

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЁЖНОЙ
ПОЛИТИКИ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
Государственное бюджетное профессионально образовательное
учреждение
«Ставропольский строительный техникум»**

ПЕЧАЛОВА Л.В., ПЕЧАЛОВ А.К.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ**

по дисциплине «Право»,
для студентов 1 курса заочной формы обучения
специальности:
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

Ставрополь, 2017

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----|
| Пояснительная записка | 4 |
| Тематика и распределение часов | 8 |
| Практическое занятие № 1 | |
| Конституция РФ – основной закон государства. Основы конституционного строя России. Основы правового статуса человека и гражданина..... | 9 |
| Практическое занятие № 2 | |
| Трудовое право. Трудовой договор. Содержание, порядок заключения трудового договора..... | 11 |
| Терминологический словарь..... | 24 |
| Информационное обеспечение обучения..... | 31 |

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Методические рекомендации для выполнения практических заданий по учебной дисциплине «Право» предназначены для студентов 1 курса заочной формы обучения специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

Настоящие рекомендации составлены на основе рабочей программы и на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 17 мая 2012 г. № 413 г. Москва «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования» с учетом получаемой специальности среднего профессионального образования для студентов 1 курса очной формы обучения по специальности: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям), а также Приказа Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2017 г. № 613 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413».

Изучение учебной дисциплины «Право» направлено на развитие у обучающихся гражданско-правовой активности, ответственности, правосознания, правовой культуры, навыков правомерного поведения, необходимых для эффективного выполнения основных социальных ролей в обществе (гражданина, налогоплательщика, избирателя, члена семьи, собственника, потребителя, работника).

Приоритетным направлением является формирование правовой компетентности и приобретение определенного правового опыта в рамках учебной и внеаудиторной деятельности. В ходе изучения дисциплины у обучающихся должны быть выработаны учебные умения и навыки самостоятельной работы с правовой информацией, источниками права, в том числе нормативными правовыми актами, необходимыми для обеспечения правовой защиты и поддержки в профессиональной деятельности.

Целью выполнения практических заданий является формирование у студентов:

общих компетенций (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Результаты освоения учебной дисциплины

Освоение содержания учебной дисциплины «Право» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

- **личностных:**

- воспитание высокого уровня правовой культуры, правового сознания, уважение государственных символов (герба, флага, гимна);
- формирование гражданской позиции активного и ответственного гражданина, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие, гуманистические и демократические ценности;
- сформированность правового осмысления окружающей жизни, соответствующего современному уровню развития правовой науки и практики, а также правового сознания;
- готовность и способность к самостоятельной ответственной деятельности в сфере права;
- готовность и способность вести коммуникацию с другими людьми, сотрудничать для достижения поставленных целей;
- нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей;
- готовность и способность к самообразованию на протяжении всей жизни;

- **метапредметных:**

- выбор успешных стратегий поведения в различных правовых ситуациях;
- умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, предотвращать и эффективно разрешать возможные правовые конфликты;
- владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности в сфере права, способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;
- готовность и способность к самостоятельной информационно-

познавательной деятельности в сфере права, включая умение ориентироваться в различных источниках правовой информации;

- умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию правового поведения с учетом гражданских и нравственных ценностей;
- владение языковыми средствами: умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;
- владение навыками познавательной рефлексии в сфере права как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения;

• **предметных:**

- сформированность представлений о понятии государства, его функциях, механизме и формах;
- владение знаниями о понятии права, источниках и нормах права, законности, правоотношениях;
- владение знаниями о правонарушениях и юридической ответственности;
- сформированность представлений о Конституции РФ как основном законе государства, владение знаниями об основах правового статуса личности в Российской Федерации;
- сформированность общих представлений о разных видах судопроизводства, правилах применения права, разрешения конфликтов правовыми способами;
- сформированность основ правового мышления;
- сформированность знаний об основах административного, гражданского, трудового, уголовного права;
- понимание юридической деятельности; ознакомление со спецификой основных юридических профессий;
- сформированность умений применять правовые знания для оценивания конкретных правовых норм с точки зрения их соответствия законодательству Российской Федерации;
- сформированность навыков самостоятельного поиска правовой информации, умений использовать результаты в конкретных жизненных ситуациях.
- Данные результаты достигаются через умения и знания.
- **должен уметь:**
- применять правовые знания для оценивания конкретных правовых норм с точки зрения их соответствия законодательству Российской Федерации;
- самостоятельно находить правовую информацию;
- использовать результаты в конкретных жизненных ситуациях.

должен знать и иметь представление:

- о понятии государства, его функциях, механизме и формах;

- о понятии права, источниках и нормах права, законности, правоотношениях;
- о правонарушениях и юридической ответственности;
- о Конституции Российской Федерации как основном законе государства, владение знаниями об основах правового статуса личности в Российской Федерации;
- о разных видах судопроизводства, правилах применения права, разрешения конфликтов правовыми способами;
- об основах правового мышления;
- об основах административного, гражданского, трудового и уголовного права;
- о юридической деятельности; ознакомление со спецификой основных и юридических профессий.

Данные методические рекомендации содержат: задания для выполнения практических; описание порядка их выполнения; перечень рекомендуемых источников и литературы.

