Министерство образования Республики Башкортостан

ГБПОУ УХГК

Доклад

**Тема: Учебно-методическое обеспечение основных профессиональных образовательных программ (ОПОП) по профессиям в соответствии с ФГОС НПО**

Выполнил:

Преподаватель

Шайхльбарина Анастасия Викторовна

Уфа 2018

**Оглавление**

Введение …………...……………………………………….………………………3

1. Учебно-методическое обеспечение ОПОП
   1. Основная профессиональная образовательная программа как условие обеспечения качества образования в соответствии с ФГОС НПО……………… 5
   2. Понятие основной профессиональной образовательной программы......7
   3. Структура и содержание ОПОП в соответствии с ФГОС НПО...…...….8
   4. Обновление основной профессиональной образовательной программы…………………………………………………………………………..10

2. Рекомендации по разработке учебно-методического обеспечения ОПОП

2.1.Базисный учебный план …………………….……………………………...11

2.2.Рабочая программа дисциплины/модуля ……………………….....……11

2.3. Учебно-методический комплекс дисциплины …………...……………….19

2.4. Учебно-методические материалы…………………………………………..21

3. Апробация УМО ОПОП по профессиям НПО в УХГК…………….........….23

Заключение ………………………………………………………………………..26

Список использованных информационных источников………………………..29

**Введение**

В соответствии с федеральным законом № 260 от 10 ноября 2009 года с 1 сентября 2011 года образовательные учреждения НПО обязаны перейти к реализации основных профессиональных образовательных программ, основанных на федеральных государственных образовательных стандартах третьего поколения. В процессе введения и реализации ФГОС в практику образовательного учреждения ГБПОУ УХГК были созданы условия для реализации требований образовательных стандартов профессионального образования и достижения необходимого качества подготовки учащихся.

Отличительная особенность новых ФГОС заключается в том, что они основаны на компетенциях и предполагают определение, а впоследствии и корректирование содержания и экспертизы образовательных программ, компетенций обучающихся с участием работодателей и органов государственно-общественного управления. Образовательные программы нового поколения – модульные. Достоинством их является гибкость: в случае, если изменятся требования к специалисту, их можно обновлять, одни модули заменять другими. Такой подход к построению содержания образования позволяет оптимально сочетать и интегрировать теоретическую и практическую составляющие обучения и обеспечивает качество подготовки на конкурентоспособном уровне.

Цель: изучение учебно-методического обеспечения основных профессиональных образовательных программ (ОПОП) по профессиям в соответствии с ФГОС НПО.

Задачи: анализ и систематизация основных требований и практических рекомендаций по структуре, порядку составления, оформления, согласования, утверждения и изменения компонентов учебно-методического обеспечения основных профессиональных образовательных программ (ОПОП) по профессиям в соответствии с ФГОС НПО.

Объектом исследования данного реферата являетсяучебно-методическое обеспечение программы в соответствии с ФГОС НПО.

Предметом исследования является разработка основной профессиональной образовательной программы.

Необходимость обеспечения качественной реализации федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС) требует изменения подходов к учебно-методическому обеспечению основных профессиональных образовательных программ. Для качественной организации обучения по профессиям в соответствии с ФГОС НПО необходимо разработать учебно-методическую документацию средств обучения и контроля.

**1. Учебно-методическое обеспечение ОПОП**

* 1. **Основная профессиональная образовательная программа как условие обеспечения качества образования в соответствии с ФГОС НПО**

Учебно-методическое обеспечение это система нормативной и учебно-методической документации, средств обучения и контроля, необходимых и достаточных для качественной организации обучения по основным и дополнительным образовательным программам.

Основная цель учебно-методического обеспечения - создание условий для реализации требований ФГОС посредством предоставления, обучающимся полного комплекта учебно-методических материалов для аудиторного и самостоятельного освоения учебных дисциплин и профессиональных модулей обязательной и вариативной частей образовательной программы. Наличие учебно-методического обеспечения позволяет:

* систематизировать нормативные документы, методические материалы и средства обучения;
* повысить эффективность и качество учебных занятий;
* сформировать систему объективной оценки компетенций обучающихся и выпускников.

