Департамент внутренней и кадровой политики Белгородской области

ОГАОУ СПО «Бирючанский техникум»

**Методическая разработка**

 **проведения устного журнала на тему «Что значит быть хорошим собеседником?»**

г. Бирюч, 2020 г.

**Оглавление**

Введение………………………………………………….................................. 3

1. Основная часть……………………………………………………………... 4

1.1. Подготовительный этап

1.2. Методика проведения мероприятия:

 а) Страница № 1. «Слово – оружие, не требующее разрешения».

 б) Страница № 2. «Какой он, хороший собеседник?».

 в) Страница № 3. «Я говорю – мы говорим».

 г) Страница № 4. «Умеем ли мы слушать?».

 д) Страница № 5. «Формирование навыков поведения и управления беседой».

1. Заключение…………………………………………………………………13
2. Список литературы…………………………………………………………14

**Введение**

 Очень многое в нашей жизни зависит от мнения окружающих нас людей, от того, как мы общаемся и как ведем себя при разговоре. Каждый день мы контактируем со множеством людей, главным образом посредством общения. Каждому из нас хочется быть успешным в общении с людьми, извлекать пользу из разговора, получать удовольствие от беседы и, конечно, произвести хорошее впечатление на собеседника. Однако многие из нас не умеют поддерживать разговор, употребляют в речи много грубых слов, перебивают собеседника, не умеют грамотно и красиво говорить и внимательно слушать. Как стать хорошим собеседником, как сделать так, чтобы тебя слушали с замиранием сердца? Сегодня на классном часе мы постараемся ответить на эти и другие вопросы, на конкретных примерах рассказать о том, что значит быть хорошим собеседником и как овладеть навыками ведения и управления беседой. Данное мероприятие необходимо провести в форме устного журнала, так как избранная форма способствует развитию социально и профессионально мобильной личности студента.

**1. Основная часть**

**1.1 Подготовительный этап**

 1. Предварительное выполнение студентами следующих заданий:

- Прислушайтесь к речи окружающих людей, попытайтесь по речи человека определить его социальное положение, профессию, род занятий и увлечений, уровень образованности и культуры;

- Прислушайтесь к своему языку и к тому, как говорят ваши товарищи, много ли грубых слов они используют в своей речи;

- Можно ли по разговору установить характер отношений между собеседниками и уровень их общей культуры?

 2. Высказывания знаменитых людей:

«Вернейший способ узнать человека – его умственное развитие, его моральный облик, его характер – прислушаться к тому, как он говорит».

 (Д.С.Лихачев)

«Берегите наш язык, наш прекрасный русский язык, - это клад, это достояние, переданное нам нашими предшественниками! Обращайтесь почтительно с этим могущественным оружием».

 (И.С.Тургенев)

 «Беседу следует вести так, чтобы собеседников из врагов делать друзьями, а не друзей – врагами».

 (Пифагор)

 3. Поиск студентами информации для проведения данного мероприятия в Интернете, работа с библиографическими источниками, составление сценарного компонента.

**План мероприятия**

**Цель мероприятия:**

- познакомить студентов с основными требованиями, предъявляемыми к культуре речи;

- установить зависимость между речевой культурой и общей культурой человека;

- раскрыть слагаемые искусства ведения беседы;

- научиться уважительно относиться к собеседнику, внимательно слушать его, правильно владеть мимикой, жестами, интонацией голоса.

**Форма проведения:** устный журнал

**Место проведения:** ОГАОУ СПО «Бирючанский техникум»

**Сфера:** для использования преподавателями ССУЗов

**Социальная роль:** развитие познавательного интереса к культуре речи, к искусству ведения беседой

**Участники:** студенты 1 курса ОГАОУ «Бирючанский техникум»

**Оформление:** плакаты

**1.2 Методика проведения мероприятия**

 Классный час начинается со вступительного слова классного руководителя.

