект» или «В тело вращения». Программе знакомы многие форматы – готовую работу можно сохранить практически в любом формате – bmp, jpeg, png и пр.

# Заключение

OpenOffice.org — распространяемый бесплатно полнофункциональный пакет офисных приложений. Ранее назывался просто «OpenOffice», (в описаниях и интернет-ссылках пакета часто применяется сокращение «Ooo» или «OO.o»). OpenOffice.org единственный на сегодняшний день конкурент Microsoft Office из мира открытого программного обеспечения (Open source). Десять аргументов в пользу OpenOffice Это бесплатно. Качайте, устанавливайте и используйте OpenOffice.org на своём компьютере, не заплатив при этом ни копейки. Это легально. OpenOffice.org можно использовать абсолютно законно на компьютерах организаций и предприятий, без ограничений. Как решить проблемы с налоговой и бухгалтерским учётом, читаем в разделе «Гражданский Кодекс России и OpenOffice.org» на сайте «The OpenOffice.org Wiki». Если до этого вы работали в MS Office 2003 или более раннем офисном пакете от Microsoft, то интерфейс OpenOffice.org покажется вам знакомым. Поддерживает файлы Microsoft Office (DOC, XLS, XLT, XML, PPT, MDB), а так же открытый формат OpenDocument Format (ODF). Пакет позволяет сохранять файлы в формате PDF без установки дополнительных программ. Поддерживает Flash (SWF). Есть версии для Linux, Mac OS X, FreeBSD. При переходе на эти операционные системы вам не придётся изучать новый пакет офисных программ. Интерфейс, проверка орфографии и поддержка на русском и многих других языках. Существует большое количество литературы об OpenOffice на русском языке, в том числе и распространяемой бесплатно. Имеется мобильная (portable) версия пакета. OpenOffice изучают даже в школах. Три аргумента против Несмотря на то, что интерфейс пакета напоминает MS Office 2003, работать в OpenOffice.org не очень привычно.

# Литература

* 1. Спиридонов О.В. - «Основы работы в OpenOffice» Издательство ИНТУИТ, год издания 2016
  2. Костромин В. - OpenOffice.org: открытый офис для Linux и Windows" Издательство БХВ, год издания 2005
  3. OpenOffice. org для профессионала (+CD). - М.: ДМК Пресс; Издание 2-е, испр. и доп., 2008. - 448 c.
  4. Козодаев, Р. OpenOffice.org 3. Полное руководство пользователя / Р. Козодаев, А. Маджугин. - М.: БХВ-Петербург, 2010. - 704 c.
  5. Культин, Н.Б. OpenOffice.org 3.0 Calc. Самое необходимое / Н.Б. Культин. - М.: БХВ-Петербург, 2012. - **809** c.
  6. Питоньяк, Э. OpenOffice. org pro. Автоматизация работы / Э. Питоньяк. - М.: Книга по Требованию, 2009. - 496 c.