Методическое сопровождение процесса введения ФГОС НПО в практику работы образовательного учреждения подразумевает:

* Организационно-методическое сопровождение (изменение структуры и содержания методической работы; создание методической службы учебного заведения; организация творческих групп; руководство самообразованием и саморазвитием педагогических работников; организация исследовательской деятельности; повышение квалификации педагогов)
* Информационное сопровождение (информационное сопровождение процесса с учетом современного уровня развития информационно-коммуникационных технологий - обеспечение специальными периодическими изданиями; обеспечение доступа к сети Интернет);
* Нормативно-правовое сопровождение (обновление нормативно-правовой базы ОУ - локальные акты);
* Учебно-методическое сопровождение (разработка основных профессиональных образовательных программ (ОПОП) НПО ОУ, создание условий их реализации);
* Аналитическое сопровождение (аналитико-прогностическое обоснование состояния образовательной системы ОУ)
* Научно-методическое сопровождение (теоретический анализ научно-методической, педагогической литературы, нормативно-правовой базы организации образовательного процесса; разработка дидактических и методических материалов; обеспечивающих процессы развития и освоения инновационной деятельности);
* Научно-исследовательское и экспериментальное сопровождение (изучение реального состояния экспериментальной прак­тики по подготовке к изменениям в ОУ в связи с введением новых стандартов);

Учебно-методическое обеспечение профессии/специальности может включать в себя:

* нормативный комплект профессии/специальности;
* учебно-методические комплексы дисциплин;
* учебно-методические комплексы профессиональных модулей;
* комплекс лабораторных работ;
* комплекс практических работ;
* учебно-методический комплекс учебной и производственной практики;  
   комплекс оценочных средств;
* КИМы
* КОСы
* ФОСы
  1. **Понятие основной профессиональной образовательной программы**

В Законе РФ «Об образовании» образовательная программа обозначена как документ, определяющий содержание образования определенного уровня и направленности.

Основная профессиональная образовательная программа разрабатывается на основе федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению (специальности, профессии).

ФГОС предусматривает деление ОПОП на базовую (обязательную) часть и часть, формируемую участниками образовательного процесса (вариативную). При этом ФГОС устанавливает необходимые свободы образовательному учреждению по формированию вариативной части ОПОП с участием представителей работодателей. Федеральным компонентом стандарта определяются требования:

* к структуре образовательных программ, в том числе к соотношению обязательной части ОПОП и части формируемой образовательным учреждением, максимальный объем учебной нагрузки обучающихся, требования к уровню подготовки выпускников, нормативные сроки освоения ОПОП;
* к условиям реализации образовательных программ, в том числе кадровым, финансовым, материально-техническим и иным условиям;
* к результатам освоения образовательных программ в описании общих, общекультурных, профессиональных компетенций выпускника.

**1.3. Структура и содержание ОПОП НПО**

Основная профессиональная образовательная программа НПО включает в себя следующие элементы:

1. федеральный государственный образовательный стандарт по профессии;

2. примерную основную профессиональную образовательную программу (при наличии);

3. базисный учебный план;

4. титульный лист ОПОП НПО;

5. общие положения (раскрывается социальная значимость ОПОП НПО, ее главная цель по развитию у обучающихся личностных качеств, а также формированию общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС НПО по данной профессии; срок освоения ОПОП);

6. характеристику профессиональной деятельности выпускника ОПОП по направлению подготовки - функциональную карту (определяет профессиональную деятельность выпускников и требования к результатам освоения ОПОП, область, объекты, виды, задачи профессиональной деятельности выпускника);

7. документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП НПО по профессии:

7.1 учебный план;

7.2 календарный учебный график;

7.3 рабочие программы учебных дисциплин/модулей;

7.4 программы практик;