 Ребята! Сегодня мы проводим классный час на тему: «Как стать хорошим собеседником?» Мы познакомим вас с основными требованиями, предъявляемыми к культуре речи, установим зависимость между речевой культурой и общей культурой человека, раскроем слагаемые искусства ведения беседы и с помощью выполнения практических заданий, сформируем навыки ведения и управления беседой. В начале нашего мероприятия мы должны уяснить, почему слово обладает могучей силой и как овладеть речевой культурой? Мы открываем первую страницу нашего журнала, которая называется «Слово – это оружие, не требующее разрешения».

 **Слово – это оружие, не требующее разрешения**

(первая страница журнала)

 **1 ведущий.** Мы болтаем, произносим слова. Многие – неосознанно, автоматически. Мало кто придает значение тому, что сказано в пылу беседы. Так уж это невинно и безопасно? Чувствуем ли мы энергию слова, следим ли за тем, на что обращена сила слова? А ведь эта сила существует. Вот хотя бы слово «лимон». Не в смысле «миллион», а в смысле фрукт. Произнесли его, а во рту стало кисло. Или мороз. Не заметили, как поежились от холода, пробежавшего по телу. От грязных слов, пусть даже сказанных не в ваш адрес, становится неприятно и больно. Как-то ученые проводили опыты с растениями. На пленку записали речь, содержащую громкие бранные слова, направили на растения, в результате клетки растений мутировали.

 **2 ведущий.** Слово – это оружие, не требующее разрешения. Словом можно ранить, это все знают. Но не все отдают отчет в том, что ранить можно смертельно. У аборигенов Австралии до сих пор существует необычная форма казни. Один человек указывает на преступника костью животного, а другие в это время распевают заклятия. Как только мысленный удар достигает жертву, палачи удаляются, точно зная, что преступника ожидает мучительная смерть. И, действительно, он через некоторое время умирает в страшных муках. По мнению ученых, такая реакция – последствия страха, который провоцирует выброс адреналина, сокращая подачу крови в мышцы и сжимая малые кровеносные сосуды. Представители нетрадиционной медицины считают, что на любого человека большое влияние оказывают слова, произнесенные в его адрес: приветливые, ободряющие слова действуют подобно лекарству, враждебные, оскорбляющие – подобно яду.

 **3 ведущий.** Мы очень легкомысленно относимся к словам, хотя люди в большинстве своем болтливы. Мы смеемся, плачем, ругаемся – и все это сопровождается бурлящим словесным потоком, но хорошо бы при этом помнить, что энергия слова рождает не только эмоцию, интонацию и пластику, но и трансформирует суть вещей. Психологи утверждают, что злое слово действует на человека не хуже мышьяка. Существует теория, в соответствии с которой все мы подвержены действию феномена «программы неудач». Если ребенку в детстве родители внушили, что он никогда не достигнет успеха из-за его бестолковости, то это бомба замедленного действия, которая может сработать через много лет. Между тем мы часто раним тех, кого любим, даже не помышляя о возможных последствиях. Человек есть то, что он думает и то, что он произносит. Правильно подобранные слова могут быть судьбоносными, поэтому мы всегда должны нести ответственность за то, что говорим и как говорим.

 **4 ведущий.** Нет на свете оружия сильнее слова. Недаром говорится, что словом человеческим можно сдвинуть гору с места. Словами сражаются, словами любят, словами ненавидят, словами творят величайшие дела в истории человечества. Как много говорит о достоинстве человека то, насколько он умеет быть мудрым властелином слова, мастером, владеющим этим тонким человеческим инструментом. Важнейший способ узнать человека – прислушаться к тому, как и что он говорит и какой он собеседник. Переходим ко второй странице нашего журнала, которая называется «Какой он, хороший собеседник?»

**Какой он, хороший собеседник?**

(вторая страница журнала)

 **1 ведущий.** Быть хорошим собеседником – не значит красиво и речисто говорить самому, пересыпая свою речь неумными остротами и анекдотами. Вас сочтут приятным собеседником, если вы будете говорить меньше, давая возможность высказываться другим и внимательно выслушивая их. Известен такой случай: однажды к Б.Шоу один из его знакомых обратился с вопросом: «Жена писала мне, что вы чудесный собеседник и прирожденный рассказчик. Что вы ей рассказывали?» Бернард ответил: «Я молчал, рассказывала она».

