

**КЦРПО, 2015**

**Электронно-  
образовательные ресурсы:  
учет и использование  
в ОУ СПО**

Методические рекомендации



УДК 02  
ББК 78.36  
В75

Рецензент: Заведующая научно-методическим отделом ГБУК РК «Крымская республиканская универсальная научная библиотека» Кондратенко О.О.

Составитель: Вороная Е.И., методист отдела воспитательной работы ГБОУ ДПО РК «Крымский центр развития профессионального образования»

Вороная Е.И. Электронно-образовательные ресурсы: учет и использование в ОУ СПО : Методические рекомендации / Е.И. Вороная. – Симферополь : КЦРПО, 2015. – 31 с.

Методические рекомендации разработаны для специалистов информационно-библиотечного дела и ориентированы на расширение профессиональной компетентности библиотекарей образовательных учреждений среднего профессионального образования в вопросах организации, использования и учета электронных образовательных ресурсов.

Рассмотренные стандарты, нормы и правила учета должны быть внедрены в практику библиотек организаций среднего профессионального образования Республики Крым.

Рекомендации могут быть использованы работниками библиотек образовательных организаций среднего профессионального образования.

© КЦРПО, 2015

## Содержание

Введение	4
Нормативно-правовая база информационно-образовательной среды	5
Электронные образовательные ресурсы	9
Учет электронных документов	14
Ответственность библиотечных работников, связанная с деятельностью библиотек, и учетом библиотечного фонда	18
Заключение	19
Список использованной литературы	20
Приложения. Рисунки-титulyных экранов изданий (ГОСТ Р 7.0.83-2013 «СИБИД. Электронные издания. Основные виды и выходные сведения»)	20

## Введение

Современные вызовы экономики и приоритеты развития науки и технологий в Российской Федерации вносят коррективы в сферу профессионального образования Республики Крым. Качество образования, в первую очередь, связано с внедрением передовых технологий и интеграцией в информационно-образовательное пространство России.

Для модернизации образования в России реализуется комплексный проект «Развитие электронных образовательных Интернет-ресурсов нового поколения, включая культурно-познавательные сервисы, систем дистанционного общего и профессионального обучения (e-learning), в том числе для использования людьми с ограниченными возможностями». Для образовательных учреждений среднего профессионального образования (ОУ СПО) актуальна тематическая область проекта «ИКТ-услуги в области развития образования и социального развития личности».

Традиционное библиотечно-информационное обслуживание содержит рамки ограничения. Это прежде всего обслуживание только локальных пользователей, сложность получения документа из другой библиотеки, доступ к традиционным изданиям, исключение из доступа ветхих изданий фонда и физическая утеря экземпляров изданий. Преимущества использования электронных ресурсов состоят в их интерактивности и мультимедийности, многофункциональности и компактности – использование учебников в электронной форме позволяет решить проблему экзemplарности и сохранности фонда. От использования электронных образовательных ресурсов (ЭОР) зависит эффективность образовательной деятельности организаций СПО.

## Нормативно-правовая база информационно-образовательной среды

В Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ указано, что при реализации образовательных программ образовательные организации вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии. Для этого «должны быть созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся» (статья 16).

Статья 18 Закона об образовании в части обеспечения печатными и электронными образовательными и информационными ресурсами гласит: «**в целях обеспечения реализации образовательных программ формируются библиотеки, в том числе цифровые (электронные) библиотеки, обеспечивающие доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам. Библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия), методическими и периодическими изданиями по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям)**».

При этом для освоения профессиональных образовательных программ используются электронные учебные издания, которые определяются образовательной организацией.

В Положении о лицензировании образовательной деятельности (Постановление Правительства РФ от 28.10.2013 № 966) среди требований к лицензиату определены также наличие печатных, электронных образовательных и информационных ресурсов по реализуемым образовательным программам, которые соответствуют требованиям федеральным государственным образовательным стандартам ФГОС, федеральным государственным требованиям и (или) образовательным стандартам.

В статье 2 Федерального закона РФ «Об информации, информатизации и защите информации» от 20.02.1995 № 24-ФЗ (в ред. от 10.01.2003 № 15-ФЗ) определены следующие термины и понятия данной сферы:

- *информация* – сведения о лицах, предметах, фактах, событиях, явлениях и процессах независимо от формы их представления;
- *информатизация* – организационный социально-экономический и научно-технический процесс создания оптимальных условий для удовлетворения информационных потребностей и реализации прав граждан, органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций, общественных объединений на основе формирования и использования информационных ресурсов;
- *документированная информация (документ)* – зафиксированная на материальном носителе информация с реквизитами, позволяющими ее идентифицировать;
- *информационные процессы* – процессы сбора, обработки, накопления, хранения, поиска и распространения информации;
- *информационная система* – организационно упорядоченная совокупность документов (массивов документов) и информационных технологий, в том числе с использованием средств вычислительной техники и связи, реализующих информационные процессы;
- *информационные ресурсы* – отдельные документы и отдельные массивы документов, документы и массивы документов в информационных системах (библиотеках, архивах, фондах, банках данных, других информационных системах);
- *конфиденциальная информация* – документированная информация, доступ к которой ограничивается в соответствии с законодательством РФ;
- *собственник* информационных ресурсов, информационных систем, технологий и средств их обеспечения – субъект, в полном объеме реализующий полномочия владения, пользования, распоряжения указанными объектами;
- *владелец* информационных ресурсов, информационных систем, технологий и средств их обеспечения – субъект, осуществляющий владение и пользование указанными объектами и реализующий полномочия распоряжения в пределах, установленных Законом;
- *пользователь (потребитель)* информации – субъект, обращающийся к информационной системе или посреднику за получением необходимой ему информации и пользующийся ею.

Информационные ресурсы, являющиеся собственностью организаций, включаются в состав их имущества, а также подлежат учету и защите в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

Собственник информационных ресурсов может устанавливать в пределах своей компетенции режим и правила обработки, защиты информационных

ресурсов и доступа к ним; определять условия распоряжения документами при их копировании и распространении.

Необходимо отметить, что право собственности на средства обработки информации не дает права собственности на информационные ресурсы, принадлежащие другим собственникам. Вопросы принадлежности производной продукции должны регулироваться договором.

Согласно ГОСТ 7.60–2003 «СИБИД. Издания. Основные виды. Термины и определения» основной единицей хранения информации является **электронный документ**. Стандарт определяет его как «зафиксированную на материальном носителе информацию с реквизитами, позволяющими ее идентифицировать».

В этом ключе ГОСТ Р 7.0.83-2013 «СИБИД. Электронные издания. Основные виды и выходные сведения» дает понятийный аппарат, часть которого рассмотрим ниже.

**Электронный документ** – документ в цифровой форме, для использования которого необходимы средства вычислительной техники или иные специализированные устройства для воспроизведения текста, звука, изображения.

**Электронное издание** – электронный документ (группа электронных документов), прошедший редакционно-издательскую обработку, предназначенный для распространения в неизменном виде, имеющий выходные сведения.

**Аудиовизуальная продукция** – кино-, видео-, фоно-, фотопродукция и ее комбинации, созданные и воспроизведенные на любых видах носителей.

**Выходные сведения** – составная часть аппарата издания, содержащая совокупность данных в текстовой форме, всесторонне характеризующих издание и предназначенных для его однозначной идентификации, информирования потребителей, библиографической обработки и статистического учета изданий.

**Минимальные системные требования** к аппаратным и программным средствам – характеристики, которым должны соответствовать программные и аппаратные средства пользователя, для воспроизведения электронного издания.

**Производитель электронного издания** – юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы и формы собственности или физическое лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность без

образования юридического лица, осуществляющие редакционно-издательскую обработку, публикацию (выпуск) электронного издания.