Тематика и распределение часов

| Практическое занятие | Тема | Содержание работы | Кол-во часов |
|---------------------------------|---|--|---------------------|
| Практическое занятие № 1 | Конституция РФ – основной закон государства. Основы конституционного строя России. Основы правового статуса человека и гражданина. | Изучение нормативно-правовых источников, Заполнение таблиц и схем по теме. Выполнение тестовых заданий. | 2 |
| Практическое занятие № 2 | Трудовое право. Трудовой договор. Содержание, порядок заключения трудового договора. | Изучение нормативно-правовых источников по теме. Заполнение таблиц и схем по теме. Выполнение тестовых заданий | 2 |
| | | ИТОГО: | 4 |

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 1

**Тема: Конституция РФ – основной закон государства.
Основы конституционного строя России.**

Цель занятия: изучить основы конституционного строя России и основы правового статуса человека и гражданина; в ходе решения поставленных задач, приобретать навыки применения нормативно-правовых источников.

Задание 1:

1. Повторить учебный материал по теме.

Задание 2:

Ответить на вопросы.

1. Поясните понятие конституционного права.
2. Что включает в себя система конституционного права России?
3. Что является основным законом государства?
4. Почему Конституция обладает высшей юридической силой?
5. Перечислите признаки Конституции России.
6. Что вы знаете об истории?
7. Что понимается под суверенитетом государства?
8. Что означает «Конституция- закон прямого действия»?

Задание 3:

1. Изучить структуру и содержание Конституции РФ.
2. Написать конспект статей о государственном устройстве РФ, символике государства.

Задание 4:

Выполните тест.

1. К органам законодательной власти в субъектах РФ не относятся:

1. Областные думы.
2. Парламенты.
3. Администрации.
4. Государственные собрания.

2. Носителем суверенитета и единственным источником власти в РФ является:

1. Народ России.
2. Государственная Дума.
3. Президент РФ.
4. Федеральное собрание.

3. К нормативно-правовым актам органов исполнительной власти в РФ относится:

1. Конституция РФ.
2. Федеральный закон.

3. Постановление Правительства РФ.
4. Устав города федерального значения.

4. Парламент РФ называется:

1. Федеральным собранием РФ.
2. Национальным собранием РФ.
3. Конституционным собранием РФ.
4. Государственным советом РФ.

5. К функциям Совета Федерации не относится:

1. Назначение выборов Президента РФ.
2. Утверждение указов Президента РФ о введении чрезвычайного и военного положений.
3. решение вопроса о доверии Правительству РФ.
4. Назначение на должность и освобождение от должности Генерального прокурора РФ.

6. Депутатский корпус Государственной Думы формируется посредством:

1. Делегирование субъектов федерации.
2. Делегирования политических партий.
3. Назначения Президента РФ.
4. Избрания гражданами РФ.

7. К нормативно-правовым актам органов законодательной власти в РФ относится:

1. Указ Президента РФ.
2. Инструкция Министерства образования и науки РФ.
3. Приговор суда.
4. Федеральный закон.

8. Высшей юридической силой в РФ обладают:

1. Приказы министра.
2. Постановления Правительства РФ.
3. Федеральные конституционные законы.
4. Указы Президента РФ.

Задание 5:

Ответить на вопросы

1. Что является основой правового статуса человека и гражданина?
2. Какие основные права и обязанности гражданина России вам известны?
3. Кто является гражданином России?
4. Что такое избирательное право? Избирательная система?
5. Каковы принципы избирательного права вам известны?
6. Что означает прямые выборы?
7. В чём заключается право граждан на референдум?

Задание 6:

Написать конспект по теме «Основы правового статуса человека и гражданина Российской Федерации».

Задание 7:

Заполните таблицу «Судебная система Российской Федерации»

Таблица 1.

| Наименование суда | Функции Направления деятельности |
|---------------------------|-------------------------------------|
| Конституционный суд РФ | |
| Верховный Суд РФ | |
| Высший арбитражный суд РФ | |

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 2

Тема: «Трудовое право. Трудовой договор. Содержание, порядок заключения трудового договора»

Цель занятия: изучить понятие трудового права, трудовой договор, содержание и порядок заключения трудового договора; приобретать навыки применения нормативно-правовых источников в ходе решения поставленных задач.

Задание 1:

Повторить учебный материал по теме.

Задание 2:**Ответить на вопросы:**

1. Дайте определение понятия «трудовое право».
2. Что собой представляет предмет и метод трудового права?
3. Что является основанием возникновения трудового права?
4. В каких нормативных правовых актах закреплены принципы трудового права?
5. В чём суть принципа «запрещение принудительного труда»?
6. В чём суть принципа «запрет на дискриминацию в сфере труда»?
7. Кто является сторонами трудовых отношений?
8. Какие субъекты относятся к субъектам отношений производных от трудовых?
9. Каково содержание трудовой правоспособности работника?
10. Каково содержание трудовой правоспособности работодателя?
11. Перечислите права и обязанности работника, закрепленные за ним Трудовым кодексом Российской Федерации.

12. Перечислите права и обязанности работодателя, закрепленные за ним Трудовым кодексом Российской Федерации.
13. Дайте определение понятия «трудовой договор». Какие виды трудового договора вам известны?
14. Дайте определение понятия «рабочее время». Какие виды рабочего времени вам известны?
15. Дайте определение понятия «дисциплина труда».
16. Что такое правила внутреннего трудового распорядка? Из каких разделов они состоят?
17. Дайте определение понятия «дисциплинарная ответственность».
18. Что является основанием наступления дисциплинарной ответственности?
19. Перечислите виды дисциплинарных взысканий.
20. Каков порядок применения дисциплинарных взысканий?

Задание 3.

Заполнить образец трудового договора.

Трудовой договор (срочный)

Г. _____

" ____ " _____ 200__ г.

_____ в лице

(наименование организации) (должность, ф.и.о.)

именуемое в дальнейшем "Работодатель", и гражданин РФ

(ф.и.о.)

именуемый в дальнейшем "Работник", заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Работник принимается на работу в

(цех, отдел, лаборатория и т.д.)