 **2 ведущий.** Для того, чтобы лучше разобраться в данном вопросе, мы предлагаем сейчас провести с вами мини-опрос и по его результатам проанализировать, умеем ли мы правильно общаться и какие ошибки допускаем при разговоре с собеседником.

 Вопросы для присутствующих:

 - Легко ли вы находите общую тему в разговоре с родителями, товарищами, однокурсниками и другими людьми?

 - Какая тема чаще всего является предметом вашего разговора с однокурсниками?

 - Придерживаетесь ли вы требований речевого этикета в общении с людьми?

 - Умеете ли вы при разговоре управлять своими чувствами и настроением?

 - Присутствует ли у вас при разговоре чувство юмора и доброжелательность?

 - Употребляете ли вы при разговоре вульгарные слова, нецензурные выражения и слова-паразиты? (Студенты отвечают на вопросы, классный руководитель подводит итоги опроса).

 **3 ведущий.** А сейчас мы открываем третью страницу нашего журнала, которая называется «Я говорю – мы говорим».

**Я говорю – мы говорим**

( третья страница журнала)

 **1 ведущий.** Вернейший способ узнать человека – его умственное развитие, его моральный облик, даже его характер – прислушаться к тому, как он говорит. По речи человека можно определить его социальное положение, профессию, род занятий и увлечений, уровень образованности и культуры.

 **2 ведущий.** Важно помнить, что наша речь отражается на настроении и самочувствии окружающих людей, способствует наладить дружеские отношения между ними.

 **3 ведущий.** Приветливый и доброжелательный тон в общении между людьми порождает уважение и взаимопонимание, доброту и любовь.

 **4 ведущий.** А сейчас мы предлагаем вам 3 различные сценки, постарайтесь их внимательно посмотреть, а затем проанализировать.

**Сценка № 1. Встреча двух друзей.**

Два однокурсника встречаются у входа в кинотеатр. Один из них только что посмотрел интересный фильм.

- Ты откуда?

- Из кино.

- Хороша была картина?

- Ух, и здорово!

- Что же здорово?

- Да понимаешь, так здорово! Сначала, затем, он вдруг узнает, а потом понимает… Ну и пошло… Он ему как даст, а тот раз и в машину. Тут началась погоня. Машина раз, и перевернулась. Тот выскочил в речку… Ну, в общем, здорово!... Понимаешь?

- ???

**Сценка № 2. Как дела в техникуме?**

Сын приходит из техникума, его на пороге встречает мама.

- Привет, сынок? Как дела в техникуме?

- Ниче.

- Как написал контрольную по экономике ?

- Ниче.

- Ты поел на большом перерыве?

- Угу.

- Ну, сынок, проходи, отдыхай и садись за уроки.

- Ага.

**Сценка № 3. Несостоявшийся разговор.**

Звонит телефон. Женщина берет трубку и начинается телефонный разговор.

- Да, я вас слушаю.

- Кто?

- С кем я говорю?

- Кто?

- Молодой человек, что вы хотели?

- Чаво?

- Кто вам нужен, куда вы звоните?

- Зачем?

- Что зачем? Может быть, вы ошиблись номером?

- Здрасьте.

- Здравствуйте. Куда вы звоните?

- Чево?

- Молодой человек, пожалуйста, скажите, кто вам нужен и что вы хотели?

- А че!

- Пожалуйста, не надо мной издеваться, скажите русским языком, зачем вы звоните?

- Че надо?

Не в силах выносить дальше эти издевательства, женщина в панике бросила трубку.

 **1 ведущий.** А сейчас мы постараемся ответить на следующие вопросы:

 - Какие ошибки были допущены в разговорном общении людей?

