

ДЕПАРТАМЕНТ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ОБРАЗОВАНИЮ,
НАУКЕ И ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ
Сафоновский филиал областного государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Смоленская академия профессионального образования»
(Сафоновский филиал ОГБПОУ СмолАПО)

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

**по организации внеаудиторной самостоятельной работы студентов по
дисциплине «Экономика»**

Специальность: 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Разработала: преподаватель экономических дисциплин
Мельянцева Маргарита Юрьевна

Одобрена цикловой
комиссией экономических дисциплин
Протокол № _____
от « ___ » _____ 2016 г.

Рассмотрена и рекомендована
Методическим советом
колледжа для студентов,
обучающихся по специальности
38.02.03 Операционная
деятельность в логистике

Председатель _____ М.Ю. Мельянцева

Автор _____ М.Ю. Мельянцева
/преподаватель
Сафоновского филиала ОГБПОУ СмолАПО/
Рецензенты _____ А.С.
Малуева /преподаватель
Сафоновского филиала ОГБПОУ СмолАПО/

Руководитель службы ОД и НМС
_____ И.В.Кладко
« ___ » _____ 2016 г.

_____ А.В. Тарасов
/менеджер по логистике ООО
«Атолл»/

Содержание

1 Пояснительная записка	3
2 Перечень заданий для самостоятельной работы и форма отчетного материала для студента	7
3 Общие требования, предъявляемые к оформлению заданий по самостоятельной работе	14
3.1 Рекомендации по подготовке реферата	14
3.2 Рекомендации по подготовке докладов	21
3.3 Требования к оформлению презентации	24
3.4 Требования к составлению кроссвордов	25
3.5 Требования к оформлению экономического терминологического словаря	28
3.6 Подготовка к экзамену	26
4 Примерный перечень устных вопросов и практических заданий к экзамену	28
5 Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы	34

1 Пояснительная записка

Уважаемые студенты!

Учебная дисциплина «Экономика» является профильной общеобразовательной дисциплиной и входит в общеобразовательный цикл.

Самостоятельная работа по дисциплине «Экономика» является неотъемлемой частью профессиональной подготовки студентов, обучающихся по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике. Использование данного вида работы со студентами должно способствовать формированию у них профессионального мышления, предприимчивости, инициативности, ответственности, умению анализировать ситуацию и принимать оптимальные решения, прогнозировать финансовые результаты хозяйственной деятельности.

Самостоятельная работа реализуется:

1. Непосредственно в процессе аудиторных занятий - на лекциях, практических и семинарских занятиях, при выполнении практических работ.
2. В контакте с преподавателем вне рамок расписания - на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий;
3. В библиотеке, дома, в общежитии при выполнении студентом учебных и творческих задач.

Границы между этими видами работ достаточно размыты, а сами виды самостоятельной работы пересекаются.

Таким образом, самостоятельная работа студентов может быть как в аудитории, так и вне ее. Тем не менее рассматривая вопросы самостоятельной работы студентов обычно имеют в виду в основном внеаудиторную работу. Следует отметить, что для активного владения знаниями в процессе аудиторной работы необходимо, по крайней мере, понимание учебного материала, а наиболее оптимально творческое его восприятие. Выполнение самостоятельной работы должно способствовать более полному усвоению программного материала.

Самостоятельная работа - это такой способ учебной работы, при котором:

1. студентам предлагаются учебные задания и руководства для их выполнения;
2. работа проводится без непосредственного участия преподавателя, но под его руководством;
3. выполнение работы требует от студента умственного напряжения.

Своеобразной формой организации обучения является внеаудиторные самостоятельные работы студентов. Они представляют собой логическое продолжение аудиторных занятий, проводятся по заданию преподавателя, который инструктирует студентов и устанавливает сроки выполнения задания. Затраты времени на выполнение этой работы регламентируются рабочим учебным планом. Режим работы выбирает сам обучающийся в зависимости от своих способностей и конкретных условий.

Дидактические цели самостоятельных внеаудиторных занятий:

1. овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю;
2. мотивирование регулярной целенаправленной работы по освоению специальности;
3. формирование готовности к самообразованию, самостоятельности и ответственности как качества личности;
4. развитие творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.
5. формирование уверенности в своих силах, волевых черт характера, способности к самоорганизации;
6. овладение технологическим учебным инструментом.

Данные методические рекомендации предназначены для выполнения студентами специальности 080214 Операционная деятельность в логистике аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работ по дисциплине

«Экономика». Самостоятельная работа предусмотрена в объеме, определенном учебным планом в количестве 50 часов.

При планировании самостоятельной работой студентов были использованы следующие основные виды домашних заданий в зависимости от поставленной цели.

Для первичного овладения знаниями: чтение учебника, первоисточника, дополнительной литературы; составление плана текста, конспектирование прочитанного, ознакомление с нормативными документами и т.д.

Для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекций, повторная работа над учебным материалом, составление плана и тезисов ответа; составление таблиц для систематизации учебного материала, изучение нормативных документов, ответы на контрольные вопросы, подготовка докладов, презентаций, оформление экономического терминологического словаря, составление кроссвордов, тестирование.

Для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу, ситуационных задач, выполнение индивидуальных заданий.

Самостоятельная внеаудиторная работа выполняется студентами в свободное от основных занятий время в произвольном режиме.

Контроль и оценка выполненной внеаудиторной работы осуществляется преподавателем в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине.

Результаты самостоятельной работы студентов учитываются преподавателем при осуществлении итогового контроля по дисциплине «Экономика».