по профессии (должности)

(полное наименование профессии, должности)

2. Договор является (нужное подчеркнуть):

договором по основной работе

договором по совместительству

3. Работник принимается сроком на пять лет в соответствии со ст.ст. 58, 59 Трудового кодекса РФ.

4. Срок испытания (не более 3 месяцев):

5. Работник обязан:

- добросовестно исполнять следующие трудовые обязанности:

(указываются основные характеристики работы

и требования к уровню их выполнения:

по объему производства (работ),

качеству выпускаемой продукции (качеству обслуживания),

уровню выполнения норм и нормированных заданий,

соблюдению правил по охране труда,

выполнению смежных работ в целях обеспечения взаимозаменяемости.

При совмещении профессий (работ), выполнении смежных операций

даются перечень этих работ, их объемы и другие обязательства)

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдать трудовую дисциплину;

- выполнять установленные нормы труда;

- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

- бережно относиться к имуществу Работодателя и других работников;

- незамедлительно сообщить Работодателю либо непосредственному руководителю

о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя.

6. Предприятие обязано:

- предоставить Работнику работу, обусловленную трудовым договором;

- обеспечить безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда;

- обеспечить Работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;

- выплачивать в полном размере причитающуюся Работнику заработную плату в сроки, установленные трудовым законодательством, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка организации, трудовым договором;
- возместить вред, причиненный Работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены трудовым законодательством;

7. Особенности режима рабочего времени (нужное подчеркнуть):

неполный рабочий день;
неполная рабочая неделя;
почасовая работа.

8. Работнику устанавливается заработная плата в размере _____ руб. в месяц.

9. Работнику устанавливается ежегодный отпуск продолжительностью 28 календарных дней.

10. Другие условия договора:

Работодатель

Работник

(ф.и.о., должность)

(ф.и.о., должность)

М.П.

Адрес:

Адрес и паспортные данные:

Задание 4.

Выполните тест по теме.

Вариант 1.

1. Предмет трудового права составляют следующие отношения:

- а) отношения по рассмотрению трудовых споров;
- б) отношения по оплате сверхурочных работ;
- в) отношения по трудоустройству;
- г) трудовые отношения;
- д) отношения по выплате пенсий.

2. Субъектами трудового права являются:

- а) государство;
- б) Министерство здравоохранения и социального развития РФ;
- в) граждане РФ;
- г) трудовой коллектив организации;
- д) акционерные общества.

3. Выберите правильное определение коллективного договора:

- а) коллективный договор - это трудовой договор;
- б) коллективный договор - это правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения в организации и заключаемый работниками и работодателем в лице их представителей;
- в) коллективный договор - это договоренность сторон при отсутствии разногласий по поводу установления условий труда.

4. Какие из перечисленных лиц не могут быть признаны безработными:

- а) лица, представившие заведомо ложные сведения об отсутствии работы и заработка;
- б) лица, не трудоустроенные в течение 10 дней со дня их регистрации в службе занятости;
- в) лица, осужденные к лишению свободы;
- г) лица, не достигшие 18-летнего возраста;
- д) лица, которым назначена трудовая пенсия по старости или за выслугу лет по государственному пенсионному обеспечению;
- е) лица, отказавшиеся в течение 10 дней со дня их регистрации в службе занятости от двух вариантов подходящей работы.

5. Допускается ли действующим трудовым законодательством заключение трудового договора в устной форме (с последующим оформлением)?

- а) да;
- б) нет.

6. Рабочее время бывает следующих видов:

- а) льготное;
- б) сокращенное;
- в) привилегированное;
- г) нормальное;
- д) неполное;
- е) усеченное.

7. Правовое регулирование оплаты труда бывает:

- а) гарантийным;
- б) локальным;
- в) министерским;
- г) централизованным;
- д) генеральным.

8.Какие из перечисленных видов поощрений предусмотрены трудовым законодательством:

- а) объявление благодарности;
- б) награждение почетной грамотой;
- в) объявление общественной признательности;
- г) выдача премии;
- д) занесение в список почета.

9.Правила и нормы по охране труда подразделяются на:

- а) унифицированные;
- б) дифференцированные;
- в) межотраслевые;
- г) отраслевые.

10.При каких условиях на работника возлагается материальная ответственность:

- а) при наличии упущенной выгоды;
- б) при совершении противоправного действия (бездействия);
- в) при наличии нормального производственно-хозяйственного риска;
- г) при наличии вины;
- д) при наличии причинной связи между действием (бездействием) и ущербом;
- е) при причинении прямого действительного ущерба;
- ж) при наличии причинной связи между действием (бездействием) и виной.

11.Основными способами защиты трудовых прав и законных интересов работников являются:

- а) государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства;
- б) защита трудовых прав работников профессиональными союзами;
- в) защита трудовых прав судом;
- г) самозащита работниками трудовых прав.

12.Органами по рассмотрению индивидуальных трудовых споров являются:

- а) примирительная комиссия;
- б) суд общей юрисдикции;
- в) профсоюз;
- г) комиссия по трудовым спорам;
- д) арбитражный суд.

13.Какие общественные отношения составляют предмет трудового права:

- а) отношения по установлению условий трудового договора;
- б) отношения по трудоустройству;
- в) отношения по соблюдению правил внутреннего трудового распорядка;

- г) отношения профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации;
- д) организационно-управленческие отношения;
- е) отношения по материальной ответственности сторон трудового договора.

14. Правосубъектность гражданина характеризуется следующими критериями:

- а) оперативным;
- б) возрастным;
- в) имущественным;
- г) волевым.

