

ДНЕВНИК

ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.03 «Организация, проведение и контроль работ по эксплуатации систем газораспределения и газопотребления»

по специальности 08.02.08 «Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения»
студента группы Т-41

(фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики _____

Начало практики «_____» _____ 2016 г.

Окончание практики «_____» _____ 2016 г.

Руководитель практики от организации _____

Преподаватель-руководитель практики: _____

ПАМЯТКА

студенту по выполнению производственной практики

Производственная практика является составной частью учебного процесса и имеет целью:

- Формирование профессиональных компетенций, соответствующих основным видам профессиональной деятельности:

ПК 3.1. Осуществлять контроль и диагностику параметров эксплуатационной пригодности систем газораспределения и газопотребления.

ПК 3.2. Осуществлять планирование работ, связанных с эксплуатацией и ремонтом систем газораспределения и газопотребления.

ПК 3.3. Организовывать производство работ по эксплуатации и ремонту систем газораспределения и газопотребления.

ПК 3.4. Осуществлять надзор и контроль за ремонтом и его качеством.

ПК 3.5. Осуществлять руководство другими работниками в рамках подразделения при выполнении работ по эксплуатации систем газораспределения и газопотребления.

- Формирование общих компетенций, включающих в себя способности:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решение в стандартах и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития.

ОК 5. Использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения задания.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частной смены технологий в профессиональной деятельности.

Задачи практики:

Иметь практический опыт:

- участия в разработке монтажных чертежей и документации;
- изготовления и доставки заготовок на объект с соблюдением календарного графика производства; строительно-монтажных работ;
- составления приемосдаточной документации;
- составления технологических карт с привязкой к реальному объекту;
- организации стройгенплана с размещением оборудования, машин и механизмов для ведения строительно-монтажных работ с соблюдением требований охраны труда;
- выполнения строительно-монтажных работ на объектах;
- проведения технологического контроля строительно-монтажных работ;
- проведения испытаний;
- устранения дефектов;
- оформления результатов испытаний;
- обеспечения трудовой дисциплины в соответствии с графиком работы;
- обеспечения безопасных методов ведения работ;

Перед направлением на производственную практику студент должен:

Ознакомиться с целями и задачами работы на производстве, программой практики, ведением документации, своими правами и обязанностями на производстве.

Прослушать инструктаж по технике безопасности в период выполнения производственной практики.

ки.

Получить необходимую документацию на прохождение производственной практики.

В период производственной практики на производстве студент должен:

По прибытии на предприятие представиться руководителю предприятия (главному специалисту).

Прослушать вводный инструктаж по технике безопасности и изучить правила безопасной работы на рабочем месте (инструктаж на рабочем месте). Строго соблюдать правила техники безопасности, охраны труда и противопожарной защиты. Приступить к работе только тогда, когда руководитель практики от производства ознакомит с этими правилами.

Приступая к работе, должен соблюдать правила внутреннего распорядка, установленные на производстве.

Постоянно повышать уровень специальных знаний, активно участвовать в общественной жизни коллектива, быть примером для рабочих и специалистов предприятия. Совместно с руководителями подразделений, постоянно проводить общественную работу: проводить беседы, доклады, принимать участие в спортивных мероприятиях, выпуске стенгазет.

Поддерживать постоянную связь с руководителями практики и администрацией техникума (адрес Е-mail: cavpt.ucoz.ru; тел. 3-52-32).

Выполнять все указания руководителей практики от техникума и предприятия, принимать практическое участие во всех работах в соответствии с программой практики.

Для решения вопросов производственной и общественной работы, бытовых условий обращаться к руководителю практики, администрации и общественные организации предприятия.

Ежедневно и аккуратно вести дневник практики.

Изучить опыт работы лучших производственников и представить материалы об итогах работы.

Ознакомиться с работой специалистов—выпускников техникума.

К моменту окончания практики оформить все документы:

- а) дневник подписанный руководителем практики от производства и заверенный печатью;
- б) производственную характеристику.

По окончании практики студент должен:

1. Прибыть в техникум в указанный срок.

2. В двухдневный срок сдать учебную документацию.