2 Перечень заданий для самостоятельной работы и форма отчетного материала для студента

№ п/п	Виды заданий для самостоятельной работы	Отчётный материал	Отметка о включении в портфолио	Формы контроля	в)Время на выполнение
I семестр					
Раздел 1. ЭКОНОМИКА И ЭКОНОМИЧЕСКАЯ НАУКА					
1	<p>Тема 1.1. «Потребности. Свободные и экономические блага. Основные экономические проблемы. Ограниченность ресурсов»</p> <p>Подготовить доклад на одну из тем (по выбору):</p> <p>1. Лауреаты Нобелевской премии по экономике и их вклад в развитие экономической мысли.</p> <p>2. Уровень жизни: понятие и факторы, его определяющие.</p>	Доклад	+	Зачет	2
2	<p>Тема 1.2. «Факторы производства и факторные доходы»</p> <p>Решение задач.</p>	Письменная работа	-	Проверка тетрадей	2
3	<p>Тема 1.4. «Типы экономических систем»</p> <p>Подготовить доклад на одну из тем (по выбору):</p> <p>1. Экономические кризисы в истории России.</p> <p>2. Россия на рынке технологий.</p>	Доклад	+	Зачет	2
4	Тема 1.5. «Собственность.	Кроссворд	+	Самоотч	1

	Конкуренция» Составить кроссворд из 10-15 терминов на тему: «Собственность и конкуренция».			ет	
5	Тема 1.6. «Экономическая свобода. Значение специализации и обмена» Оформить экономический терминологический словарь по разделу 1 «Экономика и экономическая наука».	Письменное задание	+	Самоотчет	1
Раздел 2. СЕМЕЙНЫЙ БЮДЖЕТ					
6	Тема 2.1. «Источники доходов семьи, основные виды расходов семьи. Сбережения населения. Страхование». Решение задач.	Письменная работа	-	Проверка тетрадей	2
7	Тема 2.2. «Рациональный потребитель» Оформить экономический терминологический словарь по разделу 2 «Семейный бюджет».	Письменное задание	+	Самоотчет	1
Всего часов за I семестр					11
II семестр					
Раздел 3. РЫНОЧНАЯ ЭКОНОМИКА					
8	Тема 3.1. «Рыночный механизм. Рыночное равновесие. Рыночные структуры». Решение упражнений и задач.	Письменная работа	-	Проверка тетрадей	2
9	Тема 3.1. «Рыночный механизм. Рыночное равновесие. Рыночные структуры». Оформить экономический терминологический словарь по теме 3.1.	Письменное задание	+	Самоотчет	1

10	<p>Тема 3.2. «Экономика фирмы: цели, организационные формы».</p> <p>Написать реферат на одну из тем (по выбору):</p> <p>1. Организация предпринимательской деятельности. Проблемы ее реализации на современном этапе развития.</p> <p>2. Роль малого бизнеса в развитии экономики РФ (региона, муниципального образования).</p>	Реферат	+	Зачет	4
11	<p>Тема 3.3. «Производство, производительность труда. Факторы, влияющие на производительность труда».</p> <p>Составить презентацию в виде электронной таблицы на тему: «Методы организации производства».</p>	Презентация	+	Самоотчет	2
12	<p>Тема 3.3. «Производство, производительность труда. Факторы, влияющие на производительность труда».</p> <p>Решение задач.</p>	Письменная работа	-	Проверка тетрадей	2
13	<p>Тема 3.4. «Издержки. Выручка».</p> <p>Оформить экономический терминологический словарь по темам 3.2, 3.3, 3.4.</p>	Письменное задание	+	Самоотчет	1
14	<p>Тема 3.5. «Ценные бумаги: акции, облигации. Фондовый рынок».</p> <p>Составить электронную презентацию с поясняющими картинками по экономическим</p>	Презентация	+	Самоотчет	2

	терминам, изученным в теме: «Ценные бумаги: акции, облигации. Фондовый рынок».				
Раздел 4. ТРУД И ЗАРАБОТНАЯ ПЛАТА					
15	Тема 4.1. «Труд. Рынок труда. Заработная плата и стимулирование труда». Оформить экономический терминологический словарь по теме 4.1.	Письменное задание	-	Самоотч ет	1
16	Тема 4.2. «Безработица. Политика государства в области занятости. Профсоюзы». Подготовить презентацию в виде электронной таблицы по теме: «Безработица и государственная поддержка населения в России и других странах мира».	Презентация	+	Самоотч ет	2
Раздел 5. ДЕНЬГИ И БАНКИ					
17	Тема 5.1. «Понятие денег и их роль в экономике». Подготовить кроссворд из 10-15 терминов на тему: «Возникновение и эволюция денег».	Кроссворд	+	Самоотч ет	2
18	Тема 5.2. «Банковская система. Финансовые институты». Подготовить электронную презентацию (5-6 слайдов) на тему: «Банк, которому доверяет моя семья» (на примере одного из банков Смоленской области).	Презентация	+	Самоотч ет	2
19	Тема 5.3. «Инфляция и ее социальные последствия».	Доклад	+	Зачет	2