При этом необходимо отметить, что электронный документ (ЭД) без указания выходных сведений электронного издания, является электронной копией оригинального издания/продукции.

## КЛАССИФИЦИА ЭЛЕКТРОННЫХ ИЗДАНИЙ

Критерий	Вид электронного издания	
<b>новизна публикации</b>	<i>самостоятельное</i> – созданное изначально в цифровой форме	
	<i>деривативное</i> – использованное в основе или в составе другого издания	
<b>природа основной информации</b>	<i>текстовое</i>	
	<i>изобразительное</i>	<i>статичное</i> – стабильное во времени, двухмерное изображение
		<i>динамичное</i> – движущееся изображение
	<i>аудиоиздание</i>	
	<i>мультимедийное</i>	
<b>целевое назначение</b>	<i>официальное</i>	
	<i>научное электронное издание</i>	
	<i>научно-популярное</i>	
	<i>практическое</i>	
	<i>нормативное</i>	
	<i>учебное</i>	
	<i>социально-политическое</i>	
	<i>справочное</i>	
	<i>для досуга</i>	
	<i>рекламное</i>	
	<i>художественное</i>	
	<i>информационное</i>	
<b>технология распространения</b>	<i>локальное</i>	на съемных машиночитаемых носителях
		на специализированных устройствах (инсталлированные)
	<i>сетевое</i>	
	<i>комплексное</i>	одна часть элементов предназначена для локального использования и распространения, другая – через информационно-телекоммуникационные сети
<b>характер взаимодействия с пользователем</b>	<i>детерминированное</i>	способ взаимодействия не может быть изменен пользователем
	<i>интерактивное</i>	устанавливается пользователем с помощью алгоритмов, определенных производителем
<b>периодичность</b>	<i>непериодическое</i>	
	<i>сериальное</i>	<i>периодическое</i>
		<i>продолжающееся</i>
		<i>обновляемое</i>
<b>повторность выпуска</b>	<i>первичное</i>	
	<i>повторное</i>	
	<i>версия</i>	содержащее дополненные или обновленные



		материалы
<b>информационно-технологические конструкции</b>	<i>стандартные</i> программно-технологические средства	
	<i>специализированные</i> (авторские) программно-технологические средства	
<b>способ установки</b>	<i>без установки</i> на жесткий диск компьютера, автоматическое воспроизведение издания	
	<i>с установкой</i> на жесткий диск компьютера	
<b>структура</b>	<i>одночастное</i>	
	<i>многочастное</i>	

В состав **выходных сведений электронных изданий** входят следующие элементы:

- основной титульный экран (наиболее существенные выходные сведения);
- дополнительный титульный экран с некоторыми элементами, количество дополнительных экранов определяется объемом выходных сведений для поиска;
- заставка – отображение идеи произведения с элементами графики;
- этикетка носителя;
- первичная упаковка;
- вторичная упаковка.

В приложении рекомендаций приведены схемы с более подробным размещением элементов библиографического описания экранов, предложенные национальным стандартом ГОСТ Р 7.0.83-2013 (Рисунки 1-9).

## Электронные образовательные ресурсы

Для обеспечения доступности и эффективности профессионального обучения в учебно-воспитательном и производственных процессах необходимо применение качественных **электронных образовательных ресурсов**.

Электронные ресурсы предназначены для:

- оперативного обеспечения педагогов, обучающихся актуальной и достоверной информацией, соответствующей целям и содержанию образования;
- организации самостоятельной формы деятельности обучающихся, связанной с овладением знаниями;
- применения технологий мультимедиа, виртуальной реальности и гипертекстовых технологий в образовательной деятельности;
- эффективной деятельности образовательных учреждений СПО в соответствии с ФГОС нового поколения.

Разработка, использование и хранение ЭОР в среднем профессиональном образовании для виртуального моделирования и развития творческого потенциала студентов в соответствии с требованиями ФГОС должны стать первоочередными задачами библиотек ОУ СПО.

В связи с этим библиотекам ОУ СПО необходимо:

- организовать целостную систему ЭОР с возможностью для индивидуализации образовательного процесса. Правильное комплектование и использование ЭОР служит залогом эффективной профессиональной подготовки;
- создать условия как для удовлетворения профессиональных запросов пользователей, так и для воспитания гражданственности и патриотизма студентов;
- приобщать педагогов профессионального образования, уверенно владеющих современными образовательными технологиями, к созданию информационных продуктов и отбору предлагаемых ЭОР собственниками ресурсов для пополнения электронных коллекций.

В электронном каталоге (картотеке) библиотеки ОУ СПО для комфортного пользования должна быть уровневая классификация ресурсов по видам и назначению. Содержание ресурсов и информация о том, кому ресурсы адресованы упрощают и существенно ускоряют поиск нужного ЭОР.

Среди типов информационно-образовательных ресурсов можно выделить следующие:

- каталоги образовательных порталов в глобальной сети Интернет;
- сервисные – локальные базы данных;
- электронные версии изданий;
- электронные учебные средства и средства измерения результатов обучения;
- новостная информация, интерактивные средства для пользователей.

Для размещения на сервере библиотеки ресурсы должны пройти предварительный отбор. Во всех случаях использования образовательных ресурсов сети Интернет необходимо установить критерии отбора нужной учебной информации и методики ее применения обучающимися. Анализ использования ЭОР по числу обращений на сервер также позволит библиотекарям определить потребности в традиционных изданиях БФ по отраслям знаний. Основной объем ресурсов ориентирован на использование при реализации образовательных программ по учебным дисциплинам. Часть образовательных ресурсов справочного и энциклопедического характера предназначена студентам для углубления знаний и самостоятельной работы. Как правило, тип образовательного ресурса отражен в его названии.

Электронный документ для определенной категории пользователей предоставляет единственную возможность получения необходимой информации и работы с ними по редактированию, переформатированию, созданию на их основе новых. Использование мультимедийных изданий, аудио и видеоинформации позволяет лучше усвоить учебный материал обучающимся СПО, т. к. информация воспринимается комплексно, несколькими органами чувств одновременно.

ЭОР, ориентированные на общее и среднее профессиональное образование, разрабатываются специалистами и позволяют участникам образовательного процесса получить представление из электронных каталогов о видах информационных ресурсов. Ресурсы информационных платформ-библиотек соответствуют целевым группам пользователей с их информационной потребностью в образовательной деятельности.

Основными задачами **электронной библиотеки (ЭБ)** являются интеграция, систематизация информационных ресурсов и эффективная навигация в них.

Обязательными свойствами ЭБ являются структурированность, упорядоченность содержания, что приводит к необходимости разделить ресурсы электронной библиотеки на группы, объединяя в них электронные документы по какому-либо признаку. Такие группы по своей сущности соответствуют определению коллекций информационных ресурсов.

Не следует отождествлять электронную библиотеку с совокупностью оцифрованных коллекций. Это среда, объединяющая коллекции, сервисы для создания, распространения, использования и сохранения данных. Электронные библиотеки решают три главные библиотечные проблемы: малую экзemplярность изданий, нехватку площадей для хранения фонда, сохранность книжного фонда. Кроме того, они обеспечивают возможность восстановить утраченные или поврежденные издания, полнее удовлетворить информационные запросы пользователей библиотеки, внедрить новые формы библиотечного и информационного обслуживания пользователей (людей с физическими ограниченными возможностями), оперативность предоставления документов и библиографических справок в течении 24 часов без выходных и любую точку, где есть доступ к глобальной сети.