 - Почему не состоялся разговор мамы с сыном, двух друзей и телефонный разговор?

 - Попробуйте проиграть эти диалоги еще раз с учетом требований, предъявляемых к общению двух людей.

(Студенты отвечают на вопросы, разбирают ошибки и проигрывают диалоги).

 **2 ведущий.** Переходим к четвертой странице нашего журнала, которая называется «Умеем ли мы слушать?»

**Умеем ли мы слушать?**

(четвертая страница журнала)

 **1 ведущий.** Непонимание студентами материала, пройденного на занятии, своего товарища, выступавшего на групповом собрании и т.д., во многом связано с тем, что мы не умеем внимательно слушать и сосредотачиваться.

 **2 ведущий.** 80% времени у большинства людей уходит на различные формы общения, а половина этого времени приходится на слушание. Однако исследования ученых показывают, что, как правило, мы используем около 25% нашей способности слушать.

 **3 ведущий.** Слушанию может мешать: чрезмерная заинтересованность внешностью собеседника, обдумывание своих личных проблем, повышенное внимание к недостаткам говорящего, быстрая реакция на любое отвлекающее действие и др.

 **4 ведущий.** Слушая собеседника, необходимо забыть личные качества собеседника, не стремиться найти недочеты в речи или поставить под сомнение услышанное. Необходимо отключиться от того, что мешает или отвлекает внимание. Не пытайтесь слушать и одновременно делать еще два-три дела.

 **1 ведущий.** А сейчас мы проведем с вами беседу по следующим вопросам:

 - Вспомните случаи, когда непонимание собеседника или какие-то конфликты возникали из-за невнимания к словам человека и неумением слушать?

 - С кем вы предпочитаете общаться: с тем, кто умеет слушать, или с тем, кто умеет говорить?

 - Как вы слушаете человека, если слушать его совсем неинтересно?

 - Как часто при разговоре вы перебиваете собеседника?

 - По каким основным причинам вы отвлекаетесь на занятиях?

(Студенты отвечают на вопросы, классный руководитель подводит итоги беседы).

 **2 ведущий.** Мы открываем последнюю страницу нашего журнала, которая называется «Формирование навыков поведения и управления беседой»

 **Формирование навыков поведения и управления беседой**

(пятая страница журнала)

 **1 ведущий.** При общении с людьми необходимо иметь в виду, что слово обладает могучей способностью в одних случаях подбодрить человека, внушить ему уверенность в себе, в других – огорчить, нанести оскорбление. По тому, как говорит человек, как общается с людьми, можно легко и просто определить степень его интеллигентности, психологической уравновешенности, способности к чуткому и заботливому отношению к людям.

 **2 ведущий.** С чего начать разговор? Поводом для беседы может быть прочитанная книга, просмотренная телепередача и многое другое. В некоторых случаях лучше начать с маленького вступления, например, спросить друг друга о том, как прошел день, какие планы на предстоящий вечер и т.д. Все это создает доверительную обстановку для начала беседы.

 **3 ведущий.** Не следует забывать о дистанции общения. По степени доверительности она может быть личной (расстояние между собеседниками достигает 0,5 м), социальной при неформальном общении (1,2 – 3,7 м), межличностной при разговоре двух друзей (0,5 – 1,2 м), публичной, наиболее подходящей для собраний, заседаний, совещаний (3,7 м и более).

 **4 ведущий.** Тактичная шутка, юмор оживляют беседу, а порой помогают разрядить напряженную обстановку, облегчить общение. Избегайте самоуверенных интонаций в разговоре.

 **1 ведущий.** А сейчас мы попросим вас разделиться на группы по 3-4 человека и выполнить следующие задания.

**Задание № 1.** Начните разговор на любую тему. Через 3-6 мин. обсудите следующие вопросы:

 - Кто был инициатором начала беседы?

 - Кто предложил тему для разговора?

 - Кто активно поддержал разговор, кто отстранился от него?

 - Какова была содержательная сторона разговора?

 - Все ли были заинтересованы избранной темой разговора?

