***Рекомендации для педагогов***

***«Информация для родителей в уголках»***

* **УГОЛОК «ДЛЯ ВАС РОДИТЕЛИ»**
1. РАСПИСАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
2. РЕЖИМ ДНЯ
3. ГРАФИК РАБОТЫ СПЕЦИАЛИСТОВ
4. СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКАХ ПЕД.ПРОЦЕССА (С ВАШИМИ ДЕТЬМИ РАБОТАЮТ)
5. ОБЬЯВЛЕНИЯ О ТЕКУЩИХ МЕРОПРИЯТИЯХ
6. КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ НА КАЖДЫЙ ДЕНЬ
7. ИНФОРМАЦИЯ О ВОСПИТАНИИ И РАЗВИТИИ ДЕТЕЙ ДАННОЙ ВОЗРАСТНОЙ ГРУППЫ
* **УГОЛОК БЕЗОПАСНОСТИ**

(дорожная, пожарная безопасность, безопасность в быту, на улице и т.д…)

* **МЕДИЦИНСКИЙ УГОЛОК**
1. ПАМЯТКИ И РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ВИРУСНЫХ И БАКТЕРИАЛЬНЫХ ИНФЕКЦИЙ
2. ПАМЯТКИ ПО ОКАЗАНИЮ ПЕРВОЙ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ В ЭКСТРЕННЫХ СИТУАЦИЯХ (ОЖОГИ, ТРАВМЫ, УШИБЫ И Т.Д.)
3. АКТУАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ МЕДИЦИНСКОГО ХАРАКТЕРА
* **УГОЛОК СПЕЦИАЛИСТОВ**

консультации, советы, рекомендации специалистов о развитии дошкольников должны соответствовать месячному плану ДОУ и своевременно обновляться!!!

* **НОРМАТИВНЫЙ УГОЛОК**

- информация о реализуемой образовательной программе

- информация о дополнительной образовательной деятельности

- выдержки из Конвенции о правах ребенка, Семейного кодекса, Закона об образовании, устава ДОУ,

- информация о затратах на содержание ребенка в детском саду, о льготах и компенсациях родителям,

* **МЕНЮ**
* **ВЫСТАВКА ДЕТСКИХ РАБОТ**(по теме недели)
* **ТЕМАТИЧЕСКИЙ УГОЛОК** (в логопедических группах)

***Информация для родителей должна быть:***

* *актуальной*
* *соответствовать задачам воспитания детей данной группы*
* *доступной*
* *не перегруженной профессиональной терминологией*
* *эстетично оформлена*

***!!!ПРИ ОФОРМЛЕНИИ РОДИТЕЛЬСКИХ УГОЛКОВ ИСПОЛЬЗОВАТЬ РАЗНООБРАЗНЫЕ ФОРМЫ НАГЛЯДНОЙ ИНФОРМАЦИИ***

*(памятки, папки – раскладушки, папки-передвижки, стенгазеты, коллажи….)*

*Активно использовать средства обратной связи с родителями*

***(почтовый ящик «ваши пожелания и предложения»)***

***ОБЯЗАТЕЛЬНО ОБНОВЛЯТЬ 1-2 РАЗА В МЕСЯЦ***

*Подготовила:*

*старший воспитатель Малькова Н.В.*