8. ресурсное обеспечение реализации ОПОП НПО:

8.1 материально-техническое и информационное обеспечение;

8.2 общие требования к организации образовательного процесса;

8.3 кадровое обеспечение реализации ОПОП;

9. характеристику социально-культурной среды ОУ, обеспечивающую развитие общих (социально-личностных) компетенций обучающихся (описываются условия, созданные для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданственных, общекультурных качеств обучающихся);

10. оценку результатов освоения основной профессиональной образовательной программы:

10.1 фонды оценочных средств, для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;

10.2 программу государственной (итоговой) аттестации;

10.3 методические указания по выполнению ВКР.

**1.4. Обновление основной профессиональной**

**образовательной программы**

В соответствии с требованиями ФГОС основные профессиональные образовательные программы подлежат ежегодному обновлению в части состава дисциплин (модулей), установленных в учебном плане, содержания рабочих программ, учебных дисциплин (модулей), программ учебной и производственной практики, методических материалов с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

ОПОП НПО обновляются по мере необходимости, но не реже одного раза в 3 года.

Обновление ОПОП осуществляется посредством:

* издания новой версиидокумента, если внесено более трех изменений, затрагивающих принципиальные требования, изложенные в ОПОП;
* замены отдельных компонентов ОПОП, если изменений не более трех, и они не носят принципиального характера.

Порядок процедуры разработки, согласования и утверждения новой версии ОПОП аналогичен порядку разработки, согласования и утверждения самой ОПОП.

При издании новой версии ОПОП номер ее обозначения, согласно требованиям СМК, остается прежним, изменяется год издания документа, а также номер версии ООП (версия 2-ая, 3-я и т.д.). На титульном листе оригинала ОПОП, изъятого из обращения, ставится отметка «Аннулирован», номер и дата приказа об аннулировании ОПОП.

Замена отдельных компонентов ОПОП осуществляется в упрощенном порядке.

1. **Рекомендации по разработке УМО ОПОП**

**2.1. Базисный учебный план**

Базисный учебный план по профессии начального профессионального образования (далее – базисный учебный план) является частью основной профессиональной образовательной программы по профессии начального профессионального образования в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании» и Федеральным государственным образовательным стандартом начального профессионального образования (далее – ФГОС НПО).

Исходным документом для разработки базисного учебного плана является ФГОС по профессии НПО.

Базисный учебный план определяет перечень, объемы, последовательность изучения (по курсам) дисциплин, профессиональных модулей и входящих в них междисциплинарных курсов, виды учебных занятий, этапы учебной (производственное обучение) и производственной практик, виды государственной (итоговой) аттестации.

**2.2 Рабочая программа дисциплины/модуля**

**Порядок разработки, согласования и утверждения рабочей программы дисциплины/модуля**

Наличие утвержденной рабочей программы учебной дисциплины/модуля является обязательным условием, допускающим преподавание данной дисциплины/модуля в рамках реализации конкретной основной образовательной программы.

***Рабочая программа разрабатывается преподавателем самостоятельно*** на основе ФГОС и учебного плана. Рабочая программа должна содержать требования к подготовке обучающегося, выраженные в компетенциях, рекомендации по организации образовательного процесса.

Составитель рабочей программы может самостоятельно:

* раскрывать содержание разделов, тем, обозначенных в ФГОС, опираясь на научные и учебные издания, которые он считает целесообразными;
* устанавливать последовательность изучения учебного материала;
* распределять время, отведенное на изучение курса, между разделами и темами по их значимости;
* разрабатывать перечень лабораторных и практических занятий;
* выбирать темы для самостоятельного изучения обучающихся;
* конкретизировать требования к компетенциям обучающихся;
* выбирать исходя из стоящих перед учебной дисциплиной задач, технологии обучения и контроля подготовленности студентов по дисциплине.

Срок действия утвержденной рабочей программы определяется сроком действия ФГОС по направлению/специальности/профессии и соответствующих учебных планов, предусматривающих преподавание данной дисциплины/модуля.