15. Коллективный договор заключается:

- а) на срок до 3 лет;
- б) срок оговаривается при его заключении;
- в) на срок до 1 года.

16. Является ли оказание услуг в области содействия занятости и представления информации службой занятости платным?

- а) да;
- б) нет.

17. Трудовой договор - это:

- а) соглашение между работодателем и представителем работника;
- б) соглашение между работником и представителем работодателя;
- в) соглашение между работодателем и работником.

18. Нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать:

- а) 36 часов в неделю;
- б) 48 часов в неделю;
- в) 40 часов в неделю.

19. В содержание тарифной системы входят:

- а) тарифные ставки;
- б) тарифные разрядки;
- в) тарифно-квалификационные справочники;
- г) районные коэффициенты;
- д) тарифные таблицы;
- е) тарифные сетки;
- ж) тарифные расчеты.

20. Какие из перечисленных видов взысканий за нарушение трудовой дисциплины предусмотрены трудовым законодательством:

- а) строгий выговор;
- б) понижение в должности;
- в) замечание;
- г) перевод на нижеоплачиваемую работу;
- д) выговор

21. Служба охраны труда создается в организации с численностью:

- а) более 50 человек;
- б) более 100 человек;

- в) более 1000 человек;
- г) более 10 человек.

22. Укажите виды материальной ответственности работника перед работодателем:

- а) солидарная;
- б) полная;
- в) частичная (усеченная);
- г) субсидиарная; д) коллективная (бригадная); е) ограниченная.

23. Об изменении существенных условий, предусмотренных трудовым договором, работодатель - физическое лицо - в письменной форме предупреждает работника не менее чем:

- а) за 7 дней;
- б) за 10 дней;
- в) за 14 дней.

24. В каких случаях работодатель в праве отстранить работника от работы:

- а) если работник появился на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- б) если работник не прошел обязательный медицинский осмотр;
- в) если работник не представил о себе сведений личного характера.

Вариант 2.

1. Трудовые отношения характеризуются следующими чертами:

- а) прием работника закрепляется юридическим фактом (например, трудовым договором);
- б) работодатель обязан выплачивать вознаграждения по итогам года;
- в) работник подчиняется правилам внутреннего трудового распорядка;
- г) с работником заключается договор о полной материальной ответственности.

2. Правосубъектность трудового коллектива характеризуется следующим:

- а) оперативным критерием;
- б) наличием органа самоуправления;
- в) добровольностью объединения;
- г) имущественным критерием;
- д) наличием расчетного счета в банке.

3. Коллективный договор может быть:

- а) односторонним;
- б) двусторонним;
- в) трехсторонним.

4. Какие из перечисленных документов должны предоставлять граждане для постановки на учет в качестве безработного:

- а) разрешение о постановке на учет;
- б) справку о среднем заработке по последнему месту работы;
- в) справку о состоянии здоровья;
- г) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- д) характеристику с последнего места работы;
- е) трудовую книжку или иные документы, подтверждающие трудовой стаж;

- ж) документы, удостоверяющие профессиональную квалификацию;
- з) выписку из домовой книги.

5.Трудовые договоры могут заключаться:

- а) только на неопределенный срок;
- б) как на определенный, так и на неопределенный срок;
- в) сроком до 10 лет.

6.Сокращенное рабочее время отличается от неполного рабочего времени следующими признаками:

- а) регулируется Постановлением Правительства РФ;
- б) является законодательно закрепленным для отдельных категорий лиц;
- в) при оплате устанавливается система льгот и надбавок;
- г) оплачивается как за полное рабочее время.

7.Доплаты к заработной плате устанавливаются:

- а) за профессиональное мастерство;
- б) за совмещение должностей, профессий;
- в) за длительный непрерывный стаж;
- г) за работу в многосменном режиме;
- д) за классность;
- е) за знание иностранного языка.

8.Обязан ли работодатель потребовать у работника, нарушившего дисциплину, письменное объяснение:

- а) да;
- б) нет.

9.Особые правила охраны труда в трудовом законодательстве установлены для следующих категорий лиц:

- а) имеющих длительный стаж работы в организации;
- б) беременных женщин, женщин имеющих детей в возрасте до 3 лет;
- в) государственных служащих;
- г) инвалидов;
- д) военнослужащих;
- е) несовершеннолетних.

10.Укажите виды материальной ответственности работодателя перед работником:

- а) за ущерб, причиненный несчастным случаем на производстве;
- б) за лишение возможности трудиться;
- в) за лишение возможности получать премию;
- г) за ущерб личным вещам работника;
- д) за лишение возможности установить неполный рабочий день.

11.Виды надзора и контроля за соблюдением законодательства о труде по субъектному составу подразделяются на:

- а) кассационный;
- б) государственный;
- в) судебный;
- г) административный;
- д) прокурорский;

е) общественный.

12. Имеет ли право работник, минуя комиссию по трудовым спорам (КТС), обратиться за защитой своих прав в суде:

а) нет;

б) да;

в) да, но только после письменного уведомления об этом работодателя.

13. Стороны трудовых отношений - это:

а) работник и работодатель;

б) работник, работодатель и посредник (например, служба занятости);

в) работодатель и посредник.

14. Трудовая правосубъектность профсоюза как субъекта трудового права характеризуется:

а) уведомительной государственной регистрацией;

б) добровольностью объединения граждан;

в) имущественным критерием;

г) наличием расчетного счета в банке.

15. Отличается ли порядок заключения коллективного договора от порядка заключения соглашения?

а) да;

б) нет;

в) только во второй части.