Накоплен положительный опыт применения образовательных порталов электронных ресурсов для общего и профессионального образования. Для доступа к ресурсам и их использования не требуется каких-либо специальных аппаратных или программных средств, кроме стандартных обозревателей (браузеров, навигаторов), которыми традиционно пользуются в сети Интернет. Для работы с любым ресурсом достаточно указать в специальной строке

обозревателя на компьютере адрес ресурса. Никаких дополнительных сведений для получения доступа к ресурсам не требуется. Работа с ресурсами осуществляется согласно правилам и соглашениям, принятым разработчиками.

Педагоги, занимающиеся разработкой собственных информационных ресурсов, имеют возможность использовать фрагменты образовательных ресурсов, давая необходимые ссылки и соблюдая авторские и смежные права.

Администрация образовательных учреждений, используя предлагаемые ресурсы, сможет принимать эффективные управленческие решения на основе знания действующего законодательства и нормативных документов.

Основным принципом насыщения электронной библиотеки информационными ресурсами есть включение в него только качественных, педагогически эффективных образовательных ресурсов, отвечающих потребностям системы среднего профессионального образования. Качество ресурсов составлено на основании опыта педагогов, использующих такие ресурсы в своей профессиональной деятельности.

Используя образовательные ресурсы Интернет необходимо отметить, что даже в популярных, известных изданиях может содержаться некорректная информация. В свою очередь это формирует у студентов критическое мышление, вырабатывать адекватное отношение к информации из глобальной сети Интернет, способствует успешности в индивидуальном и проблемном методах обучения.

Необходимо также учесть, что применение ресурсов сети Интернет требует одновременной работы сразу нескольких каналов восприятия – зрительного, слухового, тактильного, что может привести к умственным и эмоциональным перегрузкам обучающихся. Не секрет, что часть пользователей не могут самостоятельно справиться с переработкой больших объемов информации, испытывают трудности в нахождении необходимой информации. Электронный каталог библиотеки способствует предотвращению нежелательных последствий от «информационного шума».

Учитывая инновационный вектор развития профессионального образования, библиотеки ОУ СПО должны оказывать следующие виды доступа к ЭОР и услуги на основе применения ИКТ:

- доступ к локальным электронным ресурсам библиотеки;
- доступ к базе полнотекстовых документов;
- доступ к электронным библиотекам образовательных порталов;
- доступ к полным текстам Национальной электронной библиотеки России;

- доступ к поисковым, почтовым и коммуникативным сервисам Интернета;
- предоставление компьютерных мест для самостоятельной работы в программах Microsoft Office (Word, Excel, Power Point);
- информационное обеспечение и соучастие в организации и проведении ваших мероприятий (мастер-классы, тренинги, презентации, уроки и т.д.);
- консультативная помощь при работе с электронными источниками информации, по основам работы на компьютере.

Создание благоприятного инновационного климата – приоритет образовательной политики организаций СПО, именно для этого сегодня разрабатываются различные электронные приложения к основной учебной литературе, содержащие необходимые теоретические и практические модули с интерактивными картами, схемами, тренажерами, тестами, способствующими формированию общих и профессиональных компетенций.

Среди инновационных характеристик электронных приложений необходимо выделить такие как:

- обеспечение всех компонентов образовательного процесса;
- интерактивность, расширяющая возможности самостоятельной учебной работы;
- возможность использования в электронном обучении, применения дистанционных технологий.

Материалы электронных приложений, соответствуют образовательным программам и дополняют содержание учебных изданий.

Одним из вариантов обеспечения ЭОР является подписка на **электронно-библиотечную систему (ЭБС)**. При этом на сайтах ЭБС действуют функционалы генерирования паролей – это возможность для библиотекарей выдать всем пользователям своей образовательной организации коды доступа, позволяющие читать любое из приобретенных изданий. Сроки действия паролей и количество одновременных использований системы будут отслеживаются автоматически.

Студентам образовательной организации, зарегистрировавшимся в ЭБС, автоматически создается личный кабинет. Введя в соответствующую строку полученный от библиотекаря пароль, обучающиеся получают доступ к перечню приобретенных изданий и информацию о конкретных изданиях. Пользователи могут не только читать отобранные документы, но также копировать и печатать отдельные страницы. Для удобства навигации существуют тематический каталог, интуитивный поиск системы, усеченный и расширенный поиски по заданным параметрам.

Новый вид электронных изданий – электронные учебно-методические комплекты (ЭУМК). Они созданы в соответствии с программами ФГОС СПО по дисциплинам и профессиональным модулям. Все ЭУМК включены в федеральные перечни рекомендованной учебной литературы для среднего профессионального образования на сайте ФГАУ «Федеральный институт развития образования» ([www.firo.ru](http://www.firo.ru)).

Составляющие электронного учебно-методического комплекта:

- рабочая программа по ОП или ПМ;
- электронный учебник, прошедший экспертизу ФГАУ «ФИРО»;
- практические и лабораторные работы, виртуальные тренажеры;
- контрольно-оценочные средства.

Локальная версия ЭУМК предназначена для индивидуального использования на персональном компьютере. Подключение к локальной компьютерной сети не требуется. Такая версия позволяет использовать только учебный контент комплекса без возможности управления учебным процессом.

Сетевая версия установки ЭУМК позволяет создать единое информационное пространство с широким функционалом.

Минимальные требования к компьютеру для работы с ЭОР:

- операционная система – Windows XP/Vista/7/8/8.1/10/;
- процессор – минимально Intel Pentium (или аналог от другого производителя) с частотой 2,4ГГц,;
- оперативная память ОЗУ 2Гб;
- наличие DVD-привода;
- HDD 500 Гб;
- наличие звуковой карты.

На компьютере должно быть следующее программное обеспечение:

- один из веб-браузеров: Mozilla Firefox ([www.mozilla.org](http://www.mozilla.org)), Internet Explorer ([www.microsoft.com](http://www.microsoft.com)), GoogleChrome ([www.google.com](http://www.google.com)), Opera ([www.opera.com](http://www.opera.com)), Safari ([www.apple.com](http://www.apple.com));
- Adobe FlashPlayer 9.0 и выше ([www.adobe.com](http://www.adobe.com)).

Перечисленное программное обеспечение свободно распространяется и может быть официально бесплатно загружено с сайтов производителей на персональные компьютеры читального зала библиотеки ОУ СПО.

### **Учет электронных документов**

Учет электронных документов библиотечного фонда регламентируется Порядком учета документов, входящих в библиотечный фонд, утвержденным



Приказом Минкультуры РФ от 08.10.2012 № 1077 (далее – Порядок № 1077). В частности, рассматриваются электронные документы библиотечного фонда с различным характером размещения. По данному признаку выделяют следующие ЭД:

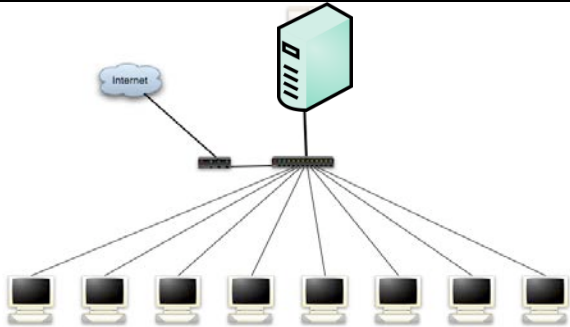
- на съемных носителях (компакт-диски, флеш-карты);
- сетевые локальные – на жестком диске компьютера (сервере) библиотеки и доступные пользователям через информационно-телекоммуникационные сети;
- инсталлированные – на автономных автоматизированных рабочих станциях библиотеки;
- сетевые удаленные – на внешних технических средствах, получаемые библиотекой во временное пользование через информационно-телекоммуникационные сети на условиях договора, контракта, лицензионного соглашения с производителями информации.