	Подготовить доклад на одну из тем (по выбору): 1. Центральный банк и его роль. 2. Финансовый кризис 1998 года в России. 3. Экономические кризисы в истории России.				
20	Тема 5.3. «Инфляция и ее социальные последствия». Оформить экономический терминологический словарь по разделу 5 «Деньги и банки».	Письменное задание	+	Самоотчет	1
Раздел 6. ГОСУДАРСТВО И ЭКОНОМИКА					
21	Тема 6.2. «Налоги. Система и функции налоговых органов». Подготовить электронную презентацию (не менее 6 слайдов) на тему: «История возникновения налогов».	Презентация	+		2
22	Тема 6.3. «Государственный бюджет. Государственный долг». Подготовить доклад на одну из тем (по выбору): 1. Бюджетный дефицит и концепции его регулирования. 2. Внешний долг России и проблемы его урегулирования.	Доклад	+	Зачет	2
23	Тема 6.4. «Понятие ВВП. Экономический рост. Экономические циклы». Подготовить доклад на одну из тем (по выбору): 1. Проблемы вступления России в ВТО.	Доклад	+	Зачет	2

	2. Проблемы европейской интеграции: углубление и расширение ЕС.				
24	Тема 6.5. «Основы денежной политики государства». Подготовить презентацию в виде электронной таблицы по теме: «Выявление влияния кредитно-денежной политики государства на доходы населения».	Презентация	+	Самоотчет	2
25	Тема 6.5. «Основы денежной политики государства». Оформить экономический терминологический словарь по разделу 6 «Государство и экономика».	Письменное задание	+	Самоотчет	1
Раздел 7. МЕЖДУНАРОДНАЯ ЭКОНОМИКА					
26	Тема 7.2. «Валюта. Обменные курсы валют. Глобальные экономические проблемы». Подготовить электронную презентацию (не менее 6 слайдов) на тему: «История возникновения и введения Евро».	Презентация	+	Самоотчет	1
27	Тема 7.2. «Валюта. Обменные курсы валют. Глобальные экономические проблемы». Подготовить доклад на одну из тем (по выбору): 1. Международные валютно-финансовые организации. 2. Теории глобализации (Т. Левитт, Дж. Стиглиц, Ж.-П. Аллегре, П. Даниелс).	Доклад	+	Зачет	2

28	Тема 7.3. «Особенности современной экономики России». Подготовить доклад на одну из тем (по выбору): 1. Электронные рынки как феномен мировой экономики. 2. Особенности современной экономики США.	Доклад	+	Зачет	2
29	Тема 7.3. «Особенности современной экономики России». Оформить экономический терминологический словарь по разделу 7.	Письменное задание	+	Зачет	1
Всего часов за II семестр					39

3 Общие требования, предъявляемые к оформлению заданий по самостоятельной работе

3.1 Рекомендации по подготовке реферата

Реферат – первая студенческая письменная работа, которую студенту придется писать в колледже. Под термином «Реферат» объединены два разных вида работы.

Рефератом называется краткое проблемное изложение содержания книги или статьи. Их назначение состоит в том, чтобы главное в статье представить в сжатом виде. Они публикуются в отраслевых реферативных журналах. Такие рефераты, как правило, не задаются студентам.

Вторая разновидность реферата представляет собой изложение имеющихся в научной литературе концепций по заданной проблемной теме. Именно такого типа рефераты задаются студентам.

В отличие от курсовых и дипломных работ реферат пишется не только по специальным, но и по общим предметам. Обычно сдача реферата является формой контроля по определенной теме курса. Преподаватель, проверив реферат, может задать вопросы студенту и при необходимости предложить в дальнейшем доработать его в письменном виде.

Реферат – один из видов самостоятельных студенческих работ.

Он является простейшей учебно-научной формой контроля знаний студентов, поэтому к нему предъявляются небольшие требования. Несмотря на то, что это научная работа, реферат не должен содержать никаких элементов новизны. Достаточно грамотно и логично изложить основные идеи по заданной теме, содержащихся в нескольких источниках, и сгруппировать их по точкам зрения. Подготовка реферата предполагает углубленное изучение первоисточников и способствует всестороннему знакомству с литературой по избранной теме, создает возможность комплексного использования приобретенных навыков работы с книгой, развивает самостоятельность мышления, умение на научной основе

анализировать явления действительности и делать выводы для практической работы. Для реферата необходимо обоснование собственного понимания процесса, аргументированное согласие с одной из излагаемых точек зрения.

Основные требования, предъявляемые к студенческому реферату:

- умение работать с научной литературой;
- учебники и учебные пособия при написании реферата не используются в качестве единственных источников исследования;
- умение ориентироваться в выборе нужного материала из монографий, научных статей из журналов, хрестоматий;
- умение выделить проблемы из контекста;
- применение навыков логического мышления;
- соблюдение культуры письменной речи;
- знание оформления научного текста, ссылок, составления библиографии.

Таким образом, реферат – это учебно-исследовательская работа студентов, включающая обоснование темы (актуальность, анализ литературы, цель, задачи, методы исследования), содержание, заключение, список литературы. В сравнении с курсовой и дипломной работой обоснование в реферате свернуто, лаконично, схематично. Он предполагает письменную работу и устный доклад.

Выполнение реферата предполагает прохождение следующих стадий:

- выбор и утверждение темы работы;
- подбор и изучение литературы; составление плана реферата (план представляет собой совокупность предметных и детальных вопросов, раскрывающих основные содержательные моменты изучаемой темы);
- написание работы;
- внесение поправок и защиту реферата.

Приступая к выполнению реферата, необходимо, прежде всего, подобрать литературу по теме, изучить ее, при этом не следует

ограничиваться изучением только обязательной литературы. Рекомендуется использовать материалы, публикуемые в периодической печати, вновь вышедшую литературу по вопросам данной дисциплины, источники Интернета.