16. Если гражданину было отказано в признании его безработным, через какое время он приобретает право на повторное обращение в службу занятости:

а) через 2 недели;

б) через 1 месяц;

в) через 3 месяца;

г) через 15 дней.

17. Трудовой договор вступает в силу:

а) с оговоренной в нем даты;

б) с момента его подписания;

в) с момента определения системы оплаты.

18. Виды режимов рабочего времени следующие:

а) недельный;

б) график сменности;

в) суммированный;

г) гибкий распорядок рабочего дня;

д) разделение рабочего дня на части;

е) поденный.

19. Надбавки к заработной плате устанавливаются:

а) за знание иностранного языка;

б) за работу в многосменном режиме;

в) за профессиональное мастерство;

г) за ненормированный рабочий день;

д) за совмещение должностей, профессий;

- е) за длительный непрерывный стаж;
- ж) за классность.

20. Дисциплинарное взыскание может применяться:

- а) не позднее 6 месяцев со дня совершения проступка;
- б) не позднее 6 месяцев со дня составления акта о совершении проступка;
- в) не позднее 1 месяца со дня обнаружения проступка.

21. Инструктажи по охране труда бывают:

- а) вводными;
- б) межотраслевыми;
- в) первичными;
- г) повторными;
- д) комплексными;
- е) внеплановыми.

22. Каким путем может быть возмещен ущерб, причиненный работником работодателю:

- а) путем взыскания через суд;
- б) путем взыскания через комиссию по трудовым спорам;
- в) путем добровольного погашения (возмещения) ущерба;
- г) путем взыскания через совет трудового коллектива;
- д) путем удержания из зарплаты;
- е) путем взыскания через профсоюз.

23. В праве ли незаконно уволенный работник требовать денежной компенсации морального вреда, причиненного ему увольнением?

- а) да;
- б) нет.

24. Работодатель - физическое лицо - обязан:

- а) оформить трудовой договор и зарегистрировать его в органах местного самоуправления;
- б) уплачивать страховые взносы и другие платежи;
- в) оформить страховые свидетельства государственного пенсионного страхования;
- г) вести трудовые книжки;
- д) вести личные дела.

Краткий терминологический словарь

А

Административная дееспособность – это способность субъекта своими действиями приобретать права и создавать для себя юридические обязанности, а также реализовывать свои права в рамках конкретных административных правоотношений.

Административное правонарушение – это посягающее на государственный и общественный порядок, собственность, права и свободы граждан, на установленный порядок управления противоправное, виновное деяние (действие или бездействие) физического или юридического лица, за которое законом установлена административная ответственность.

Акцепт – согласие лица, которому адресована оферта, принять это предложение, причем не любое согласие, а лишь такое, которое является полным и безоговорочным.

Акционерное общество – это общество, уставный капитал которого разделен на определенное число акций; участники акционерного общества (акционеры) не отвечают по его обязательствам и несут риск убытков, связанных с деятельностью общества, в пределах стоимости принадлежащих им акций.

Д

Дисциплина труда - обязательное для всех работников подчинение правилам поведения, определенным в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иными законами, коллективным договором, соглашениями, трудовым договором, локальными нормативными актами организации.

Дисциплинарная ответственность – это юридическая ответственность по нормам трудового права, наступающая за нарушение трудовой дисциплины и выражающаяся в наложении на работника, совершившего дисциплинарный проступок, дисциплинарного взыскания.

Дисциплинарные взыскания– это неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, работодатель имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания.

Договор – соглашение двух или нескольких лиц об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей

И

Индивидуальный предприниматель – дееспособный гражданин, зарегистрированный в качестве индивидуального предпринимателя, самостоятельно, на свой риск и под свою имущественную ответственность осуществляющий деятельность, направленную на получение прибыли.

Индивидуальный трудовой спор - неурегулированные разногласия между работодателем и работником по вопросам применения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, коллективного договора, соглашения, локального нормативного акта, трудового договора (в том числе об установлении или изменении индивидуальных условий труда), о которых заявлено в орган по рассмотрению индивидуальных трудовых споров.

Источники права – формы закрепления (внешнего выражения) правовых норм.

К

Коллективный трудовой спор - неурегулированные разногласия между работниками (их представителями) и работодателями (их представителями) по поводу установления и изменения условий труда (включая заработную плату), заключения, изменения и выполнения коллективных договоров, соглашений, а также в связи с отказом работодателя учесть мнение выборного представительного органа работников при принятии локальных нормативных актов

М

Малые предприятия – коммерческие организации различных организационно-правовых форм, осуществляющие предпринимательскую деятельность в небольших масштабах, соответствующие определенным требованиям, установленным действующим законодательством.

Материальная ответственность сторон трудового договора - вид юридической обязанности одной из сторон (работника или работодателя) возместить реальный имущественный ущерб, причиненный ею другой стороне в результате виновного противоправного неисполнение трудовых обязанностей.

Материальная ответственность работника– это его обязанность возмещать ущерб, причиненный работодателю независимо от форм собственности (ООО, ОАО, ЗАО, унитарное предприятие и т.д.).

Метод – совокупность средств и способов воздействия на общественные отношения.

Метод правового регулирования – совокупность приемов и способов регулирования общественных отношений правовыми нормами конкретной отрасли права.

Мировое соглашение – процедура банкротства, применяемая на любой стадии рассмотрения дела в целях прекращения производства по делу путем достижения соглашения между должником и кредиторами. Оно состоит в заключении должником и кредитором на любой стадии рассмотрения дела о банкротстве добровольного соглашения об улаживании имущественного спора на определенных ими условиях.

Мораторий – приостановление исполнения должником денежных обязательств и уплаты обязательных платежей.