Порядок согласования и утверждения рабочих программ дисциплин идентичен порядку согласования и утверждения УМКД.

Ответственность за актуализацию, своевременное составление и утверждение рабочей программы несут составители и заведующие учебными процессами.

**Дополнения и изменения к рабочей программе**

Ежегодно до фактического начала учебного года во все экземпляры рабочих программ при необходимости вносятся дополнения и изменения.

Изменения в рабочую программу вносятся в обязательном порядке в случае изменения ФГОС, целей, содержания или учебного плана.

Дополнения и изменения могут быть также связаны:

- с корректировкой содержания дисциплины (новые результаты развития науки, техники, культуры и производства, появившиеся с момента составления рабочей программы, а также результатами анализа и аудита образовательной деятельности);

- изменениями в материально-техническом и методическом обеспечении дисциплины и обеспеченности ими учебно-воспитательного процесса.

Дополнения и изменения в рабочую программу вносятся с соблюдением принятой в ней рубрикации.

Возможные дополнения и изменения утвержденной рабочей программы следует согласовывать с выпускающей кафедрой по направлению (специальности) и оформлять решением заседания кафедры-разработчика с обоснованием внесенных изменений.

Если изменения и дополнения отсутствуют, то лист дополнений и изменений к рабочей программе все равно ежегодно оформляется с соответствующей записью, например, «Изменений и дополнений на 2011/2012 учебный год не внесено». В этом случае он оформляется после соответствующего решения заседания МО преподавателей ИЗО, подписывается только председателем МО преподавателей ИЗО и не проходит дальнейшего согласования.

**Структура и содержание рабочей программы**

**профессионального модуля**

Рабочая учебная программа модуля разрабатывается на основе примерной программы профессионального модуля (при наличии) и является частью ОПОП в соответствии с ФГОС по специальности СПО/профессии НПО. Программа профессионального модуля предусматривает освоение одного из основных видов профессиональной деятельности, определяемых ФГОС и соответствующих профессиональных компетенций.

В состав программы профессионального модуля входят:

1. титульный лист;

2. паспорт программы профессионального модуля;

3. результаты освоения профессионального модуля;

4. структура и содержание профессионального модуля;

5. условия реализации программы профессионального модуля;

6. контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля;

***Титульный лист***

На титульном листе указывается:

- наименование учредителя ОУ;

- наименование ОУ, учебного подразделения;

- наименование профессионального модуля\*;

- наименование специальности/профессии, в рамках которой преподается дисциплина\*;

- форма обучения, курс, семестр;

- место нахождения ОУ, год разработки рабочей программы.

*(\*указываются без кавычек).*

На оборотной стороне титульного листа указывается:

- ссылка на ФГОС, примерную программу, на основании которых разработана рабочая программа профессионального модуля;

- сведения о согласовании рабочей программы (номер и дата протокола заседания П(Ц)К, на котором рассматривалась рабочая программа, подпись председателя П(Ц)К;

- сведения об утверждении рабочей программы (дата и подпись заместителя директора учебного подразделения по УМР);

- сведения о разработчике программы (Ф.И.О., должность, квалификация по диплому, квалификационная категория);

- подпись разработчика;

***Паспорт программы профессионального модуля***

Паспорт программы включает:

- область применения программы *(указываются возможности использования программы в дополнительном профессиональном образовании, профессиональной подготовке и т.д.).*

- цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

*иметь практический опыт*: (переносится из ФГОС)

*уметь:* (переносится из ФГОС)

*знать:* (переносится из ФГОС)

- Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего \_\_\_ часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося \_\_\_ часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – \_\_\_ часа;

самостоятельной работы обучающегося – \_\_\_ часа;

учебной и производственной практики – \_\_\_ часов.

***Результаты освоения профессионального модуля***

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение

обучающимися видом профессиональной деятельности (название ВПД из ФГОС) в том числе профессиональными и общими компетенциями. Результат освоения ПМ, выраженный в компетенциях, заносится в соответствующую форму.