Не следует дословно переписывать текст учебника или других источников. В тексте не должно быть ничего лишнего, не относящегося к теме, никаких ненужных отступлений. Соответствие содержания реферата заявленной теме составляет один из критериев его оценки. Это требует дисциплины ума и развитости мышления. Следует видеть границу между необходимым и лишним.

Приводя цитаты, цифровые данные, необходимо указывать источники, из которых они были заимствованы. Не следует увлекаться большим количеством цитат. Но важно помнить, что взятую цитату надо зафиксировать, то есть указать точно автора, название, место издания, издательство, год, страницу. Для более полного раскрытия вопроса возможно использование графического материала, таблиц, рисунков.

В процессе чтения литературы возникают собственные мысли, соображения, приходят на память примеры из жизни, прочитанных ранее книг, практики. Все это желательно сразу фиксировать, чтобы не забыть.

В конце работы приводится перечень фактически использованных источников, оформленных по ГОСТ 7.1-2003.

3.1.1 Общие требования, предъявляемые к оформлению рефератов

Реферат выполняется на листах формата А4 в редакторе MS Word, шрифтом Times New Roman № 14, поля: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм, выравнивание текста – по ширине страницы, красная строка – 0,75 см, межстрочный интервал – 1,5, переносы задаются автоматически. Объем реферата составляет 17–20 страниц, которые должны быть пронумерованы. Каждую новую главу следует начинать с

новой страницы, равно как и другие основные структурные элементы работы.

Не допускается изложение материала сплошным текстом. На каждой странице должны быть как минимум два абзаца. Каждый новый абзац начинается с красной строки. Не допускаются сокращения слов, выражений, фамилий, а так же использование аббревиатур, которые не являются общеупотребляемыми.

3.1.2 Правила нумерации страниц

Страницы нумеруются арабскими цифрами. Номер страницы ставится в правом нижнем углу без точек. Титульный лист и содержание включаются в общую нумерацию отчета, но на них номер страницы не ставится. Таким образом, нумерация реферата начинается со страницы 3 и эта цифра впервые проставляется только на первой странице основной части. Последняя страница реферата, согласно которой определяется объем самой работы – последняя страница библиографического списка.

3.1.3 Оформление ссылок

При подготовке реферата студент пользуется определенными источниками, поэтому работа обязательно должна содержать ссылки на использованную литературу. Ссылка предполагает, что автор в тексте в квадратных скобках указывает порядковый номер источника в библиографическом списке и номер страниц, к которым он отправляет читателя, например, если в тексте автор обращается к Федеральному Закону, то пишет [1].

3.1.4. Оформление заголовков

Текст реферата делится на разделы и подразделы. Заголовки позволяют структурировать текст. Заголовки разделов должны быть расположены по центру заглавными буквами. Точки не ставятся после нумерации и названий разделов и подразделов. Расстояние между заголовками разделов и подразделов составляет полуторный интервал, как и для самого текста. Текст от заголовка отделяется пробелом. Никакие

выделения заголовка не допускаются. Переносы слов заголовка не допускаются. Наименование разделов «ПЛАН», «БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК» выполняются на отдельной строке прописными буквами и не номеруются. Наименования разделов и подразделов должны быть краткими и содержательными.

3.1.5 Требования, предъявляемые к оформлению структурных элементов

Реферат имеет следующую структуру: титульный лист, план, введение, основную часть, заключение, библиографический список, допускается приложение.

Оформление титульного листа. Титул несет основную представительную часть реферата, поэтому его оформление строго нормировано (см. Приложение А). Переносы слов здесь не разрешаются. Тема реферата пишется целиком, без сокращений и аббревиатур. Тема указывается та, которую студент предварительно согласовал с преподавателем. Самостоятельное изменение темы реферата не допускается.

Оформление введения. Во введении обычно обосновывается причина, по которой выбрана та или иная тема, подчеркивается ее актуальность, ставятся определенные задачи, выделяется конечная цель работы.

Оформление основной части. Основная часть – это главная часть реферата, одноименная с избранной темой, которая рассматривается согласно плану. Основными требованиями к изложению основной части являются: соблюдение логической последовательности, раскрытие поставленной во введении проблемы, прослеживание пути ее решения на материалах источников. Весьма поднимает ценность работы представление различных точек зрения на решение проблемы и высказываемое вами отношение к ним. Иногда, если это необходимо, текст реферата может быть дополнен иллюстративным материалом: схемами, таблицами, графиками.

Основную часть реферата необходимо раскрыть в 2–3 разделах.

В работе следует рассмотреть теоретические положения по исследуемой теме. В этой части освещаются различные вопросы, касающиеся избранной проблемы, раскрываются наиболее интересные ее стороны, дается оценка автором исследуемого материала. Объем основной части реферата 10–15 страниц.

Оформление заключения. В заключении необходимо подвести итог всему изложенному в основной части, сделать выводы, позволяющие получить четкое и ясное представление о проделанной работе, о решении поставленной задачи. Можно очертить круг вопросов, не решенных автором, но требующих, по его мнению, обязательного решения. Это поможет тем, кто интересуется данной темой и захочет ее продолжить.

3.1.6 Требования, предъявляемые к оформлению библиографического списка

Библиографический список отражает те источники, которые действительно использовались при подготовке реферата.

Научная литература описывается в алфавитном порядке по первой букве фамилий автора или названий источников. Библиографическое описание книги должно включать: фамилию и инициалы автора, заглавие книги, место издания, издательство и год издания, количество страниц. Приводится в алфавитном порядке. Обязательное использование источников, опубликованных за последние 5 лет.

