МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТСКО-ЮНОШЕСКИЙ ЦЕНТР «ИНТЕЛЛЕКТ»

**Методические рекомендации**

**по подготовке презентации к выступлению дошкольников и младших школьников на конференции на публичной защите конкурсной работы**

Составитель:

методист Быстрова Елена Владиславовна

Кстово 2019 год

**Аннотация**

Данная разработка содержит методические рекомендации по созданию презентации к выступлению дошкольников и младших школьников на публичной защите конкурсных работ. В рекомендациях  дана структура, описаны требования к оформлению презентации и ее структуре.

При разработке методических рекомендаций были проанализированы и обобщены выступления участников исследовательских районных конкурсов «Первые шаги в науке» и «Моя родословная», проводимые в Нижегородской области. Причиной для составления данных рекомендаций послужили недочеты при оформлении презентаций и содержание публичных выступлений.

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

Методические рекомендации предназначены для педагогов, воспитателей, методистов, дошкольников и младших школьников, родителей.

Цель методических рекомендаций - помочь в создании презентаций при подготовке публичной защиты конкурсных работ на конференциях районных конкурсов «Первые шаги в науке» и «Моя родословная».

В рекомендациях освещены вопросы по составлению презентации, созданию ее и подготовке выступления на защите конкурсных работ.

Методические рекомендации помогут составить структуру презентации, создать ее в MS PowerPoint и сделать выступление, отразив в красивой и наглядной форме основные положения своей конкурсной работы.

Публичная защита конкурсной работы оценивается по следующим критериям:

· яркость и последовательность изложения;

· самостоятельная подача материала;

· умение отвечать на вопросы;

· соблюдение временных рамок выступления;

· наличие иллюстративных материалов, демонстрация научного опыта.

Презентация – это представление информации с использованием разных средств с целью привлечения внимания и красочного и яркого изложения материала.

Цель презентации - демонстрация возможностей и способностей организации публичной защиты в соответствии с современными требованиями и с использованием современных информационных технологий;

**ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ПРЕЗЕНТАЦИИ**

Чтобы презентация хорошо воспринималась слушателями и не вызывала отрицания (подсознательного или вполне осознанного), необходимо соблюдать правила ее оформления:

Презентация предполагает сочетание информации разного типа: текста, графических изображений (диаграммы, таблицы, графики). Поэтому необходимо учитывать специфику комбинирования фрагментов информации различных типов. Так, например, для текстовой информации важен выбор шрифта, для графической – яркость и насыщенность цвета, для наилучшего их совместного восприятия необходимо оптимальное взаиморасположение на слайде; все объекты слайда (текст, рисунки, таблицы, диаграммы) должны появляться автоматически в заданной последовательности, а смена слайдов должна происходить по щелчку; общее требование к расположению материалов на слайде – возможность его прочитать из любого места в аудитории, удобное для глаз сочетание цветов, разумное использование мультипликации и звуковых фрагментов;

Главное требование к оформлению презентации – читаемость текса (различимость букв, цифр, линий –по размеру и по цвету);

Текстовый фрагмент должен иметь заголовок, список – каждый его элемент должен быть четко обозначен. При необходимости, ключевые слова можно выделить жирным шрифтом или цветом.

**ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ПРЕЗЕНТАЦИЙ**

В оформлении презентаций следует выделить два качества: оформление слайдов и способ представления информации на них. Для создания хорошей презентации необходимо соблюдать ряд требований, предъявляемых к её оформлению.

Презентация должна быть выполнена в едином **стиле** (шаблоне) оформления;

следует избегать шаблонов, которые будут отвлекать от самой презентации; оформление презентации не должено противоречить еёсодержанию.

Для **фона** лучше выбрать холодные цвета – синий, зеленый, но возможно, что детская фантазия предложит другой вариант, тогда следует рассмотреть и его, ведь создание презентации – процесс творческий и является результатом исследовательской деятельности ребенка.

На одном слайде рекомендуется использовать не более трех **цветов**: один для фона, один для заголовка, один для текста. Для фона и текста следует использовать контрастные цвета.

Анимационные эффекты анимационные эффекты использовать в презентации не желательно. Так как они отвлекают и самого ребенка, и аудиторию.

*Расположение информации на странице:*

* на слайде используют короткие слова и предложения;
* заголовки должны привлекать внимание аудитории горизонтальное расположение информации;
* важная информация располагается в центре экрана

*Текст:*

размер шрифта: 24 – 48 пункта (заголовок), 20 – 32 пунктов (обычный текст);

цвет шрифта и цвет фона выбираются по принципу контраста; текст должен хорошо читаться;

тип шрифта - без засечек (например, Arial, Tahoma, Verdana), для заголовка возможно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем;

курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы следует использовать только для смыслового выделения фрагмента текста.

*Выделение информации:*

Можно использовать:

* рамки;
* границы,
* заливку;
* штриховку,
* стрелки;
* рисунки,
* диаграммы,
* схемы для иллюстрации наиболее важных фактов.