ОТМЕТКА О ПРИБЫТИИ НА МЕСТО ПРАКТИКИ, НАЗНАЧЕНИЯХ И ПЕРЕВОДАХ

Дата прибытия на место практики _____

Назначен (а) на рабочее место (должность) _____

Руководителем практики от организации назначен _____

(должность) _____

Инструктаж по технике безопасности проведен [дата] _____

Инструктаж провел _____

Отметка о переводе на другую работу или другой объект практики [дата, наименование работы]

« _____ » _____

« _____ » _____

« _____ » _____

« _____ » _____

« _____ » _____

« _____ » _____

« _____ » _____

« _____ » _____

Откомандирован(а) в техникум

« _____ » _____ 2016 г.

Руководитель практики _____

Характеристика предприятия, основные производственно-экономические показатели

Примерный план оформления информации

1. Организационная структура предприятия, структура управления, основные направления деятельности.
2. Общая схема технологического процесса.
3. Основные показатели производственной деятельности предприятия.
4. Организационная структура базового подразделения, структура управления, тематика работ, круг решаемых задач.
5. Обязанности инженерно-технических работников среднего звена.

Задания по производственной практике:

- составление эскизов узлов по присоединению вновь построенных газопроводов к действующим;
- обход трасс газопроводов;
- приборное обследование газопроводов;
- работы с приборами для обнаружения утечек газа, измерения электрических потенциалов;
- проведение эксплуатационных и пусконаладочных работ оборудования систем газораспределения и газопотребления;
- оформление технической документации на эксплуатацию наружных газопроводов, газорегуляторных пунктов и систем защиты от электрохимической коррозии;
- эксплуатация внутридомового газооборудования жилых и общественных зданий;
- эксплуатация счетчиков, термозапорных клапанов и сигнализаторов;
- контрольная опрессовка и пуск газа в систему газопотребления жилых, общественных, производственных, сельскохозяйственных и коммунально-бытовых зданий;
- оформление технической документации на эксплуатацию газопроводов жилых, общественных, производственных сельскохозяйственных и коммунально-бытовых зданий;
- изучение структуры аварийно-диспетчерской службы;
- участие в проведении ликвидации аварий;
- оформление технической документации на локализацию и ликвидацию аварий систем газораспределения и газопотребления.

ВЫПОЛНЕНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

- 1.1. Изучение правил техники безопасности на предприятии:
ознакомиться и описать правила техники безопасности при работе и правилами противопожарной безопасности.
- 1.2. Изучение:
- 1) контроль качества строительно-монтажных работ;
 - 2) безопасных методов ведения работ;
 - 3) технологических карт с привязкой к реальному объекту;
 - 4) внутридомового газооборудования;
 - 5) оборудования газорегуляторных пунктов;
 - 6) технической документации к сдаче систем эксплуатации;
- 1.3. Провести анализ и составить:
- 1) составить опись оборудования и оснащения бригад при монтаже и ремонте газопровода и газорегуляторного пункта;
 - 2) провести анализ технической документации по сдаче систем в эксплуатацию;
 - 3) календарные графики технического обслуживания текущего и капитального ремонта;
 - 4) оформления результатов испытаний;

“ ____ ” _____ 2016

Дневник работ

Дата	Место работы, продолжитель- ность	Содержание работы, в качестве кого работал	Объём работ (часов)	Организация труда, применяемые машины и оборудование, схема технологического процесса, технические условия на вы- полняемую работу, результаты работы	Отзыв Руководителя практики от Предприятия (Оценка в баллах и роспись)

Дата	Место работы, продолжительность	Содержание работы, в качестве кого работал	Объём работ (часов)	Организация труда, применяемые машины и оборудование, схема технологического процесса, технические условия на вы- полняемую работу, результаты работы	Отзыв Руководителя практики от Предприятия (Оценка в баллах и роспись)

**Перечень практических навыков, полученных студентом в период
производственной технологической практики**

№ п/п	Перечень практических навыков
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	

Выводы практиканта по уровню производства и предложения по его совершенствованию

Производственная характеристика

Студента группы _____, _____ курса специальность _____ « _____ »

(Фамилия, имя, отчество)

проходившего производственную практику по ПМ _____. « _____ »

в _____

с _____ по _____ 2016г. _____

1. Перечислить работы, выполненные студентом, степень умения и навыков практической работе, выполнение норм, отношение к работе, дисциплина _____

2. Выполнение общественных поручений, бесед, общение с коллективом _____

3. Заключение о выполнении программ практики, практических навыков и организаторских способностей. Оценка качества прохождения практики

МП

Подпись руководителя практики от предприятия (должность)

«_____» _____ 2016 г.

[illegible]

производственной практики техникума _____ / _____./

6