В этой части программы профессионального модуля указываются (по приведенному образцу:

**- требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

**- информационное обеспечение обучения**

Карта обеспеченности профессионального модуля учебной и учебно-методической литературой*(требования к оформлению карты обеспеченности приведены выше, в разделе* *«Структура и содержание рабочей программы дисциплины ООП ВПО».)*

Перечень рекомендуемых Интернет-ресурсов *(в данном разделе программы*

*указываются сайты, справочные, поисковые системы и сетевые ресурсы).*

Дополнительные источники.

**- общие требования к организации образовательного процесса**

Описываются условия проведения занятий, организации учебной и

производственной практики, консультационной помощи обучающимся. Перечисляются дисциплины и модули, изучение которых должно предшествовать освоению данного модуля.

**- кадровое обеспечение образовательного процесса**

***Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля***

***(вида профессиональной деятельности)***

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять

проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Формы и методы контроля и оценки.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений

требованиям образовательной программы (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются преподавателем самостоятельно.

К основным методам оценки, используемым в модульном обучении, основанном на компетенциях, относятся:

* сбор образцов деятельности обучающихся, демонстрирующий освоение ими требуемых компетенций;
* экзамен (беседа, собеседование, тестирование, интервью);
* журналы/дневники, которые ведут обучающиеся;
* индивидуальные или групповые проекты;
* практические задания по демонстрации умений;
* дифференцированный зачет;
* зачет.

**2.3. Учебно-методический комплекс дисциплины**

Основной формой представления учебно-методических материалов по дисциплинам/модулям основных образовательных программ являются учебно-методические комплексы по дисциплинам/модулям, определяющие содержание и структуру дисциплины/модуля, его место и значение в системе подготовки по каждому направлению/специальности.

***Основной целью УМКД*** является повышение эффективности и качества занятий на основе систематизации содержания дисциплины с учетом достижения науки и практики.

***Задачи УМКД:***

* методическое сопровождение всех видов занятий;
* внедрение активных методов обучения и новых педагогических технологий;
* оказание помощи обучающимся в усвоении учебного материала;
* эффективная организация самостоятельной работы и контроля знаний обучающихся по дисциплине;
* дополнительная информационная поддержка учебного процесса (учебные и информационно-справочные материалы).

Разработка компонентов УМКД осуществляется на основе следующих ***дидактических принципов***:

- соответствие ФГОС в требованиях к знаниям, умениям, практическому опыту;

- четкая структуризация (модульность) учебного материала;

- логичность и последовательность изложения учебного материала;

- полнота и достоверность информации;

- определение компетенций, которыми должен овладеть обучающийся в процессе изучения дисциплины;

- современность и соответствие научным достижениям в профильной для дисциплины отрасли;

- соответствие учебному плану и ФГОС объема часов (зачетных единиц), отведенных на изучение дисциплины;

- доступность компонентов УМКД для обучающихся и преподавателей;

- своевременная обновляемость компонентов УМКД.

В ***структуру учебно-методического комплекса*** дисциплины входят следующие основные компоненты:

1. примерная программа учебной дисциплины/модуля (при наличии).

2. рабочая программа учебной дисциплины/модуля.

3. учебно-методические материалы для различных форм учебных занятий по дисциплине:

- методические указания по изучению дисциплины;

- методические указания к практическим (семинарским) занятиям\*;

- методические указания по выполнению лабораторных работ\*;

- методические указания по выполнению курсовой работы (проекта)\*;

- методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся;

4. фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;

5. дополнительные элементы УМКД: конспекты лекций, учебное или учебно- методическое пособие, мультимедийные, презентационные материалы и др.

**2.4.Учебно-методические материалы**

Учебно-методические материалы по дисциплине включают в себя комплекс учебно-методических указаний (рекомендаций), раскрывающих режим и характер различных видов учебной работы, в том числе самостоятельной.