Примеры обозначения различных источников (ГОСТ 7.1-2003):

- для монографий:

Могилевский В.Д. Методология систем: вербальный подход. / Отд-ние экон. РАН; научн.-ред. совет изд-ва «Экономика». – М.: ОАО «Издательство «Экономика», 2003. – 251 с.

- для статей:

Приходько В.И. Современная организационная парадигма // Менеджмент в России и за рубежом. – 2002. – №3. – С. 3–10.

- для учебников:

Коротков Э.М. Исследование систем управления: Учебник. – М.: ООО Издательско-консалтинговая компания «Дека», 2004. – 288 с.

для нормативных документов:

ГОСТ 7.1.84. Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления: Введ. 01.01.86. – М.: Изд-во стандартов, 1987. – (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу).

- для источников на английском языке:

Van de Ven, A and Poole, M.S. (1995), “Explaining development and change in organizations”, *Academy of Management Review*, Vol. 20, pp.510–40.

- для неопубликованных источников:

Ревенков А.Н. Инвестиционная политика акционерного общества в переходной экономике: Автореф. дис... канд. экон. наук. – Ульяновск; 2012, – 21 с.

- для интернет-источников:

Венелин И. Ганев. Заметки о сетевых структурах в посткоммунистических обществах/ Ресурсы интернет: – <http://www.ilpp.ru/kpvo231/reviews/ganev.html>

3.1.7 Требования, предъявляемые к оформлению приложений

Материал, который не вошел в реферат, но, по мнению автора, необходим для более полного освещения проблемы, может быть вынесен в приложение. Оно может включать иллюстрации, фотографии, таблицы, на которые автор ссылается в ходе работы над рефератом. Отсылка к приложению ставится в круглых скобках в конце предложения с указанием номера приложения (см. Приложение А).

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху слева слова "Приложение" и его обозначения.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, И, О, Ч, Ъ, Ы, Ь:

Приложение А

Баланс доходов и расходов предприятия

Доходы	Сумма, руб.	Расходы	Сумма, руб.

3.1.8 Требования, предъявляемые к защите реферата

Подготовка к защите реферата начинается с момента составления студентом тезисов или конспекта выступления (доклада). Конспект выступления (тезисы) представляет собой краткое письменное изложение существа содержания реферата. К тезисам можно просто обращаться время от времени, а можно и не обращаться во время защиты. Для защиты реферата предоставляется 5–10 минут, после чего студент должен быть готов ответить на вопросы преподавателя или своих сокурсников относительно содержания представляемой им работы. Защита рефератов может проходить в форме мини-конференции, что оживит процесс и создаст творческую обстановку, способствующую культурнообразному самосовершенствованию.

Защита реферата может проходить в процессе индивидуального собеседования. Часто преподаватель предпочитает, чтобы студенческая работа была подготовлена для устного сообщения. В данном случае работа сдается как доклад. Она оформляется как студенческий реферат, но преподаватель может потребовать предоставить работу в виде конспекта или опорной схемы доклада, содержащую основные понятия, последовательность и логику изложения. В таких случаях можно обойтись без специального оформления текста студенческой работы.

3.2 Рекомендации по подготовке докладов

Доклад – это официальное сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад может быть как письменным, так и устным.

Доклад – это форма работы, напоминающая реферат, но предназначенная по определению для устного сообщения. Обычно доклад задаётся студенту в ходе текущей учебной деятельности, чтобы он выступил с ним устно на одном из семинарских или практических занятий. Доклад должен сразу планироваться как устное выступление и соответствовать некоторым дополнительным критериям. Если письменный текст обязан быть правильно построен и оформлен, грамотно написан и удовлетворительно раскрывать тему содержания, то для устного сообщения этого мало. Устное выступление должно хорошо восприниматься на слух, то есть быть интересно поданным для аудитории. Для представления устного доклада полезно составить тезисы – опорные пункты выступления докладчика (обоснование актуальности, описание сути работы, выводы), ключевые слова, которые помогают логически стройному изложению темы, схемы, таблицы и т.п. Во время выступления можно опираться на пояснительные материалы, представленные в виде слайдов, таблиц и пр., которые относятся к рассматриваемой теме. Это поможет не только вам ярко и четко изложить материал, но и слушателям наглядно представить и понять проблему, о которой идет речь в докладе.

Как правило, структура доклада выглядит следующим образом:

1. Введение:

- указывается тема и цель доклада;
- обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;
- намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

- последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более семи минут. В данном случае очень важно для докладчика во время сообщения уложиться во времени: если вас прервут на середине доклада, вы не сможете сообщить самого главного – выводов вашей самостоятельной работы. От этого качество выступления станет ниже и это отразится на вашей оценке.

Поэтому не меньшее внимание, чем написанию самого доклада, следует уделить отработке его чтения. Написанный черновой вариант следует прочесть кому-нибудь вслух. При этом следует читать не торопясь, но и без излишней медлительности, осваивая темп будущего выступления. Если не удастся уложиться в регламент, следует вернуться к тексту и сократить материал: обычно бывает растянутой вводная часть, выводы следует свести к пронумерованным тезисам, сделав их предельно четкими и краткими.