### УЧЕТ ЭЛЕКТРОННЫХ ДОКУМЕНТОВ ПО ХАРАКТЕРУ РАЗМЕЩЕНИЯ

	<p><b>ЭД на съемных носителях</b> Компакт-диски</p>
<p><i>Единицы учета – экземпляр и название</i></p>	
<p>Отдельно выпущенный компакт-диск</p>	
<p>Каждый компакт-диск, входящий в нумерованную или нумерованную серию электронных изданий</p>	
<p>Комплект компакт-дисков, объединенных общим названием</p>	

<p>Изданные в качестве самостоятельных изданий приложения к изданиям любого другого вида, имеющие собственное заглавие и допускающие их использование без обращения к основному изданию</p>	
<p>Автономный объект (компакт-диск, приложение к различным изданиям, выполняющее самостоятельные функции и используемое в работе отдельно от основного издания)</p>	
<p>* <u>Вкладка</u> в издание или его неотъемлемое приложение как отдельные экземпляры не учитывается.</p>	
	<p><b>ЭД на съемных носителях</b> Флеш-карта</p>
<p>Каждое целостное произведение, имеющее самостоятельное заглавие</p>	<p>1 экземпляр (условная единица учета) 1 название</p> 
	<p><b>ЭД сетевые локальные и инсталлированные</b></p>



Целостное произведение, имеющее самостоятельное заглавие, вне зависимости от его представления	1 экземпляр (условная единица учета) 1 название
Пополняемый и обновляемый ЭД	1 экземпляр (условная единица учета) 1 название
<i>Следует учесть, что 1 экземпляр – это ЭД в определенном формате, <u>разные форматы одного и того же названия учитываются отдельно.</u></i>	
<div style="display: flex; align-items: center; justify-content: center;">  <div style="margin-left: 20px;"> <p><b>ЭД сетевые удаленные</b></p> </div> </div>	
Полнотекстовый электронный документ, имеющий самостоятельное заглавие, включенный в пакет, к которому оформлено право доступа у его производителя	1 экземпляр (условная единица учета) 1 название
пополняемый и обновляемый ЭД	1 экземпляр (условная единица учета) 1 название

**Ведение суммарного учета электронных документов**  
(п. 4.3.2, 4.3.3 Порядка № 1077)

Поступление ЭД	
Вид ЭД	Отражение в реестре
ЭД сетевые локальные и установленные	Электронный реестр с указанием <u>даты загрузки</u> поступлений в систему
ЭД сетевые удаленные	Электронный реестр с указанием следующих реквизитов: <ul style="list-style-type: none"> <li>- дата записи;</li> <li>- порядковый номер записи;</li> <li>- лицензионный договор (название, № договора, срок действия, сумма);</li> <li>- количество баз данных (пакетов) и включенных в них названий</li> </ul>
<i>При подсчете суммарного количества названий исключаются дублирующиеся названия в пакетах на одной платформе.</i>	
Выбытие ЭД	
ЭД сетевые локальные и установленные	На основании Акта о списании с указанием причины исключения вводится в базу данных метаданные к соответствующему документу с указанием наименования, № и даты акта. Из введенных сведений программным способом формируется перечень актов о списании (реестр суммарного

	учета выбытия сетевых локальных документов) и перечень списанных объектов электронной библиотеки (реестр индивидуального учета выбытия сетевых локальных документов).
ЭД сетевые удаленные	Процедура не оформляется специальным документом. Подтверждением выбытия является истечение срока действия договора, лицензионного соглашения, оформленных на право доступа к определенной базе данных (пакету) сетевых документов, и отсутствие договора, контракта, лицензионного соглашения, оформленного на новый срок.

### **Ответственность библиотечных работников, связанная с деятельностью библиотек, и учетом библиотечного фонда**

Ответственность за нарушение **авторских и смежных прав, изобретательских и патентных прав** (например, при оказании библиотекой платных услуг)

[Кодекс РФ об административных правонарушениях от 30.12.01 № 195-ФЗ]

**Статья 7.12. КоАП РФ.** Ввоз, продажа, сдача в прокат или иное незаконное использование экземпляров произведений или фонограмм в целях извлечения дохода в случаях, если экземпляры произведений или фонограмм являются контрафактными в соответствии с законодательством Российской Федерации об авторском праве и смежных правах либо на экземплярах произведений или фонограмм указана ложная информация об их изготовителях, о местах их производства, а также об обладателях авторских и смежных прав, а равно иное нарушение авторских и смежных прав в целях извлечения дохода – влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от пятнадцати до двадцати минимальных размеров оплаты труда с конфискацией контрафактных экземпляров произведений и фонограмм, а также материалов и оборудования, используемых для их воспроизведения, и иных орудий совершения административного правонарушения; на должностных лиц – от тридцати до сорока минимальных размеров оплаты труда с конфискацией контрафактных экземпляров произведений и фонограмм, а также материалов и оборудования, используемых для их воспроизведения, и иных орудий совершения административного правонарушения; на юридических лиц – от трехсот до четырехсот минимальных размеров оплаты труда с конфискацией контрафактных экземпляров произведений и фонограмм, а также материалов и оборудования, используемых для их воспроизведения, и иных орудий совершения административного правонарушения.

Ответственность за нарушение **правил хранения, комплектования, учета или использования архивных документов** (при наличии в библиотеке документов архивного фонда)

**Ст. 13.20 КоАП РФ.** Нарушение правил хранения, комплектования, учета или использования архивных документов – влечет предупреждение или наложение административного штрафа на граждан в размере от одного до трех минимальных размеров оплаты труда; на должностных лиц – от трех до пяти минимальных размеров оплаты труда.

Уголовная ответственность за **уничтожение или повреждение предметов или документов, имеющих историческую или культурную ценность**, а также за хищение предметов или документов, имеющих особую историческую, научную, художественную или культурную ценность  
[Уголовный кодекс РФ от 13.06.96 № 63-ФЗ]

**Статья 243 УК РФ.** 1. Уничтожение или повреждение памятников истории, культуры, природных комплексов или объектов, взятых под охрану государства, а также предметов или документов, имеющих историческую или культурную ценность, – наказываются штрафом в размере до двухсот тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до восемнадцати месяцев либо лишением свободы на срок до двух лет.

2. Те же деяния, совершенные в отношении особо ценных объектов или памятников общероссийского значения, – наказываются штрафом в размере от ста тысяч до пятисот тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период от одного года до трех лет либо лишением свободы на срок до пяти лет.

**Статья 164 УК РФ.** 1. Хищение предметов или документов, имеющих особую историческую, научную, художественную или культурную ценность, независимо от способа хищения – наказывается лишением свободы на срок от шести до десяти лет со штрафом в размере до пятисот тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до трех лет либо без такового”.

## Заключение

Внедрение инноваций в систему среднего профессионального образования, ориентированного сегодня на потребности работодателя, требует динамичной информационной среды. Ключевым моментом информатизации

выступают электронные образовательные ресурсы. Для библиотек это выдвигает требования по идентификации, комплектованию БФ, хранению и учету ЭОР

Федеральные законы «Об образовании в РФ», «Об информации, информатизации и защите информации», стандарты СИБИД 7.60–2003 «Издания...» и 7.0.83-2013 «Электронные издания...» определяют и регулируют отношения субъектов в информационной среде, использование электронных образовательных ресурсов.

В целях обеспечения образовательного процесса учебной литературой библиотеки ОУ СПО на законных основаниях (открытые образовательные порталы, договорные условия) приобретают и используют ЭОР. Правильное комплектование ресурсами – залог успешной образовательной деятельности и качества образования будущих специалистов и квалифицированных рабочих. Вопросы учета ЭОР требуют особого внимания для осуществления успешной экономической деятельности образовательного учреждения.