*Графика*

* для наглядного отображения и сравнения данных можно использовать диаграммы;
* все рисунки, диаграммы, графики должны иметь заголовки;
* рисунки и диаграммы должны быть интересны, привлекательны и должны соответствовать содержанию;
* рисунки, фотографии, диаграммы призваны дополнить текстовую информацию или передать ее в более наглядном виде;
* желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки, если они не являются частью стилевого оформления.

*Цвет:*

* цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда;
* если графическое изображение используется в качестве фона, то оно не должен мешать прочтению текста.

*Объем информации*:

Один слайд не должен содержать много текста

*Оформление заголовков*:

* точку в конце заголовка не ставят;
* заголовки должны быть краткими;

*Виды слайдов*

Для закрепления внимания и обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов:

* с текстом;
* с таблицами;
* с диаграммами.

**ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ПРЕЗЕНТАЦИИ**

Содержание презентации должно быть четко структурировано. Это следует отнести как к плану устного выступления, так и к визуальным элементам.

Каждый новый слайд должен логически вытекать из предыдущего и одновременно подготавливать появление следующего (лучший способ проверить, правильно ли построена презентация, — быстро прочитать только заголовки, если после этого станет ясно, о чем презентация — значит, структура построена верно).

Слайды, сопровождающие выступление, должны дать полное и точное представление материала в максимально понятной для ребенка, а также удобной для восприятия форме в пределах отведенного времени. Слайды должны отражать ключевые моменты конкурсной работы, а также содержать материал, который либо трудно, либо долго описывать словами. Слайды позволяют «оживить» выступление и избежать монотонности.

Выступающий при изложении материала должен строго следовать последовательности слайдов.

**Слайд № 1** - Титульный слайд:

* Наименование образовательного учреждения (размер шрифта – не менее 20 пт).
* Название или тема работы (размер шрифта – не менее 28 пт, жирный),
* Номер группы, Ф.И.О. автора работы, руководителя (размер шрифта – не менее 20 пт).

**Слайд № 2** - Содержит актуальность, гипотезу и цель работы

**Слайд № 3** - Описывает задачи, которые необходимо решить в ходе выполнения работы (общий объём слайда – не более 10 строк текста).

**Слайд № 4** -содержит теоретическую часть работы.

**Слайды № 5-9** - Размещается информация по практической части работы, представленная в виде фотографий, возможно несложных таблиц, графиков или диаграмм.

**Слайд № 10 -** Заключение, выводы и личное отношение ребенка к поделанной работе.

После создания презентации необходимо отрепетировать ее показ и свое выступление, проверить, как будет выглядеть презентация в целом (на экране компьютера или проекционном экране), как она воспринимается аудиторией, при разном освещении, в обстановке, максимально приближенной к реальным условиям выступления. Это придаст ребенку уверенности.

Если ребенку трудно самому последовательно излагать основные положения, то можно предложить ему выучить заранее приготовленный текст, с тем, чтобы обрести уверенность во время публичного выступления. При этом содержание выступления должно быть понятно участнику конкурса, он должен свободно ориентироваться в этапах работы и при необходимости ответить на вопросы членов жюри.

ПОРЯДОК И ПРИНЦИПЫ ВЫПОЛНЕНИЯ КОМПЬЮТЕРНОЙ ПРЕЗЕНТАЦИИ

Перед созданием презентации необходимо четко определить цель, построить выступление, придерживаться основных этапов и рекомендуемых принципов ее создания и сформулировать заключение и личное отношение ребенка к поделанной работе,

Основные этапы работы над компьютерной презентацией:

1. Определите общий вид презентации по выбранной теме, опираясь на собственные разработки и рекомендации.
2. Распределите материал по слайдам.
3. Отредактируйте и оформите слайды.
4. Задайте единообразный анимационный эффект для демонстрации презентации.
5. Распечатайте презентацию.
6. Отрепетируйте готовый вариант перед её публичной демонстрацией с целью выявления ошибок.
7. Доработайте презентацию, если возникла необходимость.

**ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ВЫПОЛНЕНИЯ И ПРЕДСТАВЛЕНИЯ КОМПЬЮТЕРНОЙ ПРЕЗЕНТАЦИИ**

* помните, что компьютерная презентация не используется отдельно, а призвана помогать участнику конкурса в эго выступлении, выделить главное и расставлять акценты;
* помните, что не следует слишком усложнять и нагромождать презентацию текстом, различными графиками, датами, статистикой и количеством фотографий;
* не читайте текст на слайдах. Устная речь выступающий должен дополнять, описывать, но не пересказывать, представленную на слайдах информацию;
* темп выступления должен быть таким, чтобы у аудитории было время ознакомиться с информацией каждого нового слайда;
* делайте небольшие паузы. Не следует торопиться с переходом на следующий слайд, пока слушатели не усвоили информацию;
* наглядный материал следует предлагать в конце выступления, если это необходимо. Не делать это в начале или в середине доклада неуместно, т.к. все внимание должно быть приковано к вам и к экрану;
* обязательно отредактируйте текст и внесите правки в презентацию перед выступлением после предварительной репетиции, если в этом есть необходимость.