**Методические указания по изучению дисциплины**

Методические указания по изучению дисциплины должны содержать:

1. содержание;

2. цели изучения дисциплины, соотнесенные с общими целями основной

образовательной программы направления подготовки (специальности);

3. тематический план по видам учебных занятий и каждой теме с описанием знаний, умений и навыков, формируемых в процессе обучения, указанием области их дальнейшего применения в процессе обучения;

4. указания по изучению разделов дисциплины с выделением наиболее сложных и

важных тем;

5. указания по планированию времени, отведенного на изучение дисциплины;

6. указания по работе с литературой, конспектами лекций и учебно-методическими изданиями;

7. рекомендации по подготовке к лабораторным, практическим занятиям, составлению

докладов, выступлений и выполнению других видов учебной работы;

8. тематика самостоятельной работы студентов, рекомендации по ее организации;

9. указания по самоконтролю и подготовке к контрольному тестированию;

10. рекомендации по подготовке к экзамену (зачету).

**Методические указания по выполнению лабораторных работ**

Методические указания по выполнению лабораторных работ способствуют

эффективности самостоятельной работы обучающихся, усвоению и закреплению изученного. 1. Лабораторная работа является видом учебного занятия, способствующего формированию у учащихся практических умений и навыков по общетехническим дисциплинам. Она должна проводиться в специально оборудованных лабораториях.   
Перед проведением лабораторных работ преподаватель проводит подробный инструктаж по технике безопасности, и каждый учащийся расписывается в специальном журнале о его получении.  
Преподаватель, проводящий лабораторную работу, отвечает за соблюдение правил техники безопасности.  
2. Преподаватель должен тщательно организовать проведение лабораторной работы и принимать все меры к развитию у учащихся самостоятельности, инициативы и творческого подхода при ее выполнении.  
3. Для выполнения лабораторной работы не позже чем за 2-3 дня до начала ее проведения дается письменное задание с указанием цели, содержания и последовательности выполнения работы, использования ТСО, наглядных пособий, литературы, отводимого времени, контрольных вопросов и содержания отчета, правил обращения с лабораторным оборудованием и мер технической и противопожарной безопасности.  
Допуск к проведению лабораторной работы производится после проверки усвоения последовательности проведения лабораторной работы и контрольных вопросов, указанных в задании, включая правила техники безопасности. Учащийся пропустивший лабораторную работу, обязан выполнить ее в личное время, в установленный преподавателем срок.  
демонстрации.   
4. За каждую лабораторную работу после представления отчета и соответствующей проверки теоретических знаний и практических навыков выставляется оценка.   
Учащимся не имеющим оценки хотя бы по одной лабораторной работе, итоговая оценка не выставляется.

**Методические указания по выполнению курсовых работ (проектов)**

Курсовая работа (проект) по дисциплине является одним из основных видов учебных занятий и формой контроля учебной работы обучающихся. Целями выполнения курсовой работы являются систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений по общепрофессиональным и специальным дисциплинам, углубление

теоретических знаний в соответствии с заданной темой, формирование умений применять теоретические знания при решении поставленных вопросов, развитие творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности.

##### Основные этапы выполнения курсовой работы

##### 1-й этап - выбор темы. . При выборе темы курсовой работы должна учитываться будущая специальность или направленность работы учащегося в настоящем.

##### 2-й этап - составление примерного плана курсовой работы. Данный этап является очень важным и ответственным моментом в общем процессе работы над полученным заданием, поскольку именно от него в значительной мере зависит качество и целостность всей работы. Четкий, последовательный и логичный план - это половина успеха.

##### 3-й этап - подбор и изучение литературных источников

##### 4-й этап - уточнение плана курсовой работы. В процессе работы над литературными источниками у учащегося могут появиться новые мысли, идеи, способные повлиять на составленный нее план или даже на выбранную тему.