### Список использованной литературы

1. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (КоАП РФ) от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://base.garant.ru/12125267/#ixzz3eAf0rJG5> (01.07.2015). – Заглавие с экрана.
2. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.96 № 63-ФЗ (ред. от 03.02.2014) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://zakonbase.ru/ugolovnyj-kodeks/> (01.07.2015). – Заглавие с экрана.
3. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://base.garant.ru/70291362/#ixzz3ejtEnzdP> (01.07.2015). – Заглавие с экрана.
4. Постановление Правительства РФ «О лицензировании образовательной деятельности» от 28.10.2013 № 966 [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_153731](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_153731) (01.07.2015). – Заглавие с экрана.
5. Приказ Минкультуры России от 08.10.2012 № 1077 «Об утверждении Порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/search/> (01.07.2015). – Заглавие с экрана.
6. ГОСТ 7.60–2003 «СИБИД. Издания. Основные виды. Термины и определения» [Электронный ресурс]. – Режим доступа:

[http://standartgost.ru/g/%D0%93%D0%9E%D0%A1%D0%A2\\_7.60-2003](http://standartgost.ru/g/%D0%93%D0%9E%D0%A1%D0%A2_7.60-2003) / (01.07.2015). – Заглавие с экрана.

7. ГОСТ Р 7.0.83-2013 «СИБИД. Электронные издания. Основные виды и выходные сведения» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: (01.07.2015). – Заглавие с экрана.