 - В чем причина того, что разговор не состоялся (если это произошло)?

**Задание № 2.** Группа ребят на перемене ведет разговор. К ним подходит однокурсник и пытается вступить в разговор. Ситуация проигрывается несколько раз с различными участниками, после чего необходимо ответить на вопросы:

- Легко ли вам было вступить в разговор?

- Насколько тактичным и уместным было включение в разговор нового товарища?

- Правильно ли вели себя участники разговора, когда к ним подошел товарищ?

- Сумел ли подошедший взять инициативу разговора, переключить разговор на другую тему, обратить внимание на себя?

**Задание № 3.** Вы узнали, что у вашего однокурсника есть интересная книга, которую вы давно мечтали прочитать, но никак не могли найти, т.к. она пользуется большим спросом. Однако вы знаете, что обладатель книги – человек жадный и корыстный. Подумайте, как с ним провести беседу, чтобы он не смог вам отказать. Ситуация проигрывается несколькими участниками и обсуждается наилучший вариант разговора.

 (Студенты выполняют задания, активно их обсуждают, классный руководитель подводит итоги).

 **1 ведущий.** В заключении нашего классного часа мы должны сформулировать правила для эффективного слушания и общие требования к культуре речи:

* на занятиях, при разговоре с людьми, настройте себя на волну внутренней заинтересованности к предстоящей теме беседы;
* слушая, выделите для себя главные мысли, постарайтесь правильно понять их;
* сопоставьте полученную информацию с собственной, отметьте, что нового вы узнали. Мысленно формулируйте вопросы к собеседнику, обязательно задайте их, не стесняйтесь показаться глупым или некомпетентным;
* не прерывайте собеседника репликой или каким-то эмоциональным возгласом. Дайте высказать мысль до конца. Надо научиться выслушивать до конца даже то, что кажется вам абсурдным, ошибочным или оскорбительным.

**2 ведущий.** А вот каковы общие требования к культуре речи:

* стремись свои мысли выражать кратко, точно и понятно, избегая пустословия, повторения одного и того же;
* избегайте ненужных слов (знаете, понимаете, так вот, так сказать, значит и др.);
* не употребляйте вульгарных слов и выражений. Не думайте, что пересыпая речь грубыми словами, ты кажешься взрослее и мужественнее;
* будь в словах также вежлив, как в поступках. Никогда не давай прозвища и клички своим друзьям и товарищам, это унижает человеческое достоинство;
* приветливый, доброжелательный тон создает возможности для взаимопонимания, грубый тон порождает ответную грубость.
* культура человека выражается не только в умении говорить, но и в умении слушать.

**3 ведущий.** На этом наш классный час окончен, большое спасибо всем присутствующим за активное участие в данном мероприятии.

**2. Заключение**

 Данное мероприятие способствует формированию у студентов навыков речевой культуры и общей культуры человека в целом. В результате у них формируется уважительное отношение к собеседнику, умение вести беседу, соблюдать при этом все правила общения. Задания, выполненные студентами в ходе мероприятия, позволяют им избегать в речи употребление слов-паразитов, грубых и вульгарных выражений. Доброжелательность, сдержанность, тактичность в общении – вот основные качества, которые должны быть сформированы у студентов в ходе устного журнала. Данное мероприятие достигло поставленной цели. Форма проведения – устный журнал «Что значит быть хорошим собеседником?» способствует развитию у студентов логического мышления, познавательного интереса, формирует жизненную и нравственную позицию, а также коммуникативный потенциал личности.

 **3.** **Список литературы**

1. Э.В.Арова. «Учись быть красивым»: сборник статей – Минск.: Академия, 2019.

2. А.С.Добрович. «Наука и искусство»: сборник статей – М.: Просвещение, 2018.

3. В.Д.Пекелис. «Твои возможности, человек!»: сборник статей – М.: Колос, 2019

4. В.К.Сементовская. «Человек в деловой сфере»: брошюра – Л.: Просвещение, 2020