|  |
| --- |
| Департамент образования и науки Приморского края  КГА ПОУ «Дальневосточный государственный гуманитарно-технический колледж» |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ОДОБРЕНО:  Предметной (цикловой) комиссий Председатель цикловой комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г. |  | УТВЕРЖДАЮ  Заместитель директора ДВГГТК по учебно-воспитательной работе  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Яковлева Г.В./  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г. |
|  |  |  |

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММа УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ЕН.02. Информатика**

### Специальность:   40.02.01 Право и организация социального обеспечения

2016

### Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности (специальностям) среднего профессионального образования (далее - СПО) 40.02.01 Право и организация социального обеспечения,2 года 10 месяцев.

Организация-разработчик: КГА ПОУ «Дальневосточный Государственный гуманитарно-технический колледж»

Разработчики: **Осипова Н.В.,** преподаватель, КГА ПОУ «Дальневосточный Государственный гуманитарно-технический колледж»

Рекомендована Экспертным советом по профессиональному образованию Федерального государственного учреждения Федерального института развития образования (ФГУ ФИРО)

Заключение Экспертного совета №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

*номер*

*©*

*©*

*©*

# **СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
|  | стр. |
| **ПАСПОРТ рабочей ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | 4 |
| **СТРУКТУРА и содержание УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | 5 |
| **условия реализации учебной дисциплины** | 8 |
| **Контроль и оценка результатов Освоения учебной дисциплины** | 9 |

**1. паспорт рабочей ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Информатика и ИКТ**

**1.1. Область применения рабочей программы**

### Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения,2 года 10 месяцев.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: общепрофессиональный цикл.**

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

* использовать базовые системные программные продукты;
* использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

* основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем;
* базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 150 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 100 часов;

самостоятельной работы обучающегося 50 часов.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Количество часов** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | 150 |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)** | 100 |
| в том числе: |  |
| лабораторные работы |  |
| практические занятия | 60 |
| контрольные работы |  |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | 50 |
| в том числе: |  |
| индивидуальное проектное задание |  |
| тематика внеаудиторной самостоятельной работы |  |
| Итоговая аттестация в форме**дифференцированный зачет** | **2** |