## **ПРИЛОЖЕНИЯ**

**(экраны изданий из ГОСТ Р 7.0.83-2013 «СИБИД. Электронные издания. Основные виды и выходные сведения»)**

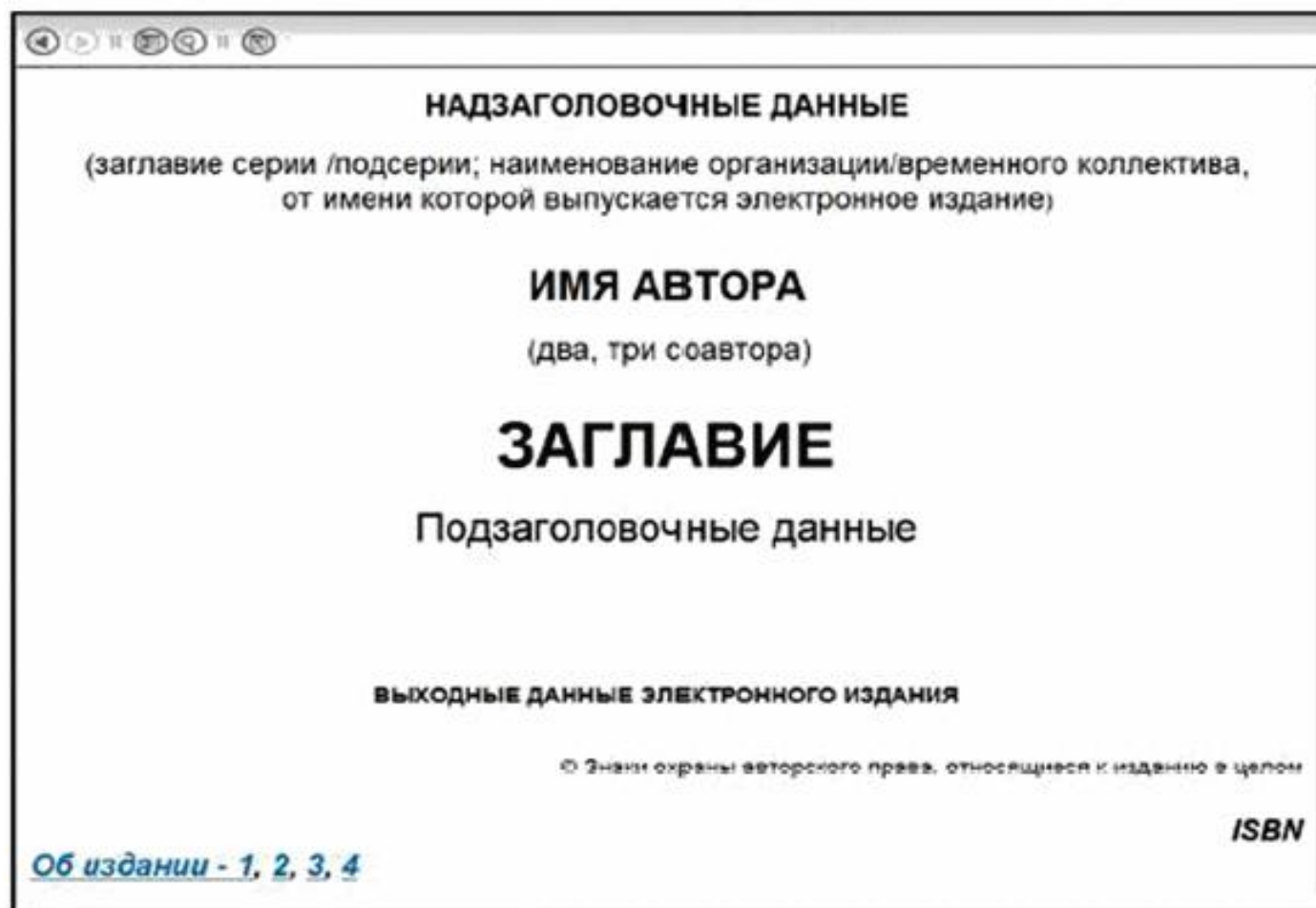


Рисунок 1. Основной титульный экран неперiodического издания

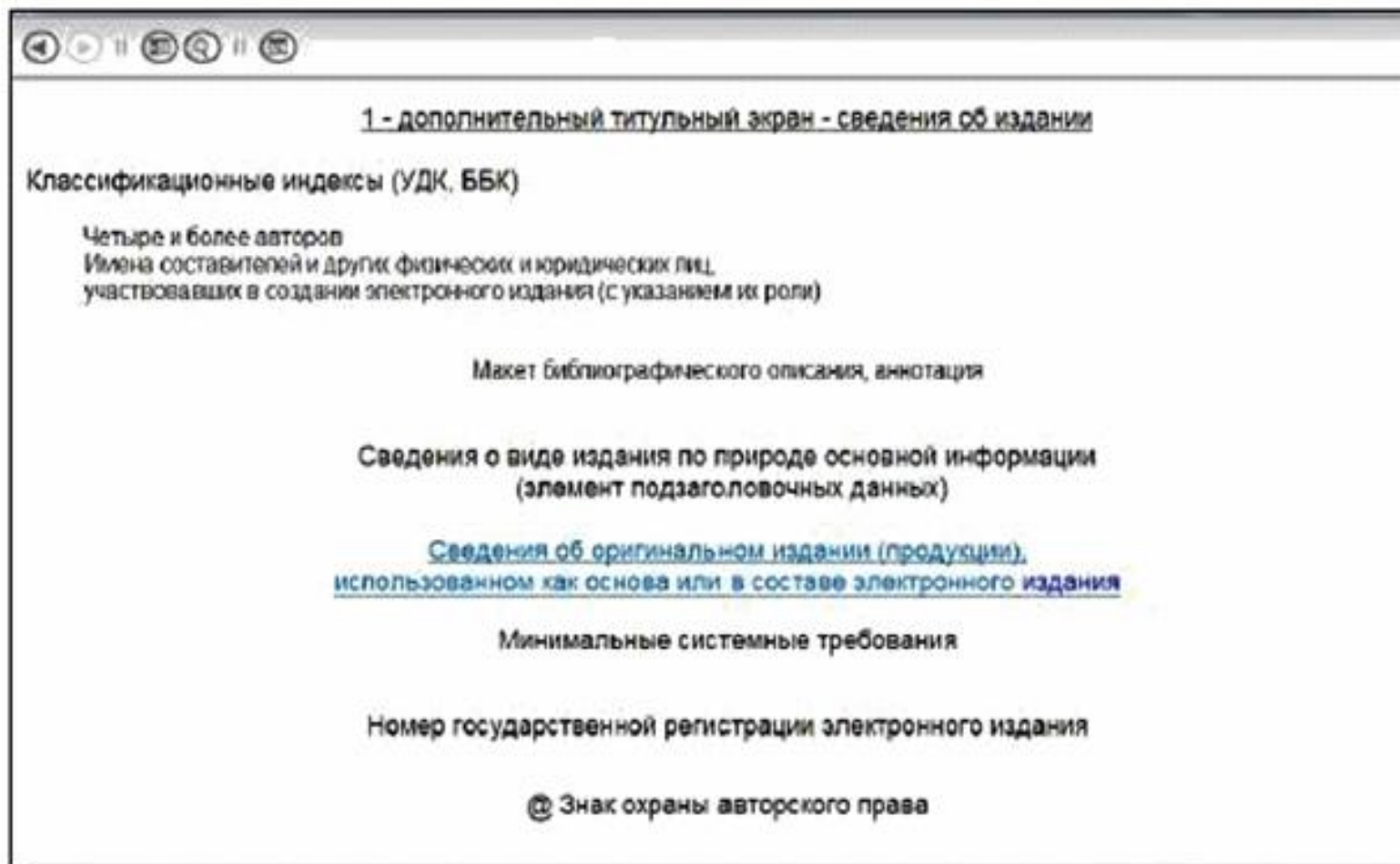


Рисунок 2. Дополнительный титульный экран неперiodического издания № 1



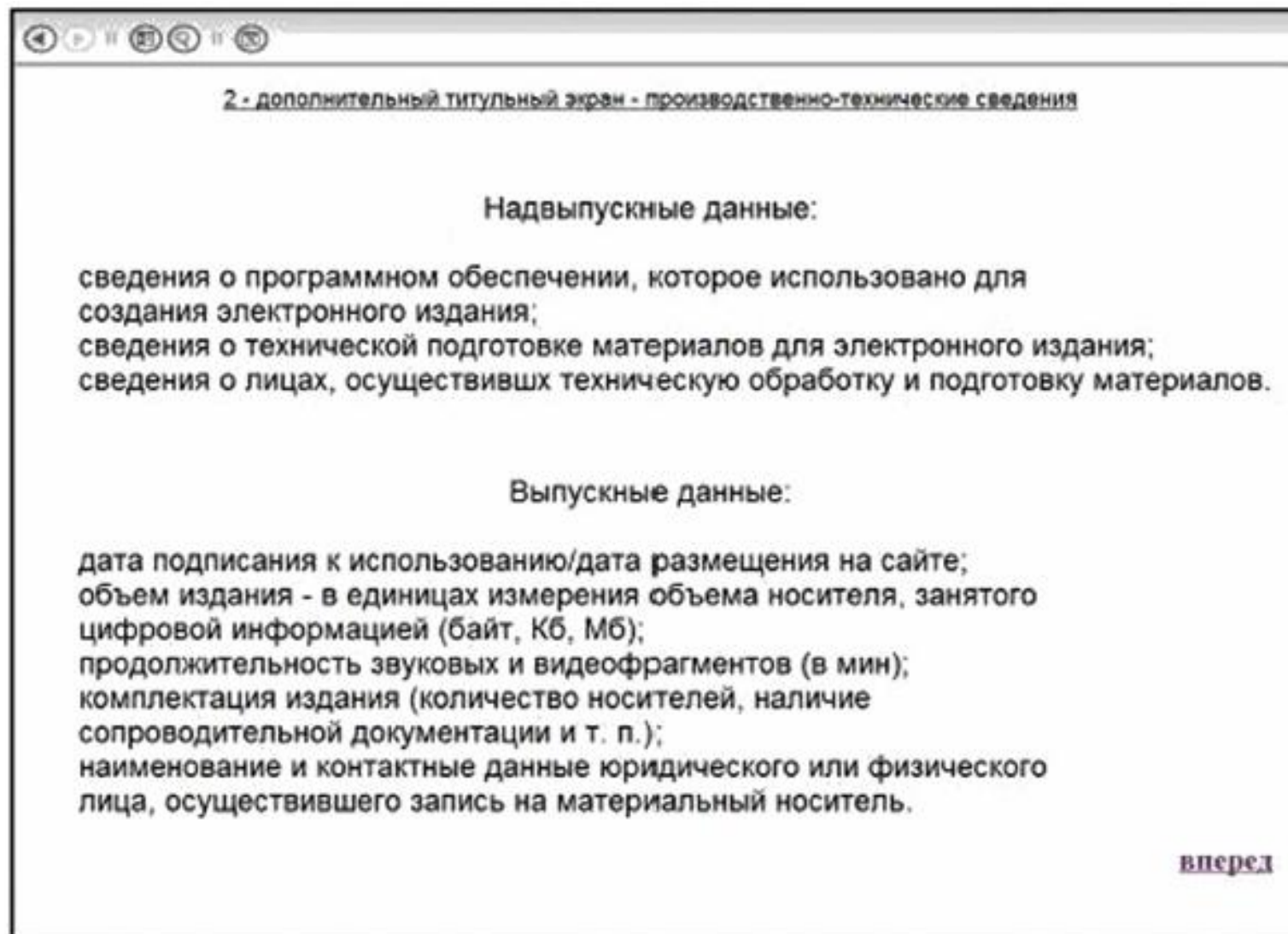


Рисунок 3. Дополнительный титульный экран неперiodического издания № 2

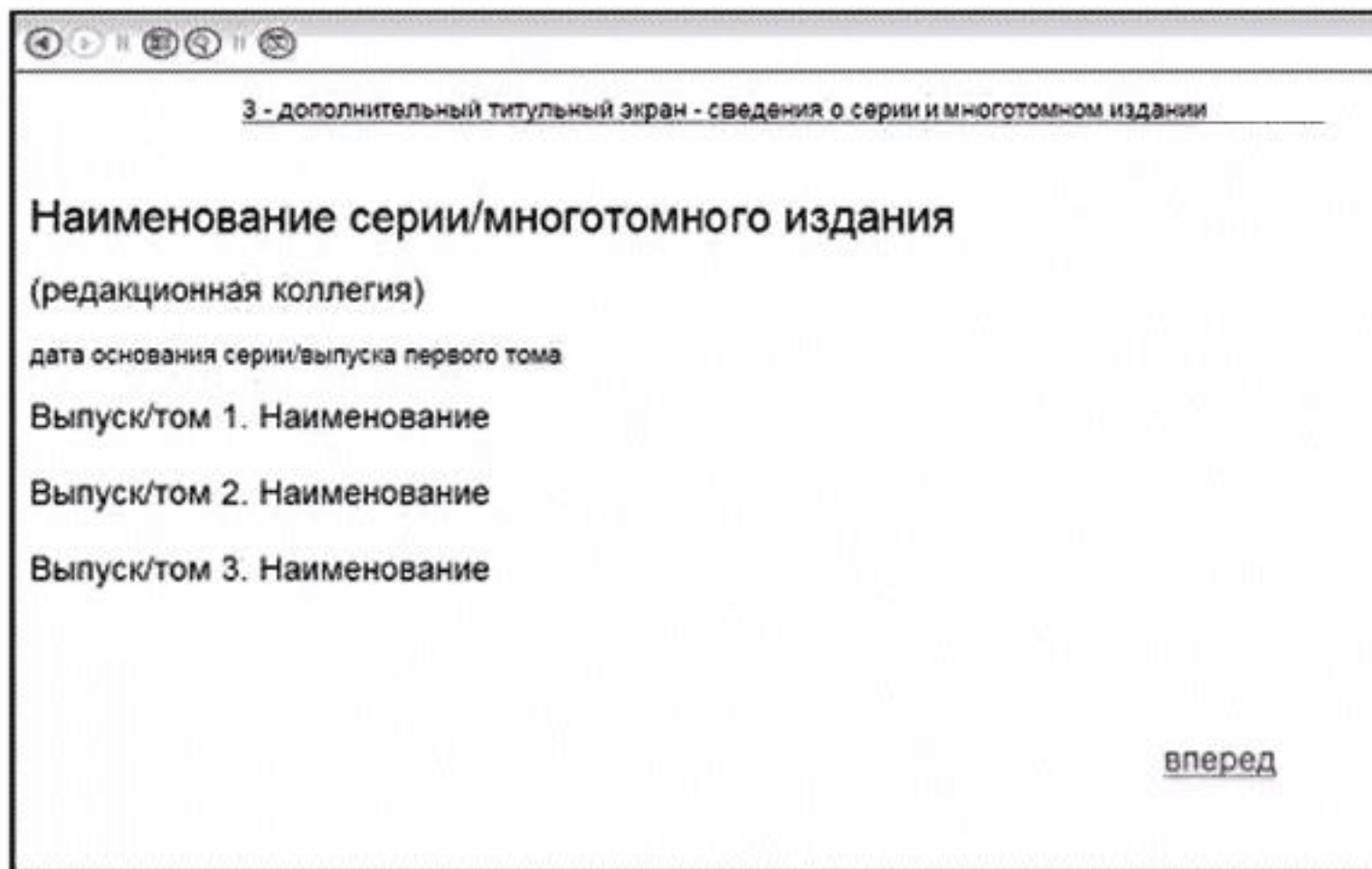
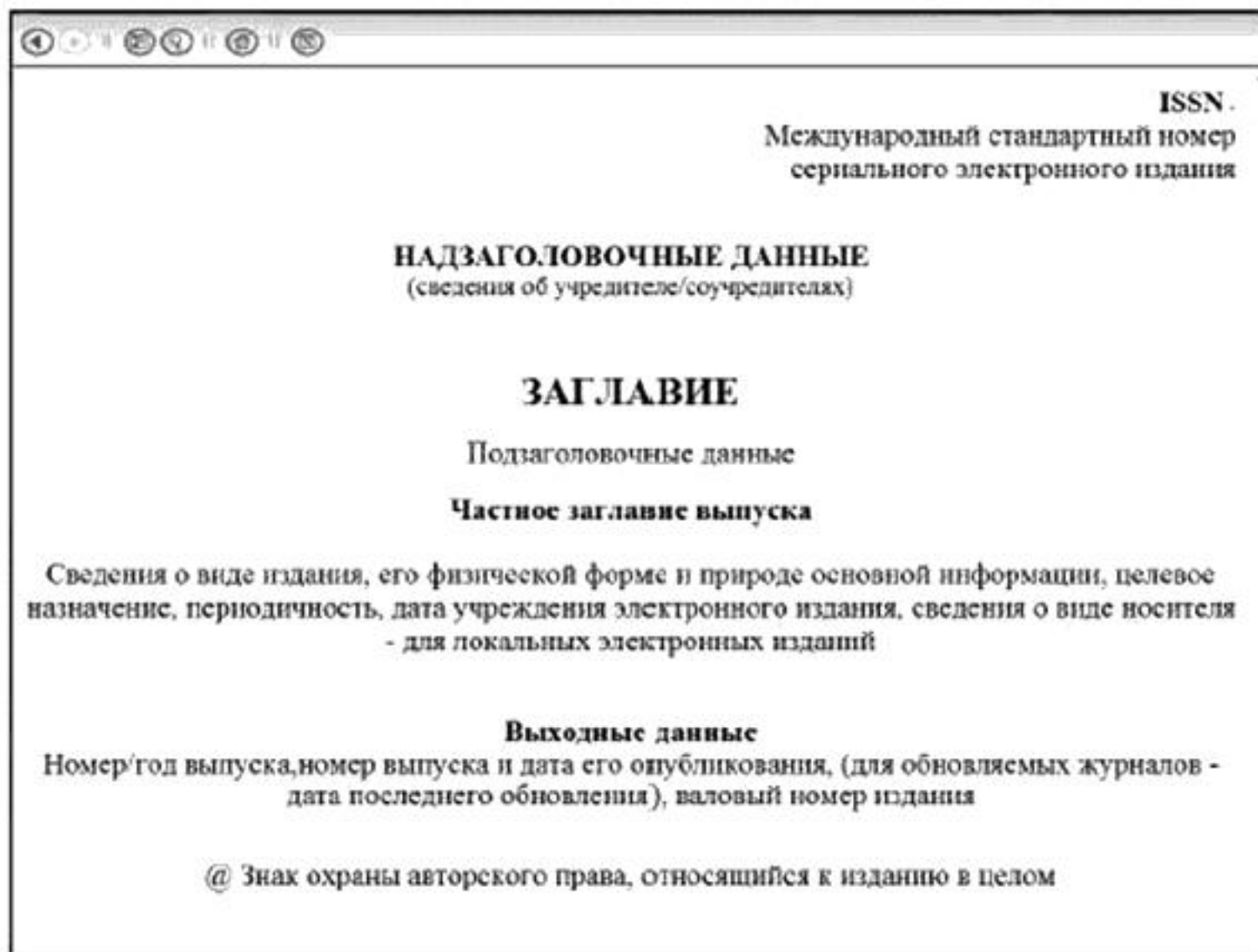


Рисунок 4. Дополнительный титульный экран неперiodического издания № 3



Рисунок 5. Этикетка носителя неперiodического издания



The image shows a web browser window with a standard address bar and navigation buttons. The main content area contains the following text:

**ISSN .**  
Международный стандартный номер  
серийного электронного издания

**НАДЗАГОЛОВОЧНЫЕ ДАННЫЕ**  
(сведения об учредителе/соучредителях)

**ЗАГЛАВИЕ**

Подзаголовочные данные

**Частное заглавие выпуска**

Сведения о виде издания, его физической форме и природе основной информации, целевое назначение, периодичность, дата учреждения электронного издания, сведения о виде носителя  
- для локальных электронных изданий

**Выходные данные**

Номер/год выпуска, номер выпуска и дата его опубликования, (для обновляемых журналов - дата последнего обновления), валовый номер издания