Н

Несостоятельность (банкротство) - признанная арбитражным судом неспособность должника в полном объеме удовлетворить требования кредиторов по денежным обязательствам и (или) исполнить обязанность по уплате обязательных платежей.

Нотариально удостоверенные сделки – совершение на документе, составленном в письменной форме, удостоверительной надписи нотариусом или лицом, его заменяющим.

О

Общество с ограниченной ответственностью – это учрежденное одним или несколькими лицами общество, уставный капитал которого разделен на доли определенных учредительными документами размеров; участники общества с ограниченной ответственностью не отвечают по его обязательствам и несут риск убытков, связанных с деятельностью общества, в пределах стоимости внесенных ими вкладов.

Общественные и религиозные организации (объединения) – добровольные объединения граждан, в установленном законом порядке объединившихся на основе общности их интересов для удовлетворения духовных или иных нематериальных потребностей.

Отрасль законодательства – совокупность нормативных актов, которые могут формироваться по различным основаниям, главным из которых является предметное единство регулируемых ими общественных отношений (банковское законодательство, транспортное законодательство, энергетическое законодательство и др.).

Отрасль права – совокупность правовых норм, имеющих однозначную (единственную) принадлежность, объективно существующих в системе права.

Оферта – предложение, адресованное одному или нескольким лицам, определенно выражает намерение лица.

П

Полное товарищество - это товарищество, участники которого (полные товарищи) в соответствии с заключенным между ними договором занимаются предпринимательской деятельностью от имени товарищества и несут ответственность по его обязательствам принадлежащим им имуществом.

Потребительский кооператив – это добровольное объединение граждан и юридических лиц на основе членства с целью удовлетворения материальных и иных потребностей участников, осуществляемое путем объединения его членами имущественных паевых взносов.

Правила внутреннего трудового распорядка - это локальный нормативный акт организации, регламентирующий в соответствии с Трудовым кодексом и иными федеральными законами порядок приема и увольнения работников, основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора, режим работы, время отдыха, применяемые к работникам меры поощрения и взыскания, а также иные вопросы регулирования трудовых отношений в организации.

Предпринимательское право – это совокупность правовых норм, регулирующих отношения, складывающиеся в ходе осуществления предпринимательской деятельности.

Принципы права – основополагающие начала

Производственные кооперативы - это добровольное объединение граждан на основе членства для совместной производственной или иной хозяйственной деятельности (производство, переработка, сбыт промышленной, сельскохозяйственной и иной продукции, выполнение работ, торговля, бытовое обслуживание, оказание других услуг), основанной на их личном трудовом и ином участии и объединении его членами (участниками) имущественных паевых взносов.

Профессиональные союзы – добровольные объединения граждан, связанных общими производственными, профессиональными интересами по роду деятельности, создаваемые в целях представительства и защиты и социально-трудовых прав и интересов.

Процедуры банкротства – предусмотренная законодательством совокупность мер в отношении должника, направленных на восстановление его платежеспособности или ликвидацию.

Р

Работник – физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем.

Заключение трудового договора допускается с лицами, достигшими возраста шестнадцати лет.

Работодатель – физическое лицо либо юридическое лицо (организация), вступившее в трудовые отношения с работником. В случаях, предусмотренных федеральными законами, в качестве работодателя может выступать иной субъект, наделенный правом заключать трудовые договоры.

С

Сделки – действия граждан и юридических лиц, направленные на установление, изменение или прекращение гражданских прав и обязанностей.

Состав административного правонарушения – это совокупность элементов характеризующих административное правонарушение.

Т

Товарищество на вере – это товарищество, в котором наряду с участниками, осуществляющими от имени товарищества предпринимательскую деятельность и отвечающими по обязательствам товарищества своим имуществом (полными товарищами), имеется один или несколько участников - вкладчиков (командитистов), которые несут риск убытков, связанных с деятельностью товарищества, в пределах сумм внесенных ими вкладов и не принимают участия в осуществлении товариществом предпринимательской деятельности.

Трудовое право – это отрасль права, нормы которой регулируют общественные отношения, складывающиеся между работниками и работодателями по поводу реализации гражданами своих способностей к труду, а также некоторые иные, тесно связанные с ними отношения.

Трудовой договор – соглашение между работодателем и работником, в соответствии с которым работодатель обязуется предоставить работнику работу по обусловленной трудовой функции, обеспечить условия труда, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами,

содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и данным соглашением, своевременно и в полном размере выплачивать работнику заработную плату, а работник обязуется лично выполнять определенную этим соглашением трудовую функцию, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у данного работодателя.

Трудовые коллективы – объединения всех работников, осуществляющих совместную трудовую деятельность в конкретной организации.

Трудовые отношения – общественные отношения, возникающие между работником и работодателем в процессе выполнения работ, оказания услуг.

У

Унитарные предприятия – это коммерческая организация, не наделенная правом собственности на закрепленное за ней собственником имущество. Имущество унитарного предприятия является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками предприятия.

Учреждение – некоммерческая организация, созданная собственником для осуществления управленческих, социально-культурных или иных функций некоммерческого характера.

Ущерб – убытки, которая одна сторона нанесла своими действиями (или бездействием) другой стороне трудового договора.

Ф

Федеральная инспекция труда – единая централизованная система, состоящая из федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на проведение государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, и его территориальных органов (государственных инспекций труда).

Фонд - не имеющая членства некоммерческая организация, учрежденная гражданами и (или) юридическими лицами на основе добровольных имущественных взносов, преследующая социальные, благотворительные, культурные, образовательные или иные общественно полезные цели.

Ю

Юридическое лицо – организация, которая имеет в собственности, хозяйственном ведении или оперативном управлении обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобре-

тать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде (ст. 48 ГК РФ).