Очень важно учитывать и другой момент: не пытайтесь выступать экспромтом. Даже если у вас прекрасные ораторские способности, можно потерять чувство времени, увлечься и выбиться из регламента. Некоторым студентам, которые хорошо владеют собой, обладают высокой культурой мышления и речи, можно воспользоваться конспективным способом изложения текста. В этом случае вы можете записать только основные идеи выступления, а также выстроить на бумаге схему логического развития своих мыслей, то есть разработать то, что называется опорным конспектом. Разумеется, делать это стоит только тогда, когда этим конспектом вы сможете воспользоваться. Тем же, кто делает доклад впервые лучше воспользоваться полным текстом доклада. При этом следует помнить, что умение свободно излагать текст доклада свидетельствует о высоком уровне культуры студента.

Доклад, будучи устной формой сообщения, обладает определенными возможностями проявления с вашей стороны чувства юмора, нетривиальности подачи информации, литературных дарований.

Для успешной работы над докладом следует выполнить следующее: серьезно отнестись к выбору темы, освоить навыки подбора литературы, методы работы с источниками.

Доклад пишется аккуратно, без помарок, разборчивым почерком, чтобы можно было быстро воспользоваться текстом при необходимости.

Отвечать на вопросы необходимо конкретно, логично, по теме, с выводами и обобщением, проявляя собственное отношение к проблеме.

В конце доклада нужно указать используемую литературу.

Доклад должен быть оформлен на листах формата А4 в папке, в соответствии с правилами выполнения.

С выполненной самостоятельной работой студент должен публично выступить на учебном или семинарском занятии.

Контроль и оценка выполненной внеаудиторной работы осуществляется преподавателем в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине.

3.3 Требования к оформлению презентации

1. Презентации должны быть выполнены в MS Office PowerPoint 2003, MS Office PowerPoint 2007.

2. Количество слайдов презентации должно быть кратно 2.

3. Первый слайд презентации должен включать:

- Название;

- Ф.И. студента, выполнившего ее.

4. Соблюдайте единый стиль оформления.

5. Используйте короткие слова и предложения.

6. Минимизируйте количество предлогов, наречий, прилагательных.

7. Используйте шрифт:

для заголовков - не менее 24.

для информации - не менее 18.

3.4 Требования к составлению кроссвордов

Количество слов в кроссворде может достигать до 20.

Необходимо продумывать вопросы по горизонтали и вертикали.

Вопросы должны быть сформулированы грамотно и корректно, чтобы не было двусмысленных трактовок.

Вопросы должны предполагать ответы в именительном падеже.

Кроссворд оформляется на 4 листах:

- Титульный лист
- Лист с расчерченным кроссвордом и цифрами.
- Лист с вопросами по горизонтали и вертикали.
- Лист с ответами.

3.5 Требования к оформлению экономического терминологического словаря

Работа может выполняться на листах А4 от руки черной или синей пастой и должна быть написана аккуратно, разборчивым почерком, без сокращенных слов. Работу необходимо выполнять грамотно без орфографических и пунктуационных ошибок. Однако желателен компьютерный набор текста при соблюдении всех требований, предъявляемых к печатным видам работ.

3.6 Подготовка к экзамену

На завершающем этапе изучения дисциплины «Экономика» студенты сдают экзамен.

Полученные знания обобщаются и систематизируются на протяжении всего периода обучения. Но зачет служит средством наиболее полного уяснения полученного материала. Он выполняет функцию особой формы обучения, поскольку в процессе его подготовки и проведения расширяется, углубляется и уточняется имеющийся объем развитых компетенций. Экзамен – это своего рода отчет студента о проделанной работе.

Итоговая аттестация по дисциплине «Экономика» проводится в форме устного экзамена с использованием экзаменационных материалов в виде набора вопросов для устного опроса обучающихся и практических заданий.

Экзаменуемые студенты в порядке очередности заходят в помещение, где принимается экзамен.

После выбора лотерейным способом билета студент знакомится с вопросами билета и, если они ему понятны, подтверждает это экзаменатору. Получает чистый лист бумаги (с подписью экзаменатора), выбирает необходимые ему для подготовки к ответу разрешенные плакаты, слайды, схемы, портфолио, калькулятор и садится за отдельный стол для подготовки к ответу на билет.

Для подготовки по билету студенту отводится 30 минут.

Время для ответа по вопросам билета не должно превышать также 30 минут.

О готовности к ответу экзаменуемый студент докладывает экзаменатору, и с его разрешения отвечает по вопросам билета. При необходимости для ответа используется классная доска, после ответа лист с черновыми записями сдается экзаменатору.

С целью уточнения знаний (навыков) экзаменуемого студента ему могут задаваться дополнительные вопросы.

Оценка за каждый вопрос и итоговая оценка выставляется в 4-х бальной системе: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", и "неудовлетворительно".

Оценка "отлично" выставляется при глубоком и всестороннем знании материала учебной программы, грамотном и логически стройном его изложении, умении на основе теоретических знаний делать практические выводы.

Оценка "хорошо" выставляется при твердом и достаточно полном знании материала учебной программы, отсутствии существенных неточностей при его изложении и в ответах на вопросы, умении правильно делать практические выводы.

Оценка "удовлетворительно" выставляется при достаточно полном знании материала учебной программы, отсутствии грубых ошибок при его изложении и ответах на вопросы, умении на основе теоретических знаний делать практические выводы.

Оценка "неудовлетворительно" выставляется при незнании основных вопросов экзаменационного билета или наличии грубых ошибок в ответах на них, неумении на основе теоретических знаний делать практические выводы.

Оценка объявляется студенту сразу же по окончании им ответа на экзамене и заносится в экзаменационную ведомость, журналы контроля посещения занятий и успеваемости и зачетную книжку.