##### 5-й этап - написание и оформление работы. Собранный материал группируют, обрабатывают и систематизируют в соответствии с окончательным вариантом плана

##### Завершенную работу оформляют в соответствии с ГОСТ 73281 и требованиям, приведенным в разделе 4 методических указаний.

##### 6-й этап - передача работы на рецензию руководителю. Выполненная работа предъявляется руководителю для проверки за три дня до контрольного срока окончания работы по графику

##### Если курсовая работа выполнена с нарушениями требований, - она возвращается студенту на доработку. Преподаватель, возвративший работу должен указать причину (причины) невозможности ее защиты.

##### 7-й этап - защита курсовой работы.

**Методические указания по организации самостоятельной**

**работы обучающихся**

В данных методических указаниях предлагается методика самостоятельного

изучения обучающимися учебной дисциплины (или ее части) во внеаудиторное время и направленное на подготовку к аудиторным занятиям по конкретной дисциплине.

**Самостоятельная работа** – это планируемая работа студентов, выполняемая по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.   
  
Самостоятельная работа выполняет ряд **функций**, среди которых необходимо отметить:

* развивающая (повышение культуры умственного труда, приобще­ние к творческим видам деятельности, обогащение интеллектуаль­ных способностей);
* ориентирующая и стимулирующая (процессу обучения придается ускорение и мотивация);
* воспитательная (формируются и развиваются профессиональные качества рабочего);
* исследовательская (новый уровень профессионально-творческого мышления);
* информационно-обучающая (учебная деятельность на аудиторных занятиях).

**Задачами** самостоятельной работы студентов являются:

* систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений;
* углубление и расширение теоретических знаний;
* формирование умения использовать справочную литературу;
* развитие познавательных способностей и активности: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организо­ванности;
* формирование самостоятельности мышления, способностей к са­моразвитию, самосовершенствованию и самореализации;
* развитие исследовательских умений.

1. **Реализация ОПОП по профессиям НПО в ПЛ 155**

С сентября 2011 года на базе УХГК была организована реализация основных профессиональных образовательных программ, основанных на федеральных государственных образовательных стандартах третьего поколения.

Для подготовки педагогических работников к проведению апробации методическими службами лицея были организованы обучающие семинары. Они были направлены на принятие педагогической общественностью идей, заложенных в стандартах третьего поколения– на формирование готовности педагогов к работе в новых условиях на основе понимания новой миссии образования.

Мною, совместно с председателем МО преподавателей ИЗО Никишовым В. П., были разработаны следующие рабочие программы дисциплин и модулей:

1. 072500.02 «Ювелир» - ОП.01. Основы изобразительного искусства;
2. 072500.01 «Исполнитель художественно-оформительских работ» - МДК.03.01, Раздел 1. Основы рисунка и живописи;
3. 072601.02 «Изготовитель художественных изделий из тканей с художественной росписью» - ОП. 01. Основы живописи и рисунка;
4. 072609.01 «Художник миниатюрной живописи» - МДК 02 .01, Раздел 1. Основы изобразительной грамоты;
5. 072500.01 «Исполнитель художественно-оформительских работ»

А также разработаны мною:

1. 100116.01 «Парикмахер» - ОП.05. Специальный рисунок (32 ч);
2. 100116.01 «Парикмахер» - ОП.05. Специальный рисунок (122 ч);
3. - МДК 04.01. Рекламно-агитационные материалы.

В процессе разработки столкнулась с рядом трудностей: во-первых ранее изобразительное искусство в учебном плане было представлено двумя смежными дисциплинами (рисунок и живопись), во-вторых количество часов каждого из этих предметов было в три раза более.

В результате разработки был создан курс «Основы изобразительной грамоты» который носит прикладной характер. Настоящая программа является адаптированной к специфике теоретической подготовки рабочих, по профессиям. Ввиду этого, материал программы был трансформирован. Содержание программы и созданного на её основе практического курса занятий объясняется задачей формирования у студентов базы, необходимой для усвоения знаний по профессиональному модулю.