**2.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины**

**ЕН.02. Информатика**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся** | | **Объем часов** | **Уровень освоения** |
| *1* | *2* | | *3* | *4* |
| **Раздел 1. Теоретические основы информатики** | Содержание учебного материала | | **20** |  |
| Тема 1.1. Информатика и информация | 1 | Понятие, структура и задачи информатики. Понятие «информация», «данные», «знания». Восприятие и представление информации. | 6 | 2 |
| 2 | Классификация информации. Структурные единицы информации. Кодирование информации. | 2 |
| 3 | Представление информации в ЭВМ. Системы счисления. | 2 |
| **Самостоятельная работа:** выполнение домашних заданий по разделу 1.  **Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы**  Подходы к понятию информации и измерению информации.  Формы представления информации: дискретная, аналоговая.  Дискретное (цифровое) представление текстовой, графической, звуковой информации и видеоинформации. | | 10 |  |
| **Практические занятия** | | 4 |
| ПР.1 Представление информации в двоичной системе счисления (СС). | |
| **Раздел 2.** **Основные характеристики устройств ПК. Назначение, принцип работы** |  | | **22** |
| Тема 2.1. Архитектура компьютеров. | 1 | История развития вычислительной техники. Классификация вычислительных машин. Современная классификация компьютеров. Архитектура и структура ЭВМ. | 12 | 2 |
| 2 | Общая характеристика персонального компьютера. Классификация персональных компьютеров. | 2 |
| 3 | Материнская плата персонального компьютера. Микропроцессор ПК. Виды памяти персонального компьютера. | 2 |
| 4 | Накопители на жёстких магнитных дисках.  Накопители на гибких магнитных, оптических дисках, магнитной ленте и универсальных дисках DVD. | 2 |
| 5 | Многообразие внешних устройств, подключаемых к компьютеру. | 2 |
| 6 | Устройства ввода и вывода информации. Средства мультимедиа. | 2 |
| **Самостоятельная работа:** выполнение домашних заданий по разделу 2.  **Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы**  Основные характеристики компьютера.  Компьютер как исполнитель команд.  Программный принцип работы компьютера. | | 8 |  |
| **Практические занятия** | | 2 |
| ПР.2 Логические основы компьютера. | |
| **Раздел 3.** **Программное обеспечение информационных технологий** |  | | **24** |
| Тема 3.1. Обзор программного обеспечения | 1 | Классификация программного обеспечения. Виды системного программного обеспечения. Виды прикладного программного обеспечения. | 8 | 2 |
| 2 | Интегрированный пакет MICROSOFT OFFICE. Требования к системным продуктам. Тенденции развития программного обеспечения. | 2 |
| Тема 3.2. Операционная система DOS. | 3 | Понятие файловой системы. Понятие файла. Понятие каталога. Доступ к файлам. Структура операционной системы MS DOS. | 2 |
| Тема 3.3. Операционная система Windows. | 4 | История развития операционных систем Windows. Операционная система Windows. Интерфейс и проводник операционной системы Windows. Приложения операционной системы Windows. | 2 |
| **Самостоятельная работа:** выполнение домашних заданий по разделу 3.  **Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы**  Тенденции развития программного обеспечения.  Справочная система.  Особенности операционных систем Windows. | | 12 |  |
| **Практические занятия** | | 4 |
| ПР.3 Операционная система. Графический интерфейс пользователя. | |
| ПР.4 Сравнительный анализ основных параметров всех версий ОС Windows. | |
| **Раздел 4.** **Технология создания и преобразования информационных объектов** |  | | **78** |
| Тема 4.1. Программы обработки текстовой информации | 1 | Виды программ обработки текстовой информации. Стандартные программы обработки текстов. | 12 | 2 |
| 2 | Текстовый процессор Word: Оформление абзацев текста; вставка оглавления, графических объектов; создание списков, таблиц, колонтитулов и сносок. | 2 |
| Тема 4.2. Табличные процессоры | 3 | Понятие и возможности табличных процессоров. Назначение и возможности Microsoft Office Excel. Интерфейс программы. Заполнение и редактирование ячейки. Форматирование данных. Типы данных (текст, число, формула). | 2 |
| 4 | Автозаполнение. Вычисления в Excel. Понятие функции, типы функций, вставка функций. Сортировка и фильтрация данных. Графическое представление данных. Типы диаграмм. Построение диаграмм. | 2 |
| Тема 4.3. Технологии обработки графической информации | 5 | Графический редактор: назначение, пользовательский интерфейс и основные возможности. | 2 |
| 6 | Способы хранения графической информации и форматы графических файлов. Разработка презентаций в MS Power Point | 2 |
| **Самостоятельная работа:** выполнение домашних заданий по разделу 4.  **Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы**  Современные способы организации презентации.  Растровые и векторные графические редакторы.  Системы оптического распознавания текста.  Средства автоматизации переводов. | | 20 |  |
| **Практические занятия** | | 50 |
| ПР.5 Шрифтовое форматирование текста в MS Word». | |
| ПР.6 Форматирование абзацев в программе Microsoft Word» | |
| ПР.7 Создание, редактирование сносок и колонтитулов в редакторе Word | |
| ПР.8 Создание и форматирование таблиц в MS Word | |
| ПР.9 Создание списков текстовых документов | |
| ПР.10 Оформление формул редактором MS EQUATION | |
| ПР.11 Оформление многоколонного текста в редакторе Word | |
| ПР.12 Создание многоуровневого списка в MS Word. | |
| ПР.13 Вставка графических изображений в редакторе Word | |
| ПР.14 Создание, форматирование текстовых документов в редакторе Word | |
| ПР.15 Комплексное использование возможностей MS WORD для создания документов | |
| ПР.16 Создание и обработка элементарных таблиц MS Excel. | |
| ПР.17 Сортировка, промежуточные итоги и фильтрацию данных таблицы MS Excel. | |
| ПР.18 Применение стандартных функций в табличном процессоре MS Excel. | |
| ПР.19 Построение и форматирование диаграмм в MS Excel. | |
| ПР.20 Относительная и абсолютная адресация | |
| ПР.21 Связанные таблицы. Расчет промежуточных итогов в MS Excel | |
| ПР.22 Подбор параметра. Организация обратного отсчета | |
| ПР.23 Применение логических функций MS Excel» | |
| ПР.24Применение функции СУММЕСЛИ в программе Excel | |
| ПР.25 Задачи оптимизации (поиск решения) | |
| ПР.26 Создание графических примитивов в Corel Draw | |
| ПР.27 Работа с эффектами и заливками в Corel Draw | |
| ПР.28 Создание простых объемных изображений в Corel Draw | |
| ПР.29 Работа с текстом в Corel Draw | |
| ПР.30 Работа с растровыми изображениями | |
|  | **Дифференцированный зачет** | | **2** |  |
|  | **Всего** | | **150** |