На экзамен студент должен явиться с зачетной книжкой, которая в данном случае является документом, удостоверяющим его личность.

4 Примерный перечень устных вопросов и практических заданий к экзамену

Вопросы:

1. Основы хозяйственной жизни человечества.
2. Экономические потребности общества. Свободные и экономические блага общества.
3. Важнейшие экономические ресурсы: труд, земля, капитал, предпринимательство.
4. Ограниченность экономических ресурсов – главная проблема экономики. Границы производственных возможностей.
5. Заработная плата. Формы оплаты труда. Поощрительные системы оплаты.
6. Прибыль. Структура прибыли. Планирование прибыли.
7. Рентабельность. Рента. Земельная рента.
8. Научные подходы к категории процент. Основные теории происхождения процента.
9. Выбор и альтернативная стоимость.
10. Типы экономических систем.
11. Собственность как основа социально-экономических отношений. Понятие собственности. Собственность как экономическая категория в современном понимании.
12. Формы собственности: государственная, муниципальная, частная.
13. Конкуренция и ее типы.
14. Антимонопольная политика государства.
15. Экономическая свобода. Значение специализации и обмена.
16. Источники доходов семьи, основные виды расходов семьи. Сбережения населения.
17. Страхование.

18. Потребительское поведение. Рациональность потребителя и свобода выбора. Суверенитет потребителя.
19. Теория предельной полезности. Потребительское равновесие.
20. Эффект замещения и эффект дохода. Излишек потребителя.
21. Бюджетная линия потребителя. Кривые безразличия.
22. Рыночный механизм. Рыночное равновесие.
23. Рыночные структуры.
24. Предприятие (фирма) и его основные признаки.
25. Предпринимательская деятельность и её цели. Виды предпринимательской деятельности.
26. Классификация предприятий. Организационно-правовые формы предприятий.
27. Общая производственная структура предприятия. Инфраструктура предприятия.
28. Типы производственной структуры хозяйствующих субъектов.
29. Производственный и технологические процессы.
30. Производственный цикл.
31. основные формы организации производства.
32. Основной капитал. Классификация элементов основного капитала.
- 33.оборотный капитал. оборотные средства. Роль оборотного капитала в процессе производства.
34. Производительность труда. Методы измерения производительности труда. Показатели уровня производительности труда.
35. Нормирование труда.
36. Издержки предприятия и себестоимость его продукции. Классификация издержек предприятия.
37. Сметы затрат на производство. Факторы, влияющие на себестоимость.
38. Ценообразование.
39. Ценные бумаги и их виды.

40. Фондовая биржа и ее функции.
41. Рынок труда и его субъекты. Фактор труда и его цена.
42. Безработица и ее виды.
43. Политика государства в области занятости населения.
44. Деньги: сущность и функции.
45. Закон денежного обращения. Уравнение обмена. Денежный запас.
46. Понятие банковской системы. Двухуровневая банковская система РФ. Основные функции и задачи ЦБ РФ.
47. Инструменты и методы проведения кредитно-денежной политики.
48. Понятие и функции коммерческих банков. Виды банковских операций.
49. Специализированные кредитно-финансовые учреждения.
50. Инфляция, ее виды и социальные последствия.
51. Государственная система антиинфляционных мер.
52. Роль государства в экономике. Экономические функции государства. Принципы и цели государственного регулирования.
53. Понятие налогов. Виды налогов. Элементы налога и способы его взимания.
54. Система и функции налоговых органов.
55. Понятие государственного бюджета. Дефицит и профицит государственного бюджета.
56. Основные статьи доходов государственного бюджета. Структура бюджетных расходов.
57. Роль государства в кругообороте доходов и расходов.
58. Государственный долг и его структура.
59. Цели национального производства и состав ВВП.
60. Методы расчета ВВП.
61. Экономический цикл. Основные факторы экономического роста.
62. Основы денежной политики государства.
63. Международная торговля.

64. Государственная политика в области международной торговли.
65. Понятие валюты. Валютный курс и его характеристики.
66. Глобальные экономические проблемы.
67. Экономические реформы в России.
68. Инвестиционный климат в современной России.
69. Россия и мировая экономика.

Практические задания:

1. Определить длительность технологического цикла обработки 20 деталей при последовательном, параллельно-последовательном и параллельном видах движения в процессе производства. Технологический процесс обработки деталей состоит из четырех операций, длительность которых соответственно составляет $T_1 = 1$ мин, $T_2 = 4$ мин, $T_3 = 2$ мин и $T_4 = 6$ мин. Четвертая операция выполняется на двух станках, а каждая из остальных – на одном. Величина передаточной партии – 5 шт.

2. Семейный бюджет одной из семей состоит из:

- 1) зарплаты матери;
- 2) зарплаты отца;
- 3) зарплаты сына.

Заработная плата матери составляет 23560 руб./мес., заработная плата отца составляет 28695 руб./мес. И заработная плата сына составляет 10137 руб./мес.

Траты семьи:

- Продукты питания – 15000 руб./мес.;
- Обучение сына в ВУЗе – 24000 руб./мес.;
- Оплата танцевальной секции дочери – 200 руб./мес.;
- Покупка одежды/обуви – 4000 руб./мес.;
- Оплата коммунальных услуг – 6500 руб./мес.

- Карманные расходы – 7000 руб./мес.

Также семья брала кредит на покупку автомобиля в размере 500 тыс. руб. под 13% годовых, сроком на 3 года. Следовательно, к основным тратам прибавляются еще:

- оплата кредита;

- сервис-уход за автомобилем – 4000 руб./мес.