Реализация основных профессиональных образовательных программ, основанных на федеральных государственных образовательных стандартах третьего поколения показала, что необходимо разработать контрольно измерительные материалы (КИМ) для диагностики качества усвоенных знаний.

В 2012 году мною были разработаны пакеты контрольно измерительных материалов по следующим профессиям:

1. 072500.02 «Ювелир» - ОП.01. Основы изобразительного искусства;
2. 072500.01 «Исполнитель художественно-оформительских работ» - МДК.03.01, Раздел 1. Основы рисунка и живописи;
3. 072601.02 «Изготовитель художественных изделий из тканей с художественной росписью» - ОП. 01. Основы живописи и рисунка;
4. 072609.01 «Художник миниатюрной живописи» - МДК 02 .01, Раздел 1. Основы изобразительной грамоты;
5. 100116.01 «Парикмахер» - ОП.05. Специальный рисунок;
6. 072500.01 «Исполнитель художественно-оформительских работ» - МДК 04.01. Рекламно-агитационные материалы.

По результатам выполнения тестовых заданий контроля выявляются пробелы в знаниях обучаемых, которые необходимо компенсировать дообучением. Таким образом, обучающий курс становится адаптивным, т.к. каждый обучаемый идет по своему пути в зависимости от уровня подготовки.

Также в 2012 году была начата работа над разработкой фондов оценочных средств практических работ (ФОС).

Сравнительный анализ результатов входного и текущего контролей показывает, что успеваемость возросла на 26%, а качество знаний на 58%.

При этом отмечу, что входной контроль, не призван дать оценку деятельности учащегося на первом этапе, он сообщает о его готовности к учебной деятельности на момент поступления.

В то время как текущий контроль демонстрирует получение обратной связи о том, насколько эффективно вводится новый образовательный стандарт. Сравнительные результаты показывают успешное внедрение основных профессиональных образовательных программ, это доказывает положительная динамика качества знаний и успеваемости.

**Заключение**

Изучив объект исследования, я прихожу к выводу, что Стандарт выдвигает особые требования к условиям реализации Основной профессиональной образовательной программы. Достижение высокого уровня образовательных результатов обучающихся в соответствии с требованиями рынка труда невозможно без тесного взаимодействия с работодателями, включения их не только в процессы оценки результативности, но и в обеспечение, и сопровождение всего образовательного процесса, в том числе и учебно-методического обеспечения.

Изменение личностной позиции субъектов образовательного процесса в соответствии с требованиями рынка труда определяет потребность в повышении профессиональной компетентности педагогов начального профессионального образования.

Поскольку в структуру сформированных компетенций помимо процедурных знаний, умений и навыков должны включаться мотивационная и эмоционально - волевая сферы, ценностные ориентации обучающихся, от педагога начального и среднего профессионального образования требуется изменение технологий преподавания, усиление роли самостоятельной деятельности студентов, формирование их субъектных личностных качеств. Без тщательно спланированной методики воплотить это в жизнь не представляется возможным. Значит, тема доклада остается актуальной для изучения в плане самообразования.

**Список использованных источников**

**Печатные источники:**

1. Концепция ФГОС общего образования/ Под ред. А.М. Кондакова, А.А. Кузнецова. – М., Просвещение, 2008.
2. Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования/ М-во образования и  науки Рос. Федерации.- М.: Просвещение, 2011.
3. Фундаментальное ядро содержания общего образования/ Рос. акад. наук, Рос. акад. образования; под ред. В. В. Козлова, А. М. Кондакова, четвертое издание, М., Просвещение, 2011 (серия «Стандарты второго поколения»).
4. Формирование универсальных учебных действий в основной школе: от действия к мысли. Система заданий: пособие для учителя/ под ред. А. Г. Асмолова. – 2-е изд. – М.: Просвещение, 2011.
5. Как проектировать УУД в начальной школе. От действия к мысли/ Под ред. А.Г. Асмолова, - М. Просвещение, 2008.