@ Знак охраны авторского права, относящийся к изданию в целом

Рисунок 6. Основной титульный экран периодического издания

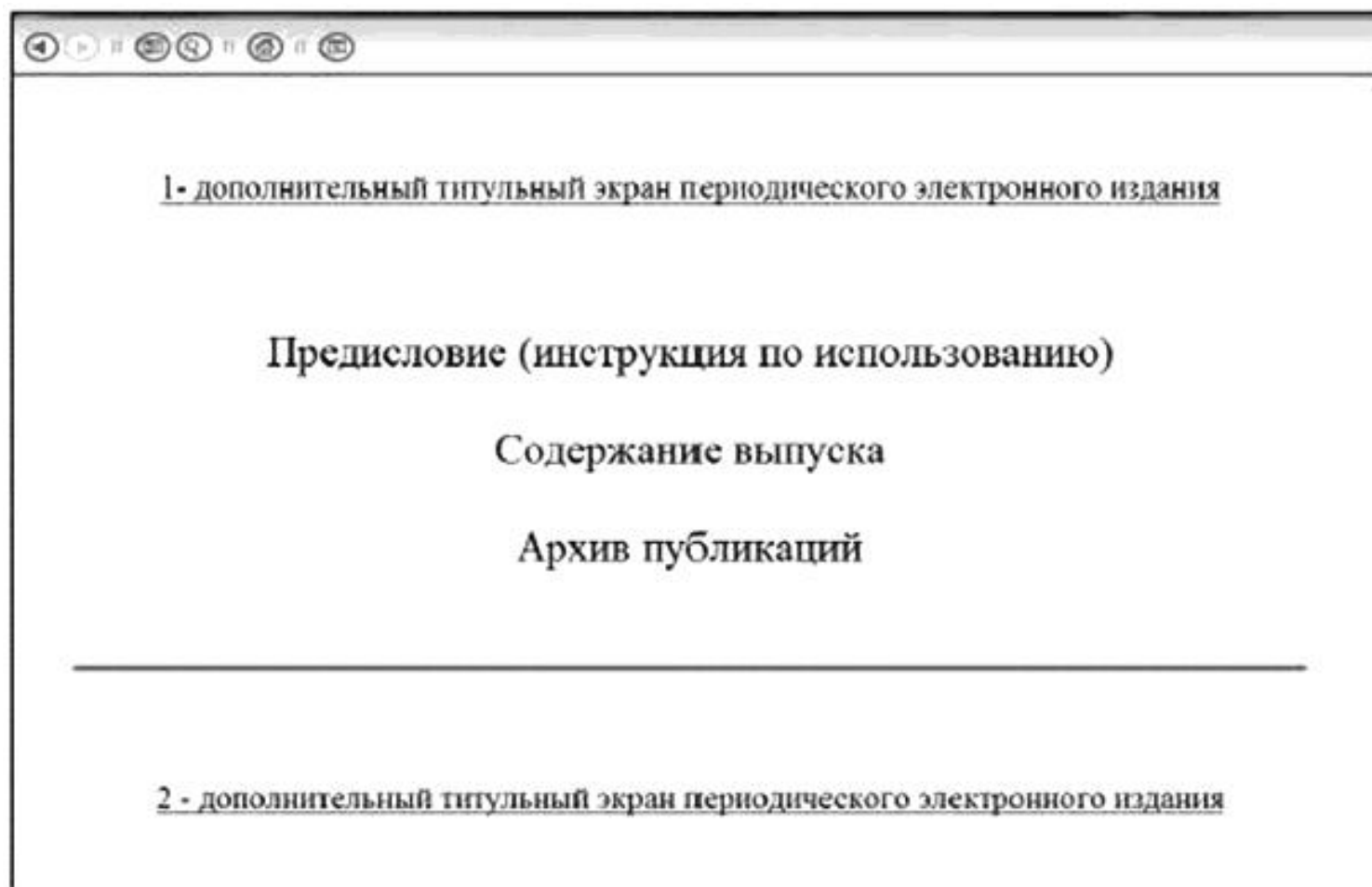


Рисунок 7. Дополнительный титульный экран периодического издания № 1

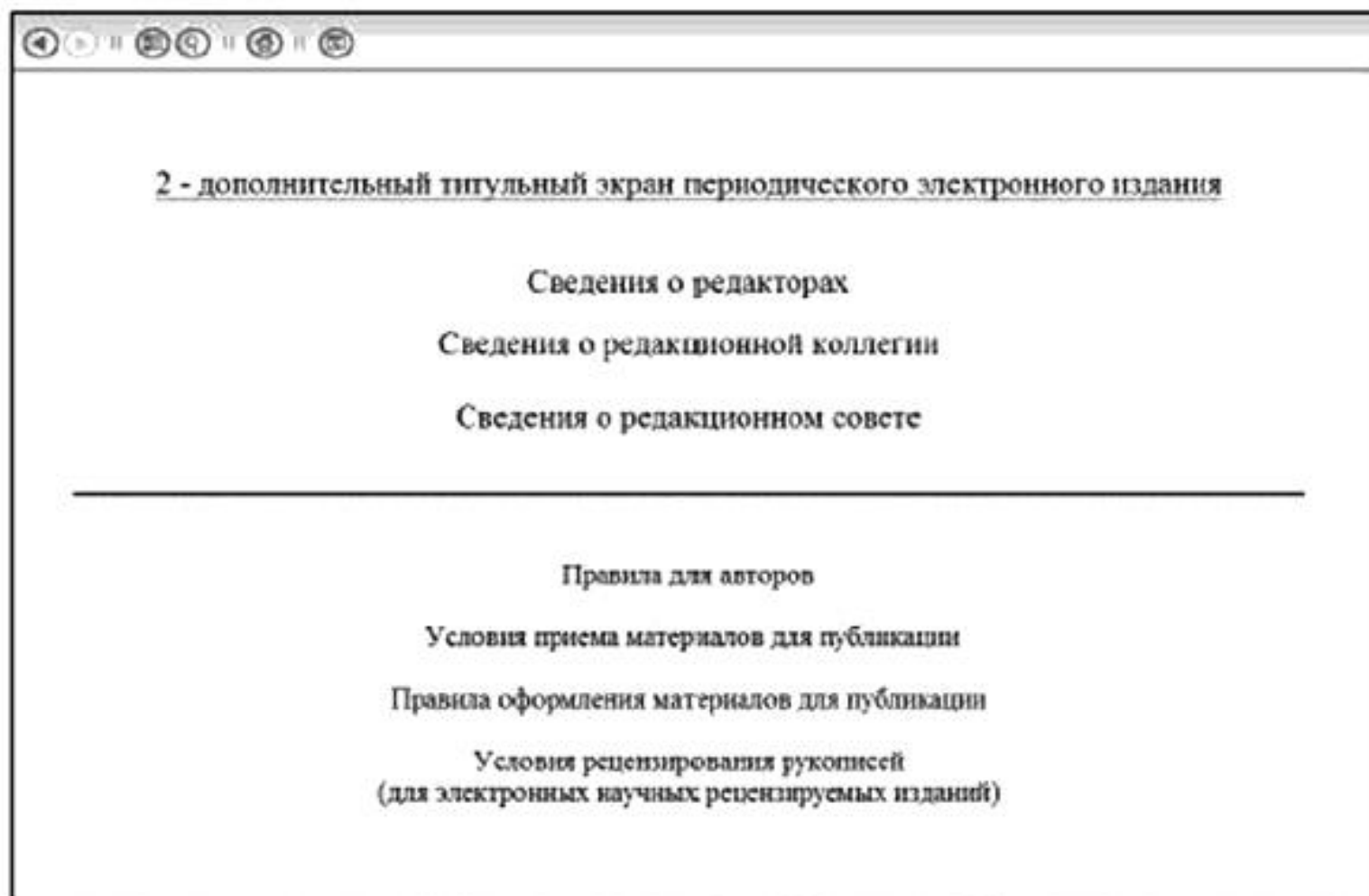


Рисунок 8. Дополнительный титульный экран периодического издания № 2



3. дополнительный титульный экран периодического электронного издания

**Об издании**

**Надвыпускные данные:**

- Минимальные системные требования
- Технические и программные характеристики журнала
- Сведения о заглавии издания (если издание выходит параллельно на нескольких языках)
- Сведения об издании на языке основного текста в транслитерированной форме

**Выпускные данные:**

- Наименование учредителя/издателя
- Почтовый и электронный адреса
- Адрес страниц в информационно-телекоммуникационной сети, телефон
- Объем данных (байт, Кб, Мб)
- Дата размещения на сайте/дата подписания к использованию
- Номер свидетельства регистрации электронного средства массовой информации
- другие сведения о регистрации

Рисунок 9. Дополнительный титульный экран периодического издания № 3