Рассчитать чистую семейную прибыль на окончание месяца. Вычислить процентную долю каждого вида затрат от общей суммы затрат в процентах. Обнаружить по расчетам самую убыточную часть оплаты разового вида услуг. Как изменится чистая прибыль семьи при повышении заработной платы отца на 11000 руб./мес. И поступления дочери в ВУЗ с оплатой обучения 36000 руб./год.

3. Построить графики спроса и предложения огурцов по табличным данным.

Цена, ден. ед/кг	0,5	1	1,5	2	2,5	3
Объём спроса	225	200	175	150	125	100
Объём предложения	75	100	125	150	175	200

Дать ответы на вопросы:

1) если цена огурцов изменится с 2 ден.ед/кг до 2,5 ден.ед./кг, то как изменится величина спроса?

2) определить равновесную цену за 1 кг огурцов и равновесный объём огурцов.

4. Функция предложения на говядину имеет вид:

$Q_d = 30 - P$, где Q_d – величина спроса на говядину за день (кг), P – цена за один килограмм. Функция предложения описана следующим предложением описана следующим уравнением:

$Q_s = 15 + 2P$, где Q_s – величина предложения за день (кг).

Дать ответы на вопросы:

1. Построить графики спроса и предложения.
2. Найти равновесный объем и равновесную цену на мясо.
3. Какая ситуация возникнет на рынке мяса, если цена установится на уровне 3 ден. ед. за кг?
4. Решить алгебраическим методом: если предложение уменьшится на 60% при каждом уровне цен, как это повлияет на равновесное количество и равновесную цену?
5. Найти эластичность спроса и предложения в точке равновесия.

5. Равновесная цена на рынке молока равна 0,8 ден. ед. за 1 литр при объеме продаж 5000 литров. Коэффициент эластичности спроса по цене равен -1, коэффициент предложения равен 1. Определить величину дефицита или избытка.

1. если администрация района приняла решение про установления цены на уровне 0,6 ден.ед. за литр;
2. если коэффициент эластичности предложения равен 0,5 .

6 . Сравните рентабельность продукции за три квартала на основе следующих данных:

Показатели	Ед. изм	1 квартал	2 квартал	3 квартал
1. Количество выпущенной продукции	шт.	1500	2000	1800
2. Цена одного изделия	Руб.	60	60	60
3. Себестоимость одного изделия	Руб.	50	52	48

5 Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Кожевников Н. Н. , Басова Т. Ф. , Бологова В. В. Основы экономики: Учебное пособие для студентов учреждений среднего профессионального образования / Под ред. Н.Н. Кожевников. - 7-е изд., стер. Гриф МО РФ. - (Серия: «Среднее профессиональное образование - Экономика и управление») – М.: Издательский центр «Академия», 2013.

Дополнительные источники:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с поправками) // СЗ РФ. - 2013. - № 4. - Ст. 445.

2. Основы экономики: учебник и практикум для СПО / Е. Ф. Борисов. - 6-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2014.

3. Борисов Е.Ф. Основы экономики: Учебник для студентов средних специальных учебных заведений. – М.: Юристъ, 2010.

4. Борисов Е.Ф. Основы экономики. Практикум. Задачи, тесты, ситуации: Учеб. пособие / Е.Ф. Борисов. Серия: СПО – М.: Высшая школа, 2010.

5. Грибов В.Д. Экономика организации: Учебник для СПО. Гриф МО РФ. – М.: КноРус, 2013 г. – 408с.

6. Гомола А. И., Кириллов В. Е., Жанин П. А. Экономика для профессий и специальностей социально-экономического профиля: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. - М.: Академия, 2014.

7. Гомола А. И., Жанин П. А., Кириллов В. Е. Экономика для профессий и специальностей социально-экономического профиля. Практикум: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования. - М.: Академия, 2014.

8. Камаев В.Д. Основы экономики: Учеб. пособие для студ. учреждений СПО. – М.: Гуманит. Изд. центр ВЛАДОС, 2009.

9. Корниенко О.В. Экономика: учебное пособие для колледжей. – М.: ИКЦ «МарТ», Ростов – н/Д: Издательский центр «МарТ», 2009.

10. Сладога В.Г. Основы экономики: Учебное пособие для студентов учреждений СПО. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2008.

11. Современная экономика: лекционный курс: Учеб. пособие. – Ростов н/ Д.: Феникс, 2008.

12. Тальнишних Т.Г. Основы экономической теории: Учебное пособие для студ. сред. проф. учеб. заведений - 2-е изд., стер. (Серия «Среднее профессиональное образование») Экономика и управление. - М.: Изд. центр «Академия», 2008.

Интернет-источники:

1. Административно-управленческий портал. [Электронный ресурс] - Режим доступа

2. Госкомстат России: Информация о социально-экономическом положении России (оперативная информация). Базы данных. [Электронный ресурс] -

3. Государственное научное предприятие для продвижения новых информационных технологий в сферах образования и науки России. [Электронный ресурс] - Режим

4. Минфин России: Макроэкономика. [Электронный ресурс] - Режим доступа

5. Проект института «Экономическая школа». [Электронный ресурс] - Режим доступа:

6. Теория страхования. [Электронный ресурс] - Режим доступа:

7. Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент». [Электронный ресурс] -

8. Центральный Банк России: Статистика Центрального Банка России. [Электронный ресурс] -

9. Экономика. [Электронный ресурс] - Режим доступа:

10. Экономическая книги, статьи. [Электронный ресурс] -