ля характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)

3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

**3. условия реализации УЧЕБНОЙ дисциплины**

**3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Оборудование учебного кабинета:

* посадочные места по количеству обучающихся;
* рабочее место преподавателя;
* комплект учебно-наглядных пособий по предмету;
* плакаты, таблицы, схемы;

Технические средства обучения:

компьютер с лицензионным программным обеспечением;

* мультимедиа проектор;
* демонстрационный экран;
* презентации по темам предмета;
* диски DVD

**3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

1. Хлебников А.А. Информатика: учебник/ А.А. Хлебников.- Изд. 5-е, стер. – Ростов н/Д: Феникс, 2014. – 443 с,– (Среднее профессиональное образование)
2. Берман Н.Д.MS VIZIO: учебное пособие. – Издательство ТОГУ, 2014. – 99 с.
3. Семакин И.Г. Информатика 11 класс. Базовый уровень: учебник / И.Г. Семакин, Е.К. Хеннер, Т.Ю. Шеина. – 6-е изд. – М. :БИНОМ. Лаборатория знаний, 2016. – 224 с.: ил.
4. Попов В.Б. Основы информационных и телекоммуникационных технологий. Программные средства информационных технологий: учебное пособие. – М.: Финансы и статистика, 2015. – 216 с.: ил.
5. Залогова Л.А. Компьютерная графика. Практикум. Учебное пособие. Элективный курс. – М.: 2014. – 480с.
6. Монахов М.Ю. Учимся проектировать на компьютере. Элективный курс. Практикум. – М.: 2013. – 288с.
7. Шафрин Ю.А. Информатика. Информационные технологии. Том 2. – М.: 2013.- 420с.

Дополнительные источники:

1. Усенков Д.Ю. Уроки WEB-мастера. – М.: 2003. – 180с.
2. Малясова С.В., Демьяненко С.В. Информатика и ИКТ. Пособие для подготовки к ЕГЭ. ОИЦ «Академия»: 2013. – 304с.
3. Астафьева Г.Е., Гаврилова С.А., Цветкова М.С. (под ред. Цветковой М.С.) Информатика и ИКТ. Практикум для профессий и специальностей технического и социально- экономического профилей. ОИЦ «Академия»: 2013. – 272с.

# **4. Контроль и оценка результатов освоения УЧЕБНОЙ Дисциплины**

# **Контроль** **и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

|  |  |
| --- | --- |
| **Результаты обучения**  **(освоенные умения, усвоенные знания)** | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения** |
| *1* | *2* |
| **Умения:** |  |
| Использовать базовые системные программные продукты | Экспертная оценка выполнения практических занятий. |
| Использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации | Экспертная оценка выполнения практических занятий. |
| **Знания:** |  |
| Основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем | Устный опрос |
| Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации | Тестирование |