**Перечень рекомендуемых учебных изданий,
Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.**

Нормативные правовые акты

1. Конституция РФ от 12.12.1993 (с поправками от 30.12.2008) // СЗ РФ. — 2009. — № 4. — Ст. 445.
2. Арбитражный процессуальный кодекс РФ (утвержден Федеральным законом от 24.07.2002 № 95-ФЗ) (в ред. 2014 г.) // СЗ РФ. — 2002. — № 30. — Ст. 3012.
3. Гражданский кодекс РФ (Ч. 1) (утвержден Федеральным законом от 30.11.1994 № 51-ФЗ) (в ред. 2014 г.) // СЗ РФ. — 1994. — № 32. — Ст. 3301.
4. Гражданский кодекс РФ (Ч. 2) (утвержден Федеральным законом от 26.01.1996 № 14-ФЗ) (в ред. 2014 г.) // СЗ РФ. — 1996. — № 5. — Ст. 410.
5. Гражданский кодекс РФ (Ч. 3) (утвержден Федеральным законом от 26.11.2001 № 146-ФЗ) (в ред. 2014 г.) // СЗ РФ. — № 49. — Ст. 4552.
6. Гражданский кодекс РФ (Ч. 4) (утвержден Федеральным законом от 18.12.2006 № 230-ФЗ) (в ред. от 08.12.2011) // СЗ РФ. — 2006. — № 52 (Ч. 1). — Ст. 5496.
7. Гражданский процессуальный кодекс РФ (утвержден Федеральным законом от 14.11.2002 № 138-ФЗ) (в ред. 2014 г.) // СЗ РФ. — 2002. — № 46. — Ст. 4532.
8. Жилищный кодекс РФ (утвержден Федеральным законом от 29.12.2004 № 188-ФЗ) (в ред. 2014 г.) // СЗ РФ. — 2011. — № 1 (Ч. 1). — Ст. 14.
9. Земельный кодекс РФ (утвержден Федеральным законом от 25.10.2001 № 136-ФЗ) (в ред. 2014 г.) // СЗ РФ. — 2001. — № 44. — Ст. 4147.
10. Кодекс РФ об административных правонарушениях (утвержден Федеральным законом от 30.12.2001 № 195-ФЗ) (в ред. 2014 г.) // СЗ РФ. — 2002. — № 1 (Ч. 1). — Ст. 1.
11. Семейный кодекс РФ (утвержден Федеральным законом от 29.12.1995 № 223-ФЗ) (в ред. 2014 г.) // СЗ РФ. — 1996. — № 1. — Ст. 16.
12. Трудовой кодекс РФ (утвержден Федеральным законом от 30.12.2001 № 197-ФЗ) (в ред. 2014 г.) // СЗ РФ. — 2002. — № 1 (Ч. 1). — Ст. 3.
13. Уголовно-исполнительный кодекс РФ (утвержден Федеральным законом от 08.01.1997 № 1-ФЗ) (в ред. 2014 г.) // СЗ РФ. — 1997. — № 2. — Ст. 198.
14. Уголовно-процессуальный кодекс РФ (утвержден Федеральным законом от 18.12.2001 № 174-ФЗ) (в ред. 2014 г.) // СЗ РФ. — 2001. — № 52 (Ч. 1). — Ст. 4921.

15. Уголовный кодекс РФ (утвержден Федеральным законом от 13.06.1996 № 63-ФЗ) (в ред. 2014 г.) // СЗ РФ. — 1996. — № 25. — Ст. 2954.
16. Федеральный конституционный закон от 28.06.2004 № 5-ФКЗ (в ред. от 24.04.2008) «О референдуме» // СЗ РФ. — 2004. — № 27. — Ст. 2710.
17. Федеральный закон от 18.05.2005 № 51-ФЗ (в ред. 2014 г.) «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации» // СЗ РФ. — 2005. — № 21. — Ст. 1919.
18. Федеральный закон от 10.01.2003 № 19-ФЗ (в ред. от 07.05.2013) «О выборах Президента Российской Федерации» // СЗ РФ. — 2003. — № 2. — Ст. 171.
19. Федеральный закон от 31.05.2002 № 62-ФЗ (в ред. 2014 г.) «О гражданстве Российской Федерации» // СЗ РФ. — 2002. — № 22. — Ст. 2031.
20. Федеральный закон от 17.12.1998 № 188-ФЗ (в ред. 2014 г.) «О мировых судьях в Российской Федерации» // СЗ РФ. — 1998. — № 51. — Ст. 6270.
21. Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ (в ред. 2014 г.) «О полиции» // СЗ РФ. — 2011. — № 7. — Ст. 900.
22. Федеральный закон от 14.06.1994 № 5-ФЗ (в ред. от 25.12.2012) «О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания» // СЗ РФ. — 1994. — № 8. — Ст. 801.
23. Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 (в ред. от 07.05.2013) «О прокуратуре Российской Федерации» // Российская газета. — № 39.
24. Федеральный закон от 25.07.2002 № 113-ФЗ (в ред. от 30.11.2011) «Об альтернативной гражданской службе» // СЗ РФ. — 2002. — № 30. — Ст. 3030.
25. Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ (в ред. от 05.04.2013) «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» // СЗ РФ. — 2006. — № 31 (Ч. 1). — Ст. 3448.
26. Федеральный закон от 04.04.2005 № 32-ФЗ (в ред. от 30.12.2012) «Об Общественной палате Российской Федерации» // СЗ РФ. — 2005. — № 15. — Ст. 1277.
27. Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ (в ред. от 07.05.2013) «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» // СЗ РФ. — 1999. — № 26. — Ст. 3177.
28. Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ (в ред. от 05.04.2013) «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» // СЗ РФ. — 1998. — № 31. — Ст. 3802.
29. Федеральный закон от 10.01.2002 № 7-ФЗ (в ред. 2014 г.) «Об охране окружающей среды» // СЗ РФ. — 2002. — № 2. — Ст. 133.
30. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (в ред. 2014 г.) «Об образовании в Российской Федерации» // СЗ РФ. — 2012. — № 53 (Ч. 1). — Ст. 7598.

31. Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования».
32. Приказ Минобрнауки России от 29.12.2014 № 1645 « О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 “Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования”».
33. Письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования».
34. Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (ред. от 03.04.2017)
35. Федеральный закон «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака» (23 февраля 2013 года N 15-ФЗ)
36. Федеральный закон «О противодействии терроризму» (от 6 марта 2006 года N 35-ФЗ)
37. Федеральный закон «О противодействии экстремистской деятельности» (с изменениями и дополнениями) (от 25 июля 2002 г. N 114-ФЗ)

Основная литература:

1. Певцова Е.А. Право для профессий и специальностей социально-экономического профиля: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., 2014.
2. Певцова Е.А. Право для профессий и специальностей социально-экономического профиля: практикум: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., 2014.
3. Певцова Е.А. Право для профессий и специальностей социально-экономического профиля: электронный учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., 2014.
4. Певцова Е.А. Право. Основы правовой культуры (базовый и профильный уровни). 10 класс: в 2 ч. — М., 2014.
5. Певцова Е.А. Право. Основы правовой культуры (базовый и профильный уровни). 11 класс: в 2 ч. — М., 2014.
6. Певцова Е.А. Правовая защита молодежи при трудоустройстве. — М., 2014.

Дополнительная литература:

1. Ашаффенбург Г. Преступление и борьба с ним. — М., 2015.
2. Бабурин С.Н. Государствоведение: научные труды. — М., 2012.
3. Бахрах Д.Н. Действие норм права во времени: Теория, законодательство, судебная практика. — М., 2012.
4. Бахрах Д.Н. Очерки теории российского права. — М., 2010.
5. Булатецкий Ю.Е. Потребительское право: курс лекций. — М., 2012.
6. Гражданское право: в 4 т. / отв. ред. Е.А.Суханов. — М., 2011.
7. Гражданское право / под общ. ред. С.С.Алексеева. — М., 2012.
8. Земцов Б.Н. История отечественного государства и права: учеб. пособие. — М., 2012.
9. Источники российского права: вопросы теории и истории: учеб. пособие / отв. ред. М.Н.Марченко. — М., 2014.
10. Керимов А.Д. Современное государство: вопросы теории. — М., 2011.
11. Керимов, А.Д. Современное государство: вопросы теории. — М., 2011.
12. Кобликов А.С. Избранное: Юридическая этика. Военные суды России. — М., 2011.
13. Мальцев Г.В. Месть и возмездие в древнем праве. — М., 2012.
14. Коршунова Т.Ю. Особенности регулирования труда женщин и лиц с семейными обязанностями. — М., 2012.
15. Крашенинников П. Авторские и смежные с ними права. Постатейный комментарий глав 70 и 71 Гражданского кодекса РФ. — М., 2010.
16. Певцова Е.А. Право для профессий и специальностей социально-экономического профиля. Книга для преподавателя: метод. пособие. — М., 2014.
17. Певцова Е.А. Правовое просвещение в России: состояние и проблемы. — М., Ярославль, 2013.
18. Певцова Е.А. Права детей и молодежи: актуальные проблемы правового регулирования отношений с участием молодых лиц. — М., Ярославль, 2013.
19. Певцова Е.А. Теоретико-правовые основы преодоления правового нигилизма и формирования правовой культуры детей и молодежи. — М., 2013.
20. Чиркин В.Е. Сравнительное государствоведение. — М., 2014.

Интернет-ресурсы:

1. www.pravo.gov.ru (Официальный интернет-портал правовой информации).
2. www.consultant.ru (Правовая система Консультант Плюс).
3. www.constitution.ru (Конституция РФ).
4. www.law.edu.ru (Юридическая Россия: федеральный правовой портал).

5. www.uznay-prezidenta.ru (Президент России гражданам школьного возраста).
6. www.council.gov.ru (Совет Федерации Федерального Собрания РФ).
7. www.duma.gov.ru (Государственная Дума Федерального Собрания РФ).
8. www.ksrf.ru (Конституционный суд РФ).
9. www.vsrp.ru (Верховный суд РФ).
10. www.arbitr.ru (Высший Арбитражный суд РФ).
11. www.genproc.gov.ru (Генеральная прокуратура РФ).
12. www.sledcom.ru (Следственный комитет РФ).
13. www.pfrf.ru (Пенсионный фонд РФ).
14. www.cbr.ru (Центральный банк РФ).
15. www.notariat.ru (Федеральная нотариальная палата).
16. www.rfdeti.ru (Уполномоченный при Президенте РФ по правам ребенка).
17. www.ombudsmanrf.org (Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации).
18. www.mnr.gov.ru (Министерство природных ресурсов и экологии РФ).
19. www.rostrud.ru (Федеральная служба по труду и занятости РФ).
20. www.rosregistr.ru (Федеральная служба государственной регистрации, картографии и кадастра).
21. www.potrebitel.net (Союз потребителей Российской Федерации).
22. www.rospotrebnadzor.ru (Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека).
23. www.rspn.ru (Российский союз промышленников и предпринимателей).
24. www.un.org/ru (Организация Объединенных Наций).